

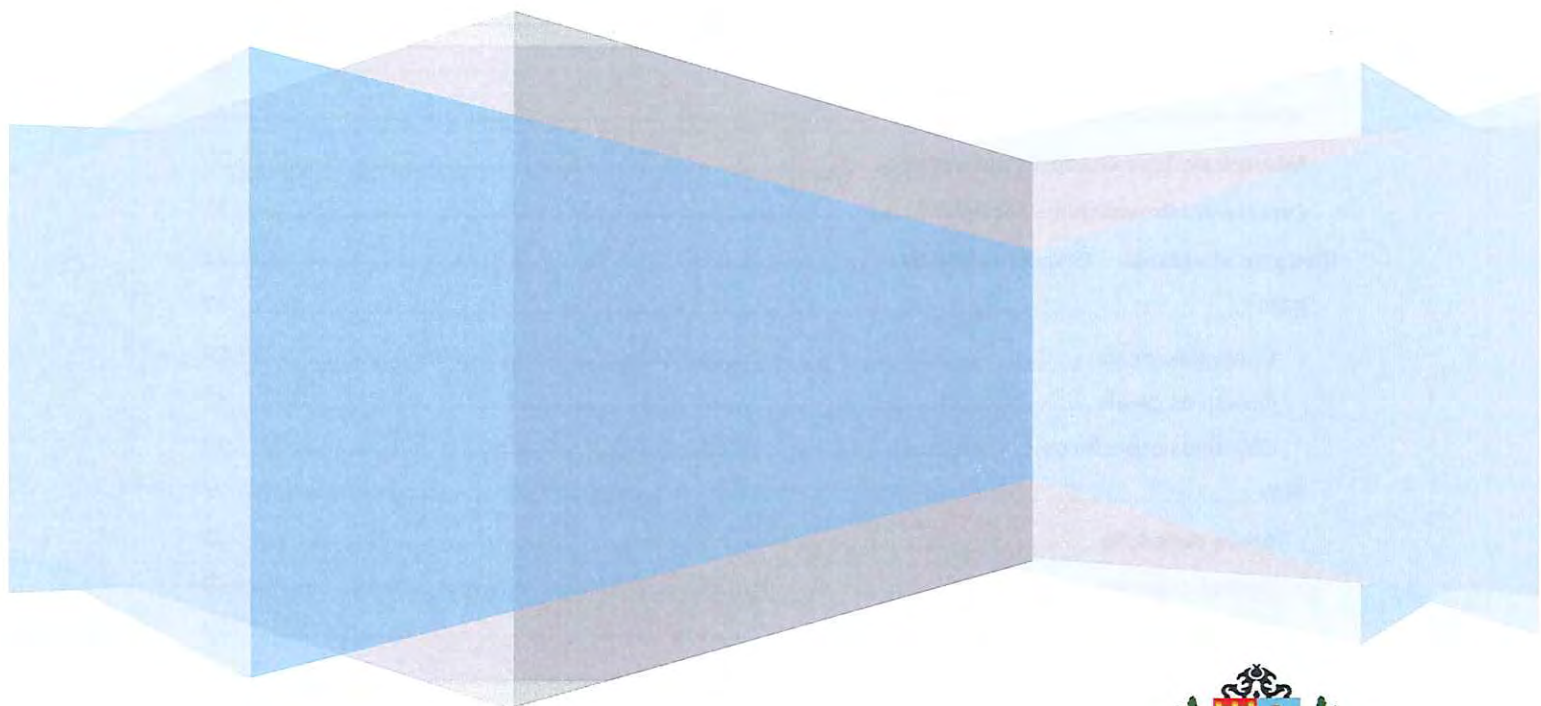
Santa Casa da Misericórdia de Sines

R. *[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

# Contas de Exploração Previsional

2021

Lídia Mateus



## Índice

<b>INSTITUIÇÃO</b> .....	5
<b>Missão</b> .....	6
<b>Visão</b> .....	6
<b>Valores</b> .....	6
<b>Políticas/Indicadores/Metas</b> .....	6
Política Ambiental .....	6
Política da Confidencialidade e Privacidade .....	7
Política da Ética .....	7
Política da Higiene e Segurança no trabalho .....	9
Política da Participação .....	10
Política da Qualidade .....	10
Política da Responsabilidade social corporativa.....	12
Política das Parcerias .....	13
Política dos Recursos Humanos .....	14
Política de Avaliação de Desempenho .....	15
Política Financeira.....	16
Política da Qualidade de Vida.....	18
<b>Plano de Atividades - Serviços</b> .....	19
Lavandaria .....	19
Manutenção .....	19
Transportes .....	19
Aprovisionamentos (Central de compras).....	19
Cozinha .....	20
<b>SERVIÇOS</b> .....	20
Número de trabalhadores por Serviço .....	20
Número de Trabalhadores por Serviço.....	20
Orçamento Previsional – Serviços .....	21
<b>Plano de atividades – Respostas Sociais</b> .....	22
<b>ERPI</b> .....	22
Breve descrição.....	22
Objetivos gerais .....	22
Objetivos específicos .....	22
<b>SAD</b> .....	23
Breve descrição.....	23
Objetivos gerais .....	23
Objetivos específicos .....	23
<b>CENTRO DE DIA</b> .....	23



Breve descrição.....	23
Objetivos gerais .....	23
Objetivos específicos .....	23
<b>LAR ÂNCORA .....</b>	<b>24</b>
Breve descrição.....	24
Objetivos gerais .....	24
Objetivos específicos .....	24
<b>MÃE SOL .....</b>	<b>24</b>
Breve descrição.....	24
Objetivos gerais .....	24
Objetivos específicos .....	25
<b>SAAS (Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social).....</b>	<b>25</b>
Breve descrição.....	25
Objetivos .....	25
<b>VALÊNCIAS / RESPOSTAS SOCIAIS.....</b>	<b>27</b>
Recursos Humanos por Resposta Social.....	28
Número de trabalhadores / Resposta Social.....	28
<b>Acordos de Cooperação.....</b>	<b>29</b>
<b>Demonstração de Resultados Previsionais – 2021 .....</b>	<b>30</b>
<b>Notas justificativas .....</b>	<b>31</b>
Ganhos previsionais .....	31
Gastos previsionais .....	32
<b>INVESTIMENTOS PREVISIONAIS.....</b>	<b>34</b>
<b>Estrutura do Investimento .....</b>	<b>34</b>
<b>Anexo I – Plano Atividades Centro Dia - 2021 .....</b>	<b>37</b>
<b>Anexo II – Plano Atividades SAD - 2021.....</b>	<b>39</b>
<b>Anexo III – Plano Atividades ERPI - 2021 .....</b>	<b>43</b>
<b>Anexo IV – Plano Atividades Mãe Sol - 2021 .....</b>	<b>46</b>
<b>Anexo IV – Plano Atividades Anual Lar Ancora - 2021 .....</b>	<b>52</b>
<b>Anexo IV – Plano Atividades Janeiro a Abril - Lar Ancora - 2021 .....</b>	<b>53</b>
<b>Anexo IV – Plano Atividades Maio a Agosto - Lar Ancora - 2021 .....</b>	<b>54</b>
<b>Anexo IV – Plano Atividades Setembro a Dezembro - Lar Ancora - 2021.....</b>	<b>54</b>

Caros Irmãos,

O Plano de Atividades para 2021 e o respetivo Orçamento são apresentados num período de enorme incerteza para a sociedade e, em particular, para a Santa Casa da Misericórdia de Sines (SCMS). A pandemia por COVID-19 em que vivemos tem condicionado o desenvolvimento dos diferentes projetos em que estamos envolvidos e limitado severamente a normal execução das ações programadas nas diferentes respostas sociais da Instituição.

O panorama para, pelo menos, a primeira metade do próximo ano não é diferente e, deste modo, afeta de modo relevante a capacidade de planeamento e de orçamento respeitantes ao exercício de 2021. Não obstante estes constrangimentos, prevemos manter, e tudo faremos para o conseguir, as respostas sociais atuais: a terceira idade, nas vertentes residencial (ERPI), domiciliária (SAD – Serviço de Apoio Domiciliário) e ocupacional (CD – Centro de Dia), infância e juventude (Lar “A Âncora) e jovens mães (Centro “Mãe Sol”). Queremos também prosseguir com os projetos CLDS, POAPMC e Cantina Social, entre outros.

Em termos operacionais e relativamente ao que ocorreu em 2020, deixaremos de ter as ofertas de infantário e de apoio a mulheres vítimas de violência doméstica, bem como o projeto SAAS, três respostas que terminaram ou terminam este ano.

Mantemos, contudo, ambição e vontade de melhorar as condições em que acolhemos e tratamos os nossos utentes. É prova disto a candidatura que preparámos e acabámos de submeter ao PARES para expansão e requalificação do Lar Prats. Com este projeto, deixará de existir o Anexo I e expandiremos a capacidade do edifício Prats de 106 para 117 camas. É mais uma ação estruturante da SCMS no sentido que dotar o concelho de Sines de oferta qualificada e moderna no acolhimento de idosos em Lar Residencial.

As dificuldades de sustentabilidade da Instituição mantem-se e estão agravadas pela situação de pandemia; não só temos custos acrescidos de pessoal, equipamentos e materiais, como temos menos receitas impostas pela necessidade de dispormos de quartos para isolamento e quarentena. O próximo ano será mais um exercício de gestão muito exigente.

Contamos com apoios muito alargados dos nossos fornecedores, das entidades bancárias e de muitas empresas e entidades do nosso concelho, a quem agradecemos porque, sem eles seria muito mais difícil manter esta missão de serviço aos nossos concidadãos mais carenciados e marginalizados.

Contamos também com o empenho e dedicação dos nossos trabalhadores, que tem sido fundamental neste período e continuará a ser no próximo ano.

Contamos, finalmente, com a confiança dos nossos Irmãos e com o seu apoio na aprovação deste Plano de Atividades e Orçamento para 2021.

Sines, 2 de dezembro de 2020

A Mesa Administrativa

O presente documento apresenta as Contas Previsionais para 2021 e foi dividido em 4 partes:

- Instituição/ Missão/ Visão/ Políticas / Indicadores /Metas
- Setores / Serviços;
- Valências/Respostas Sociais;
- Demonstração Previsional de Resultados:
  - Rendimentos previsionais
  - Gastos previsionais
  - Investimentos.

#### SIGLAS

SCMS – Santa Casa da Misericórdia de Sines

POISE – Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego

CLDS – Contratos Locais de Desenvolvimento Social

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

ERPI – Estrutura Residencial para pessoas Idosas

SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

CD – Centro de Dia

LJ – Lar de Infância e Juventude

LA – Lar Ancora

MS – Mãe Sol



## INSTITUIÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Sines, fundada em 1516, teve os seus estatutos aprovados em Assembleia Geral de 18 de novembro de 1986, tendo-lhe sido concedida a aprovação canónica, por decreto diocesano de 27 de dezembro de 1986, pela Diocese de Beja. Foi também reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) a 30/06/1997, pela Portaria 778/83 de 23 de julho, pelo Ministério da Solidariedade e Segurança Social – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social – Serviço Distrital de Setúbal.

A Santa Casa da Misericórdia de Sines tem sede na Avenida 25 de Abril n.º 2, freguesia e concelho de Sines e é portadora do Número de Identificação Fiscal (NIF) 501408886.

No cumprimento das suas obrigações estatutárias e regulamentares, cumpre à Misericórdia de Sines apresentar à Assembleia Geral o Plano de Atividades e Orçamento para 2021. O plano reflete as linhas de orientação e as prioridades estratégicas definidas pela Mesa Administrativa.

As linhas de orientação do plano e do orçamento refletem a complexidade de gestão de uma instituição que cresceu rapidamente nos últimos anos. É um grande desafio manter a sustentabilidade da organização, face às exigências da Tutela e ao apoio financeiro e material que é concedido. Os recursos humanos são uma das maiores preocupações, tendo em conta o volume relativo de encargos e a necessidade em se atraírem e manterem quadros qualificados.

O plano e o orçamento refletem plenamente estas preocupações e prioridades. É nossa missão cumprir a solidariedade para com as famílias carenciadas, enquanto membros de uma sociedade moderna e justa, que deve garantir a todos a satisfação das necessidades básicas de carácter moral e material, ambas presentes nas obras da misericórdia temporais e espirituais.

A valorização das competências técnicas de recursos humanos da Instituição assim como a modernização da organização interna, são importantes fatores duma prestação de serviços de qualidade, pelo que devem ser continuadas e aprofundadas.

**Missão**

Promover a prestação de serviços pautados pela inovação, personalização e qualidade, com o objetivo de obter a satisfação dos nossos utentes e demais envolvidos.

**Visão**

Ser uma Instituição reconhecida como uma estrutura de referência nos cuidados a proporcionar à população tanto sénior como juvenil, fomentando aos nossos utentes, um melhor nível de qualidade de vida, procurando cuidar de cada um com o respeito e dignidade que merecem, de forma individualizada.

**Valores**

Confiança

Ética

Solidariedade

Respeito pela dignidade Humana

Qualidade da prestação de serviços

**Políticas/Indicadores/Metas**

Política Ambiental

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo a padrões ambientais orientado para a melhoria do desempenho ambiental.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
01.1. Melhorar o desempenho ambiental	01.1.1. Nº de atividades realizadas com material reciclado	= 2.00	SUM atividades com material reciclado
	01.1.2. Nº de entregas de material contaminado	= 24.00	SUM de entregas de material contaminado
	01.1.3. Nº de entregas de resíduos cortoperfurantes	= 24.00	SUM entregas resíduos cortoperfurantes
	01.1.4. Diminuição (%) do consumo de produtos químicos	= 2.00	100- (consumo ano atual/consumo ano anterior) x 100)

Política da Confidencialidade e Privacidade

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à confidencialidade da informação dos clientes e outras partes interessadas, incluindo todos os dados que se encontrem sob alguma forma de reserva, nomeadamente aqueles cuja divulgação possa prejudicar a prestação de serviços; possam ser usados na construção de imagem negativa ou estereotipada e possam causar indesejada e legítima insatisfação dos clientes e/ou seus representantes e restantes partes interessadas.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
02.1. Garantir a confidencialidade dos dados relativos aos clientes e outras partes interessadas	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	>= 90.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade	<= 1.00	SUM reclamações
	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade	<= 2.00	SUM processos
	02.1.4. Média das competências éticas nas avaliações de desempenho	>= 90.00	(Resultados da avaliação / resultados previstos) x 100

Política da Ética

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo a valores morais fundamentais, orientados para a prevenção de riscos desnecessários e organização das práticas que respeitem a privacidade, integridade, confidencialidade, rigor e justiça social.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
03.1. Melhorar a qualificação da organização no domínio ético	03.1.1. Grau de reprodução dos Valores da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
	03.1.2. Grau de reprodução da Visão da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
	03.1.3. Grau de reprodução da Missão da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100



Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
	03.1.4. Grau de reprodução dos objetivos das políticas da organização	>= 70.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
<b>03.2. Prevenir o abuso físico, mental e financeiro dos clientes</b>	03.2.1. Nº de situações acompanhadas pela Instituição e pela GNR - Núcleo de Idosos	<= 10.00	SUM acompanhamentos
<b>03.3. Melhorar desempenho ético</b>	03.3.1. Nº de reclamações legítimas	<= 2.00	SUM reclamações
	03.3.2. Taxa de rescisão	<= 2.00	(SUM clientes rescindidos / total de clientes) x 100
	03.3.3. Nº de sessões	>= 10.00	SUM sessões

Valor	Princípio	Indicador
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade
Integridade	Controlo da informação	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade
Integridade	Controlo da informação	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade
Integridade	Controlo da informação	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade
Integridade	Normalidade dos processos	06.5.1. Conformidade dos registos
Integridade	Normalidade dos processos	06.5.2. Conformidade das práticas
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.1. Nº de reclamações legítimas
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.2. Taxa de rescisão
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.3. Nº de sessões
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as	04.3.1. Nº de dossiers disponibilizados nos ERPI

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
	regras organizacionais de conduta.		
Privacidade	Interação sensata	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	
Privacidade	Interação sensata	06.4.1. Nível satisfação dos trabalhadores	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.2. Grau de reprodução da Visão da organização	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.3. Grau de reprodução da Missão da organização	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.4. Grau de reprodução dos objetivos das políticas da organização	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	06.4.6. Grau de realização dos objetivos	

Política da Higiene e Segurança no trabalho

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativamente aos seguintes princípios:

- 1) Promover ambientes de trabalho seguros e saudáveis aos seus colaboradores e subcontratados, bem como a promoção do bem-estar dos seus clientes;
- 2) Prevenir lesões e problemas de saúde através da integração da segurança e saúde em todas as atividades desenvolvidas e da formação e treino dos trabalhadores e subcontratados, para que realizem as suas tarefas diárias de forma segura;
- 3) Cumprir os requisitos legais aplicáveis e outros requisitos que a instituição subscreva, no âmbito da Segurança e Saúde aplicáveis às suas atividades, incluindo o Código de Ética da organização.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
04.1. Melhorar as condições de segurança, higiene e saúde no trabalho	04.1.1. Taxa de ações para melhorar condições de saúde, higiene e segurança no trabalho	>= 90.00	(Nº. ações sinalizadas em relatórios de fiscalização / Nº. ações implementadas) x 100
	04.1.2. Nº de doenças profissionais declaradas	<= 2.00	SUM doenças
	04.1.3. Nº de acidentes de trabalho devido a condições perigosas de trabalho	<= 1.00	SUM acidentes
04.2. Melhorar o conhecimento das regras de segurança e higiene	04.2.1. Nº de acidentes de trabalho devido a atitudes perigosas no trabalho	<= 2.00	SUM acidentes

# Contas de Exploração Previsional

2021

do trabalho	04.2.2. Nº de ações de sensibilização (anual, todos os colaboradores)	= 1.00	SUM ações
04.3. Implementar regras de utilização e acondicionamento das substâncias químicas	04.3.1. Nº de dossiers disponibilizados nos ERPI's	= 6.00	SUM dossiers
04.4. Garantir o cumprimento dos requisitos legais	04.4.1 Nº de simulacros	= 1.00	SUM nº de simulacros

## Política da Participação

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à participação e inclusão dos seus utentes e à participação de outras entidades interessadas na melhoria dos processos da qualidade em todos os níveis da organização.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
05.1. Promover a participação de todas as partes interessadas no planeamento, acompanhamento e avaliação dos serviços prestados.	05.1.1. Nº de propostas de medidas de melhoria por trabalhador	>= 8.00	SUM sugestões
	05.1.2. Nº de propostas de medidas de melhoria por clientes	>= 8.00	SUM sugestões

## Política da Qualidade

A organização define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da Política da Qualidade, a organização deve controlar a conformidade dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
06.1. Garantir a melhoria contínua do SGQ	06.1.1. Taxa de concretização de ações de melhoria	>= 95.00	(SUM nº de ações de melhoria propostas / SUM nº de ações de melhoria realizadas) x 100
	06.1.2. Taxa de Nº de ações de melhoria eficazes	= 100.00	(SUM nº de ações de melhoria tratadas/ SUM nº de ações de melhoria eficazes)



Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
			x 100
06.2. Garantir o cumprimento dos requisitos legais	06.2.1. Taxa de conformidade do Plano de Segurança	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
	06.2.2. Taxa de conformidade de aplicação da Higiene e segurança no trabalho	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
	06.2.3. Taxa de conformidade de aplicação das normas de HACCP	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
06.3. Promover a melhoria contínua na prestação do serviço	06.3.1. Nº das ações de melhoria	>= 20.00	SUM ações
06.4. Satisfazer as necessidades e expectativas das entidades interessadas	06.4.1. Nível satisfação dos trabalhadores	>= 85.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.2. Nível satisfação de parceiros	>= 85.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.3. Nível satisfação dos fornecedores	>= 90.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.4. Nível satisfação dos financiadores	>= 95.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.5. Nível satisfação do clientes	>= 85.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.6. Grau de realização dos objetivos	>= 90.00	(SUM objetivos cumpridos / SUM total objetivos) x 100
	06.4.7. Taxa de participação dos clientes	>= 60.00	(SUM participantes / nº clientes) x 100
06.5. Melhorar a conformidade	06.5.1. Conformidade dos registos	>= 85.00	(SUM práticas realizadas / práticas previstas) x 100

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
	06.5.2. Conformidade das práticas	>= 95.00	(SUM práticas realizadas / práticas previstas) x 100

### Política da Responsabilidade social corporativa

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao desenvolvimento da comunidade onde opera. Este compromisso abrange os domínios ambiental, económico, social e cultural e não visa obter benefícios diretos.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
07.1. Melhorar a qualificação da comunidade	07.1.1. Envolvimento na formação	= 1.00	SUM trabalhadores em formação / número total de trabalhadores
	07.1.2. Adequação dos valores morais	>= 0.90	SUM itens certos / SUM itens previstos
07.2. Melhorar o contributo solidário da organização para a comunidade	07.2.1. Grau de satisfação com a capacidade de resposta	>= 60.00	SUM valores itens / n
	07.2.2. Grau de satisfação com a informação prestada	>= 50.00	SUM valores itens / n
07.3. Melhorar as práticas da comunidade	07.3.1. Esforço de alteração comportamental	= 0.25	SUM ações de sensibilização realizadas pela organização / SUM ações realizadas na comunidade
	07.3.2. Desempenho da comunidade no domínio ambiental	>= 0.10	SUM ações ambientais realizadas pela organização / SUM ações realizadas na

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
			comunidade
	07.3.3. Desempenho da comunidade no domínio cultural	$\geq 0.10$	SUM ações culturais realizadas pela organização / SUM ações realizadas na comunidade
	07.3.4. Esforço de formação	$\geq 8400.00$	SUM horas de formação realizada

Política das Parcerias

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à cooperação com outras entidades, públicas ou privadas, para explorar sinergias de modo a melhorar a sustentabilidade organizacional. As parcerias devem, por isso, ser voluntárias, permitirem vantagens recíprocas e envolver as dimensões económicas, humana e ambiental.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
08.1. Estabelecer novas parcerias	08.1.1. N.º de parcerias formalizadas	$\geq 3.00$	Sum parcerias
08.2. Melhorar a gestão da organização	08.2.1. Taxa de Eficácia das parcerias	$\geq 90.00$	(SUM resultados obtidos / SUM resultados previstos) x 100
	08.2.2. Taxa de Eficiência das parcerias	$\geq 95.00$	SUM resultados obtidos / Custos
	08.2.3. Número de sugestões de melhoria por parte dos parceiros	$\geq 5.00$	SUM sugestões de melhoria por parte dos parceiros
08.3. Melhorar a eficácia da instituição	08.3.1. Taxa de realização dos objetivos em parceria	$\geq 90.00$	(metas atingidas / metas planeadas) x 100



	08.3.2. Taxa do cumprimento do financiamento	>= 90.00	(financiamento obtido/ financiamento planeado) x 100
<b>08.4. Manter as parcerias</b>	08.4.1. N.º de parcerias renovadas	= 20.00	Sum parcerias renovadas

### Política dos Recursos Humanos

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao recrutamento, seleção, formação e avaliação dos trabalhadores de modo a promover melhoria da sua qualificação e do seu desempenho e a garantir igualdade de oportunidades de formação, desempenho, promoção e remuneração.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
<b>09.1. Melhorar igualdade de oportunidades</b>	09.1.1. Nível de satisfação dos trabalhadores	>= 60.00	(SUM valores itens / nº respostas) x 100
	09.1.2. Nível de motivação dos trabalhadores	>= 80.00	(SUM valores itens / nº respostas) x 100
<b>09.2. Melhorar qualificação profissional</b>	09.2.1. Nível de formação profissional	>= 2.00	SUM habilitações escolares / nº trabalhadores
	09.2.2. Nível médio de habilitações escolares	>= 2.00	SUM habilitações escolares / nº trabalhadores
	09.2.3. Volume de horas de formação	>= 8400.00	Total de horas * nº participantes
<b>09.3. Melhorar o desempenho</b>	09.3.1. Pontualidade	>= 95.00	(SUM nº horas trabalho realizado / SUM nº horas trabalho previsto) x 100
	09.3.2. % média obtida na avaliação de desempenho	>= 70.00	(resultados da avaliação / resultados previstos) x 100
	09.3.3. Assiduidade	>= 95.00	(SUM nº dias trabalhados / SUM

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
		Desempenho	nº dias trabalho previstos) x 100
	09.3.4. Taxa de conformidade das tarefas	Política de Avaliação de Desempenho >= 90.00	(SUM de tarefas realizadas / SUM tarefas previstas) x 100
	09.3.5. Taxa de conformidade de registos	Política de Avaliação de Desempenho >= 90.00	(SUM de registos realizados / SUM registos previstos) x 100
09.4. Satisfazer necessidades de ocupação de postos de trabalho	09.4.1. N.º de trabalhadores admitidos	Política de Recrutamento e Seleção >= 5.00	SUM trabalhadores admitidos
	09.4.2. Nível de cumprimento do perfil da pessoa contratada	Política de Recrutamento e Seleção >= 60.00	(Requisitos cumpridos / requisitos propostos) x 100

Política de Avaliação de Desempenho

Os processos de Avaliação de Desempenho devem:

- 1) Permitir identificar desvios positivos e/ou negativos que dificultam o exercício adequado dos cargos e das funções;
- 2) Promover a melhoria de desempenho dos trabalhadores da organização através da adoção de planos de melhoria pessoal;
- 3) Facilitar e fundamentar a mobilidade funcional.

Política de Gestão de Carreiras

Os processos de gestão de carreiras devem:

- 1) Respeitar as convenções coletivas de trabalho;
- 2) Permitir a progressão aos membros mais qualificados para o exercício dos cargos em vacatura;
- 3) Adotar esquema de remuneração adequado às possibilidades da organização e ao desempenho das equipas;
- 4) Reter os trabalhadores mais promissores e capacitados.

Política de Qualificação Profissional

Os processos de gestão da formação devem:

- 1) Estimular a melhoria da certificação escolar dos trabalhadores;
- 2) Promover a melhoria de conhecimentos e competências dos trabalhadores;

- 3) Adequar as capacidades dos trabalhadores à execução das suas políticas e funções.

### Política de Recrutamento e Seleção

Os processos de recrutamento e seleção devem:

- 1) Permitir a procura e a escolha de trabalhadores que promovam a valorização do capital humano;
- 2) Permitir a melhoria da qualidade e da sustentabilidade da organização;
- 3) Promover a igualdade de oportunidades entre sujeitos do mesmo género;
- 4) Estimular a integração de pessoas afetadas por incapacidades não comprometedoras do exercício da função.

O recrutamento pode ser interno e/ou externo e a seleção permite emissão de juízo de adequação do perfil real dos candidatos ao perfil ideal para exercício de cargo e função.

O critério de recrutamento é o seguinte:

- a) Cumprir os requisitos definidos para o exercício do cargo.

Os critérios de seleção são os seguintes:

- a) Nível de conhecimentos revelado para o grupo funcional;
- b) Nível de competências revelado para o cargo.

### Política de Remuneração e Reconhecimento

A organização deve cumprir as orientações formais legais, estimular e reconhecer a implicação de trabalhadores e voluntários nos objetivos estratégicos organizacionais.

### Política de Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Privada

A organização regulamenta os mecanismos de facilitação entre trabalho e família para que as organizações desenvolvam as práticas de conciliação entre trabalho e família que se dão da seguinte forma: flexibilidade do tempo de trabalho, serviços de cuidado infantil e de pessoas dependentes e as licenças de trabalho.

### Política Financeira

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho económico e financeiro, a produtividade e a sustentabilidade, incluindo o cumprimento das normas técnicas e legais.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
10.1. Melhorar a sustentabilidade	10.1.1. Nº de novas receitas (acordos / parcerias)	>= 2.00	$\frac{(\text{SUM conta } 75n - \text{SUM conta } 75n-1)}{\text{SUM conta } 75n-1}$
10.2. Melhorar desempenho	10.2.1. % Aumento da receita	>= 2.00	(SUM contas



Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
financeiro			71-72 n - SUM contas 71-72 n- 1) / SUM contas 71-72 n- 1
	10.2.2. Custo médio por Utente	<=1.095,96 €	(SUM despesa/ nº utentes)
	10.2.3. Evolução Global da instituição	>= 3.00	(SUM conta 71+72+75n - SUM conta 61 a 63n) - (SUM conta 71+72+75n-1 - SUM conta 61 a 63n-1) / (SUM conta 71+72+75n-1 - SUM conta 61 a 63n-1)
	10.2.4. Desempenho global por resposta social	>= 2.00	(SUM conta 71+72+75n - SUM conta 61 a 63n) - (SUM conta 71+72+75n-1 - SUM conta 61 a 63n-1) / (SUM conta 71+72+75n-1 - SUM conta 61 a 63n-1)
	10.2.5. % Redução custos operacionais	>= 2.00	(SUM contas 61 a 63 n - SUM contas 61 a 63 n-1) / SUM contas 61 a 63 n-1

Política da Qualidade de Vida

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida (incluindo higiene, saúde, segurança e conforto).

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
11.1. Melhorar o desenvolvimento físico, mental, de expressão humana e sociocultural dos clientes	11.1.1. Taxa de execução das metas dos Planos Individuais	>= 90.00	Resultados alcançados/Resultados planeados x 100
	11.2. Melhorar as condições de saúde, higiene, segurança e conforto dos clientes	11.2.1 Taxa de execução do Plano de Cuidados Individuais	>= 90.00
11.3. Proporcionar momentos de lazer e bem-estar	11.3.1. Taxa de participação de clientes em atividades internas	>= 80.00	SUM participantes/Sum total utentes x 100
	11.3.2 Taxa de execução das atividades internas	>= 80.00	SUM atividades executadas/SUM atividades planeadas x 100

**Plano de Atividades - Serviços**

**Lavandaria**

**Tratamento de Roupa**

A lavandaria central da Instituição situa-se nas instalações do Prats. Prevê-se alterar a sua localização para o armazém na ZIL II, com os objetivos de libertar espaço para a expansão do Lar, criar melhores condições de trabalho e cumprir a legislação em vigor tendo em conta, o circuito sujos/limpos.

Recebe roupa do Prats, Anexo I, Sénior e de outras Respostas Sociais, incluindo de algumas que dispõem de lavandaria própria.

**Diminuir erros e gastos de operação**

Tenciona-se diminuir o número de peças que se danificam com a lavagem ou que se não se sabe a sua localização. Pretende-se diminuir os erros e os gastos da operação, ao mesmo tempo que se aumenta a eficiência dos processos.

**Manutenção**

Esta área é responsável pelo planeamento e pela execução dos trabalhos preventivos e corretivos necessários, para manter a operacionalidade dos equipamentos e das estruturas.

**Diminuir o tempo para as intervenções**

Pretende-se responder de forma mais rápida e eficaz, às necessidades correntes de reparação e de manutenção das estruturas e dos equipamentos, otimizando os custos nas intervenções.

**Transportes**

A gestão das viaturas é efetuada internamente, representando um custo de estrutura.

Pretende-se imputar o custo do serviço a quem o requisita, visto a requisição digital já estar em funcionamento em todos os Serviços e Respostas Sociais.

**Reduzir os custos de utilização**

Para que isso seja possível, pretende-se otimizar as rotas, registar saídas e diminuir o número de ocorrências com as viaturas. Para atingir este objetivo é imprescindível a utilização por parte de todos os Serviços e Respostas Sociais da já implementada requisição digital.

**Aprovisionamentos (Central de compras)**

As compras de produtos, de materiais e de equipamentos, estão centralizadas. Este sector funciona em permanente articulação com as Direções das Respostas Sociais e Serviços.

**Rastreabilidade de produtos através de lotes**

Pretende-se continuar a rastrear os produtos através de lotes com o objetivo de cumprir a legislação e ter informação/controlar sobre o mesmo desde a sua origem até ao consumo.



## Cozinha

A cozinha central da instituição situa-se nas instalações do Prats. Fornece refeições aos trabalhadores, residentes e à comunidade.

### Rastreabilidade de produtos através de lotes

Pretende-se rastrear os produtos através de lotes com o objetivo de cumprir a legislação e ter informação/controlar sobre o mesmo desde a sua origem até ao consumo.

## SERVIÇOS

São 77, o número total de trabalhadores nos serviços de apoio às Respostas Sociais.

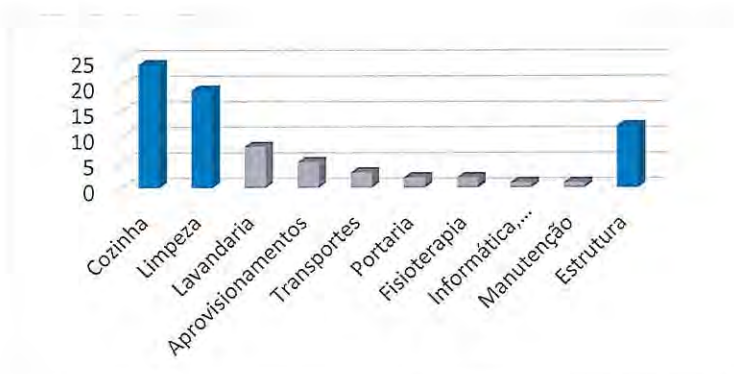
A cozinha é o serviço com maior número de trabalhadores, seguida da limpeza e da estrutura.

### Número de trabalhadores por Serviço

Serviços	N.º trab.
<b>Cozinha</b>	<b>24</b>
<b>Limpeza</b>	<b>19</b>
Lavandaria	8
Aprovisionamentos	5
Transportes	3
Portaria	2
Fisioterapia	2
Informática, Mult. e Comum.	1
Manutenção	1
<b>Estrutura</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>

Nota: Os trabalhadores afetos aos serviços de Qualidade e Higiene/Segurança estão afetos a Serviços/RS. O serviço de apoio jurídico é externo à Instituição.

### Número de Trabalhadores por Serviço



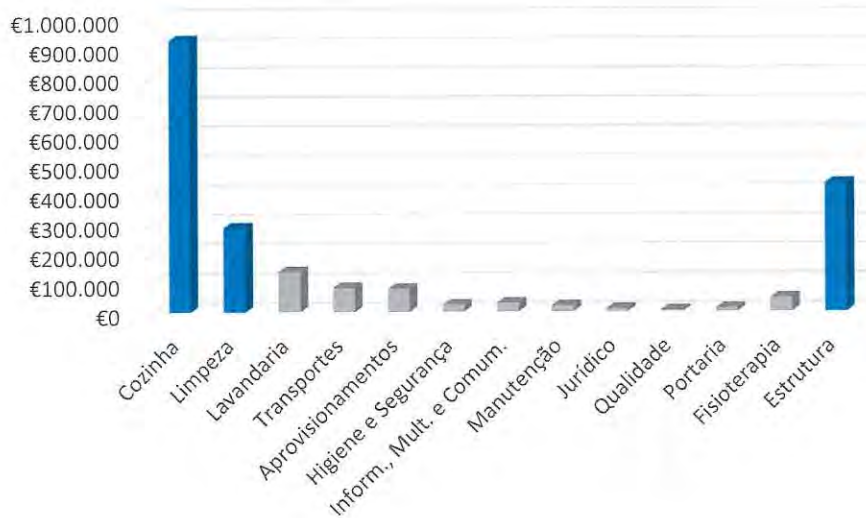
# Contas de Exploração Previsional

2021

O orçamento previsional para cada serviço no ano 2021 é de:

Orçamento Previsional - Serviços	
Cozinha	925.000 €
Limpeza	286.000 €
Lavandaria	136.000 €
Transportes	81.800 €
Aprovisionamentos	77.800 €
Higiene e Segurança	24.000 €
Inform., Mult. e Comum.	30.000 €
Manutenção	20.000 €
Jurídico	9.500 €
Qualidade	5.000 €
Portaria	11.750 €
Fisioterapia	46.300 €
Estrutura	435.800 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.088.950 €</b>

Orçamento Previsional – Serviços



## Plano de atividades – Respostas Sociais

### ERPI

#### Breve descrição

A ERPI tem por missão ser uma «casa de família» dos seus utentes, que necessitam de assistência e apoio, contribuindo para a estabilização, autonomia ou estimulação do envelhecimento ativo e integração social.

#### Objetivos gerais

A ERPI constitui uma Resposta Social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, onde se pretende que sejam prestados cuidados Individuais, cuidados de enfermagem e atividades de apoio social:

- Atender e acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde, não permita resposta alternativa;
- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos residentes;
- Proporcionar alojamento temporário como forma de apoio à família (doença de um dos elementos, fins de semana, férias e outras);
- Prestar apoios às famílias dos idosos, no sentido de preservar e fortalecer os laços familiares.

#### Objetivos específicos

- Acolher pessoas idosas, cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde, não lhes permite permanecer no seu meio habitacional de vida;
- Proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas;
- Prestar os apoios necessários às famílias dos idosos, no sentido de preservar e fortalecer os laços familiares;
- Proporcionar alojamento, alimentação, ajuda psicológica e ocupação organizada e acompanhada dos tempos livres;
- Assegurar a prestação dos cuidados adequados à satisfação das necessidades, tendo em vista a manutenção da autonomia e independência e a promoção da sua qualidade de vida, potenciando a integração social;
- Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação interfamiliar;
- Encaminhar e acompanhar as pessoas idosas para soluções adequadas à sua situação;
- Fomentar o processo de envelhecimento ativo;
- Facultar ao Utente o acesso a elementos lúdicos e audiovisuais, de leitura e bibliográficos, assim como a festas, passeios e visitas a diversas localidades e monumentos;
- Potenciar o convívio social entre os utentes e os seus familiares, amigos e a comunidade.



## SAD

### Breve descrição

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades normais do dia-a-dia.

### Objetivos gerais

Os objetivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário são:

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

### Objetivos específicos

Os objetivos específicos do serviço de apoio domiciliário são, nomeadamente:

- Assegurar aos indivíduos e famílias satisfação de necessidades básicas;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar na prestação de cuidados de saúde.

## CENTRO DE DIA

### Breve descrição

O Centro de Dia é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

### Objetivos gerais

Proporcionar um conjunto diversificado de serviços e atividades de desenvolvimento pessoal tendentes ao bem-estar do utente e ao seu equilíbrio emocional físico e de apoio à sua família.

### Objetivos específicos

- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos utentes;
- Promover relações do utente com a comunidade e na comunidade;
- Prestar apoio psicossocial;
- Fomentar relações interpessoais e intergeracionais;
- Favorecer a permanência da pessoa idosa no seu meio habitacional de vida;
- Contribuir para a prevenção de situações de dependência, promovendo a autonomia, funcionalidade e independência pessoal e social do utente;
- Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional.

#### LAR ÂNCORA

##### Breve descrição

Os lares de infância e juventude são equipamentos sociais que têm por finalidade o acolhimento de crianças/jovens, no sentido de lhes proporcionar estruturas de vida tão aproximadas quanto possível às das famílias, com vista ao seu desenvolvimento global.

##### Objetivos gerais

São objetivos do lar:

- Proporcionar às crianças/jovens a satisfação de todas as suas necessidades básicas em condições de vida tão aproximadas quanto possível às da estrutura familiar;
- Promover a sua reintegração na família e na comunidade;
- Proporcionar os meios que contribuam para a sua valorização pessoal, social e profissional.

##### Objetivos específicos

- Assegurar a proteção de crianças e jovens em perigo;
- Promover o bem-estar, desenvolvimento integral, cidadania ativa e (re)-inserção social das crianças e jovens, através de estratégias, procedimentos e programas terapêuticos e/ou educativos;
- Avaliar as necessidades e desenvolver as potencialidades de cada criança e jovem, com base na sua história de vida e na sua situação familiar;
- Proporcionar um ambiente normativo de vida, que lhes disponibilize experiências de vida diversificadas, ricas e adequadas às suas necessidades e potencialidades;
- Proporcionar um ambiente próximo de um ambiente familiar harmonioso e afetuoso, promovendo laços afetivos e vinculações securizantes;
- Assegurar o cumprimento e respeito dos direitos das crianças e dos jovens acolhidos;
- Promover a participação ativa das crianças e dos jovens acolhidos no contexto geral em que estão inseridos e nas decisões que lhes digam respeito, nomeadamente na definição dos seus projetos de vida;
- Conhecer as condições da família nuclear e alargada e desenvolver as suas capacidades e competência em ordem a, se possível, uma futura (re)-integração, sempre centrada no superior interesse da criança e do jovem;
- Preparar as crianças/jovens para a sua autonomia e integração social.

#### MÃE SOL

##### Breve descrição

O principal objetivo desta casa de acolhimento é prestar apoio social e psicológico às mães grávidas e jovens mães em situação de maior dificuldade, para adquirirem competências maternas e pessoais, recebem formação em diversas áreas, e serem auxiliadas na construção de um projeto de vida que lhes permita conquistar a sua autonomia.

##### Objetivos gerais

- Proporcionar condições que favoreçam o normal desenvolvimento da gravidez;
- Contribuir para o exercício responsável da maternidade e da paternidade;

- Desenvolver suporte psicossocial de modo a promover as condições essenciais para o desenvolvimento harmonioso e integrado da mãe/criança;
- Intervir no contexto familiar promovendo a melhoria qualitativa das relações intrafamiliares;
- Promover a aquisição de competências pessoais, profissionais e sociais, tendo em vista a respetiva inserção familiar, social e profissional.

## Objetivos específicos

Proporcionar qualidade de vida às utentes:

- Proporcionar condições básicas de sobrevivência (habitação, alimentação, higiene, repouso e conforto);
- Proporcionar condições que favoreçam o normal desenvolvimento da gravidez;
- Assegurar o acompanhamento ao nível dos cuidados de saúde: Saúde Materna (gravidez), Planeamento Familiar, Saúde Infantil e Saúde de Adulto, assim como consultas de diversas especialidades;
- Disponibilização de acompanhamento psicológico regular;
- Apoio pela Equipa de Intervenção Precoce;
- Promoção da aproximação / integração junto da família nuclear/alargada (se aplicável).

Promover um ambiente saudável na instituição:

- Aquisição de competências na gestão de conflitos;
- Promoção do convívio entre as utentes, trabalhadoras e técnicos;
- Formação para trabalhadores.

Desenvolvimento de competências maternas:

- Estimulação do processo de vinculação mãe – filho (nível afetivo);
- Promoção e desenvolvimento de competências nas jovens mães que lhes permitam assegurarem os cuidados básicos dos filhos.

Integração comunitária:

- Formação Escolar/Profissional (Cursos de equivalência escolar e profissional);
- Integração no mundo de trabalho;
- Integração em atividades culturais/lúdicas acessíveis na zona (feirinhas, biblioteca, etc.);
- Integração comunitária dos menores (creches, infantários, amas);
- Dinamização de atividades de sensibilização da opinião pública sobre a amplitude, gravidade e consequências do fenómeno.

## SAAS (Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social)

### Breve descrição

O SAAS é um serviço que assegura o atendimento e o acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social.

### Objetivos

- Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequados a cada situação;



- Apoiar em situações de vulnerabilidade social;
- Prevenir situações de pobreza e de exclusão sociais;
- Contribuir para aquisição e/ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e fortalecendo as redes de suporte familiar e social;
- Assegurar o acompanhamento social do percurso de inserção social;
- Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional.

**VALÊNCIAS / RESPOSTAS SOCIAIS**

**Terceira Idade**

Composto por 3 Respostas Sociais:

- ERPI (Lar Prats Sénior, Lar Prats e Anexo I);
- Serviços de Apoio Domiciliário;
- Centro de Dia.

**Casas de acolhimento**

Composto por 2 respostas sociais:

- Lar Âncora;
- Mãe Sol;

**Utentes por Resposta - (Capacidades aprovadas em acordo com a Segurança Social)**

O setor terceira idade tem capacidade aprovada para 321 utentes, que se dividem pelas respostas sociais:

- ERPI - 188 utentes;
- Serviços de Apoio Domiciliário – 83 utentes;
- Centro de Dia – 50 utentes.

O setor Casas de Acolhimento tem capacidade aprovada para 32 utentes e dividem-se pelas respostas sociais:

- Lar Âncora – 18 utentes;
- Mãe Sol – 14 utentes.

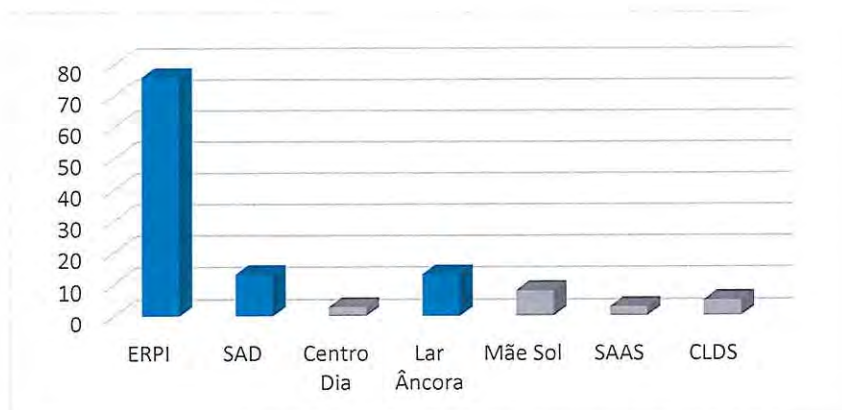
(Utentes)

TERCEIRA IDADE			CASAS DE ACOLHIMENTO	
Lares	SAD	Centro Dia	Lar ancora	Mãe Sol
188	83	50	18	14
321			32	
353				

Recursos Humanos por Resposta Social

Respostas Sociais	N.º trab.
<b>Terceira Idade</b>	
ERPI	76
SAD	13
Centro Dia	3
<b>Casas de Acolhimento</b>	
Lar Âncora	13
Mãe Sol	8
<b>Família e Comunidade</b>	
SAAS	3
<b>POISE</b>	
CLDS	5
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>

Número de trabalhadores / Resposta Social



Total previsual de trabalhadores para 2021 na SCMS = 77+121 = 198 trabalhadores



Acordos de Cooperação

RESPOSTA SOCIAL	Nº UTENTES	VALOR / UTENTE	VALOR MENSAL	TOTAL ANUAL
<b>TERCEIRA IDADE</b>				
LARES	188	431,22 €	81.069,32 €	972.831,87 €
SAD	83	293,19 €	24.334,73 €	292.016,74 €
CENTRO DE DIA	30	124,85 €	3.745,39 €	44.944,67 €
				<b>1.309.793,28 €</b>
<b>CASAS DE ACOLHIMENTO</b>				
LAR ÂNCORA	18	1.128,28 €	20.309,04 €	243.708,48 €
MÃE SOL	14	997,84 €	13.969,76 €	167.637,12 €
				<b>411.345,60 €</b>
<b>Família e Comunidade</b>				
SAAS			5.682,87 €	68.194,44 €
				<b>68.194,44 €</b>
<b>POISE/PROGRAMAS</b>				
CLDS				133.873,67 €
POAPMC				8.225,47 €
				<b>142.099,14 €</b>
<b>PROTOCOLO</b>				
CANTINA SOCIAL	9	2,50 €	675,00 €	8.100,00 €
				<b>8.100,00 €</b>
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>1.939.532,46 €</b>

# Contas de Exploração Previsional

2021

## Demonstração de Resultados Previsionais – 2021

<b>GANHOS</b>	<b>TOTAL</b>
VENDAS	73.500,00 €
PRESTAÇÕES SERVIÇOS	2.275.000,00 €
SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	2.098.620,00 €
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	230.000,00 €
<b>TOTAL DE GANHOS</b>	<b>4.677.120,00 €</b>
<b>GASTOS</b>	
CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	685.000,00 €
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS	700.000,00 €
GASTOS COM O PESSOAL	3.033.500,00 €
<b>TOTAL CUSTOS DIRETOS</b>	<b>4.418.500,00 €</b>
<b>RESULTADO OPERACIONAL</b>	<b>258.620,00 €</b>
GASTOS DE DEPRECIACÃO E AMORTIZAÇÕES	214.500,00 €
PROVISÕES DO PERÍODO	2.000,00 €
OUTROS GASTOS E PERDAS	5.000,00 €
GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	26.120,00
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>4.666.120,00 €</b>
<b>RLE</b>	<b>11.000,00 €</b>

O Resultado Previsional do exercício cifra-se em 11.000 €.

Notas justificativas

Ganhos previsionais

Vendas e Prestações de Serviços:

Refere-se ao montante previsto de reembolsos de utentes - mercadorias (fraldas) e prestações de serviços (matriculas, mensalidades, complementos por dependência), tido como base o proporcional dos ganhos demonstrados no Balancete de setembro de 2020 e acrescido de 1,5% nas mensalidades de utentes.

Vendas – **73.500 €**

Prestações de Serviços – **2.275.000 €**

- Mensalidades – 2.175.000 €
- Outros (Complementos por dependência, Fisioterapia, Enfermagem) – 100.000 €

Subsídios e Doações

Subsídios

Valor previsto de participações e subsídios à exploração do Centro Distrital de Segurança Social, em função dos acordos de cooperação existentes em 2019.

Os subsídios continuarão a ser a rubrica mais importante dos rendimentos, ou seja, representam mais de 50%, com o valor de **2.098.620 €**, decompondo-se da seguinte forma:

Centro Distrital de Segurança Social – 1.939.532,46 €

Outros – 159.087,50 €

Doações

Os pressupostos para determinação dos rendimentos reconhecidos nesta rubrica, Donativos, são originados pelo Mecenato Social e Beneméritos.

Outros rendimentos e ganhos

Na rubrica Imputação para subsídios de investimento prevê-se **230.000 €**.

O total de ganhos previsionais é de **4.677.120 €**.



**Notas justificativas**

**Gastos previsionais**

**Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas**

Valor previsto de custo das mercadorias (fraldas) e matérias-primas (géneros alimentares) – **685.000 €**

- Fraldas: 73.000 €
- Géneros Alimentares: 612.000 €

**Fornecimentos e Serviços**

Prevê-se **700.000 €** de gastos em Fornecimentos e Serviços dos quais se salientam as rubricas:

- Limpeza Higiene e Conforto;
- Eletricidade;
- Combustíveis;
- Encargos de Saúde com Utentes;
- Trabalhos Especializados.

**Gastos com o pessoal**

O total de gastos com o pessoal previsto para o ano de 2021 é de **3.033.500 €**.

Os gastos com o pessoal compreendem os seguintes encargos:

- Encargos com remunerações (TSU) – 22,30%
- Seguro de acidentes de trabalho – 2%
- Atualizações salariais – 4%
- Atualização do SMN – 665 €

Os gastos com o Pessoal continuarão a representar mais de 50 % do total dos gastos.

**Gastos de depreciação e amortizações**

(As amortizações e depreciações são calculadas de acordo com o Decreto Regulamentar 25/2009, de 14/09, de acordo com as taxas genéricas e específicas).

# Contas de Exploração Previsional

2021

Montante previsível com amortizações do ativo fixo para 2021, no valor de **214.500 €**, dos quais 209.500 € no ativo fixo tangível e 5.000 € no ativo fixo intangível.

## MAPA DAS AMORTIZAÇÕES E DEPRECIAÇÕES DO INVESTIMENTO

RUBRICAS	VA	TX	VIDA UTIL	2021
<b>ATIVO FIXO TANGÍVEL</b>				
Edifícios e outras construções	2015	2,00%	50	140.000 €
Equipamento básico	2245	16,66%	6	50.000 €
Equipamento transporte	2375	20,00%	5	5.500 €
Equipamento administrativo	1565	16,66%	6	6.000 €
Outros	2410	16,66%	6	8.000 €
<b>TOTAL ATIVO FIXO TANGÍVEL</b>				<b>209.500 €</b>
<b>ATIVO INTANGÍVEL</b>				
Programas de computador	2440	33,33%	3	5.000 €
<b>TOTAL ATIVOS INTANGÍVEIS</b>				<b>5.000 €</b>
<b>TOTAL DE AMORTIZAÇÕES E DEPRECIAÇÕES</b>				<b>214.500 €</b>

### Outros Gastos e Perdas

Montante previsível (5.000 €) com quotizações, impostos e correções relativas a exercícios anteriores.

### Gastos e perdas de financiamento

Os encargos financeiros, referem-se à previsão de custos e encargos com operações bancárias, no valor previsível de 26.120 €.

EMPRESTIMOS - PREVISÃO ANUAL 2021									
Descrição	Entidade	Capital Inicial	Início	Fim	Tx. Juro	Capital dívida	Amortização	Juro Variável	Total da Prestação
						Em 31/12/2020	Anual	Anual	Anual
Remd e Ampl. do Lar Prats	NB	204.000,00 €	15-12-2006	15-12-2021	2,47%	17.075,10 €	17.075,10 €	421,75 €	17.496,85 €
Construção Salão Social	NB	300.000,00 €	15-12-2006	19-12-2021	2,38%	25.154,46 €	25.154,46 €	598,68 €	25.753,14 €
Lar Prats Sénior	CA	1.000.000,00 €	01-01-2017	31-12-2036	2,00%	861.928,62 €	44.631,27 €	17.238,57 €	61.869,84 €
Indem. Creche (Auxiliares)	CA	175.000,00 €	26-09-2019	26-12-2030	1,25%	165.918,42 €	13.335,66 €	2.073,98 €	15.409,64 €
Indem. Creche (Educadoras)	CA	80.000,00 €	27-01-2020	27-04-2031	1,25%	77.423,62 €	6.107,13 €	967,80 €	7.074,93 €
Viatura	CA	25.195,39 €	15-07-2019	15-07-2024	1,75%	18.200,74 €	5.275,68 €	318,51 €	5.594,19 €
Reforço tesouraria	CA	150.000,00 €	2020	2040	2,00%	150.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Remodelação Prats	CA	150.000,00 €	2021	2041	2,00%	-	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Total</b>		<b>2.084.195,39 €</b>				<b>1.315.700,96 €</b>	<b>111.579,30 €</b>	<b>26.119,29 €</b>	<b>154.334,66 €</b>

O total de gastos previsionais é de 4.666.120 € e o Resultado Previsional do exercício cifra-se em 11.000 €.

INVESTIMENTOS PREVISIONAIS

Remodelação Prats

Estrutura do Investimento

Rubrica	Valor do investimento	Elegível		Privado		
		Público	Privado	FRDL	CMS	SCMS
Construção	1.733.200,00 €	1.299.900,00 €	433.300,00 €			
Equipamento	160.000,00 €	120.000,00 €	40.000,00 €			
Fiscalização	36.000,00 €	27.000,00 €	9.000,00 €			
Projeto Técnico	75.000,00 €	56.250,00 €	18.750,00 €			
<b>TOTAL</b>	<b>2.004.200,00 €</b>	<b>1.503.150,00 €</b>	<b>501.050,00 €</b>	<b>218.029,39 €</b>	<b>200.000,00 €</b>	<b>83.020,61 €</b>

Programação Financeira Anual

Rubrica	2021	2022	2022	TOTAL
Construção	346.640 €	693.280 €	693.280 €	1.733.200 €
Equipamento	-	-	160.000 €	160.000 €
Fiscalização	75.000 €	-	-	75.000 €
Projeto Técnico	7.200 €	14.400 €	14.400 €	36.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>428.840 €</b>	<b>707.680 €</b>	<b>867.680 €</b>	<b>2.004.200 €</b>

Quadro resumo dos Investimentos Previsionais – 2021

Rubricas	Fundos Comunitários	Outros	Total
Edifícios e Outras Construções	428.840,00 €	30.000 €	458.840 €
Equipamento Básico		50.000 €	50.000 €
Equipamento de Transporte		40.000 €	40.000 €
Ferramentas e Utensílios		30.000 €	30.000 €
Equipamento Administrativo		20.000 €	20.000 €
Outras Imobilizações Corpóreas		10.000 €	10.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>428.840 €</b>	<b>180.000 €</b>	<b>608.840 €</b>

O total de investimentos previsionais para 2021 é de 608.840 €.



Sines, 2 de dezembro de 2020




---

Eduardo Carvalho Ramos Bandeira - Provedor



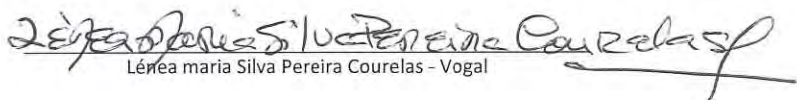
---

António Castelo Branco Lobo de Vasconcellos - Secretário



---

Joaquim António Lopes Serrão - Vice-Provedor



---

Lúcia Maria Silva Pereira Courelas - Vogal



---

Orlando Eugénio de Jesus Veríssimo - Tesoureiro

Planos de Atividades

# Contas de Exploração Previsional

## Anexo I – Plano Atividades Centro Dia - 2021

Atividades	Objetivos	Calendarização	Intervenientes
Festa dos Reis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar cânticos tradicionais alusivos ao dia;</li> <li>- Relembrar costumes e tradições</li> </ul>	06-01-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Dia do Amor/ Amigos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover convívio, os valores e a amizade;</li> <li>- Realização de trabalhos manuais alusivos ao tema.</li> </ul>	08-02 a 12-02 de 2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Dia Internacional da Mulher	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover um dia especial a todas as clientes;</li> <li>- Valorização do papel da mulher na sociedade.</li> </ul>	09-03-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Dia do Pai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover aproximação com os filhos;</li> <li>- Valorização do papel do pai na família.</li> </ul>	16-03 a 18-03-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Comemoração da Páscoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover participação dos clientes;</li> <li>- Relembrar tradições e costumes antigos;</li> <li>- Estimular a memória.</li> </ul>	06-04 a 09-04-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Dia Mundial da Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a saúde e prevenir a doença;</li> <li>- Fomentar o convívio e discutir ideias.</li> </ul>	06 e 07-04-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Comemoração do 25 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar a Revolução</li> <li>- Recolher testemunhos e promover participação dos clientes</li> <li>- Estimular a memória</li> </ul>	20 a 24-04-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Comemorações das Estações do Ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar os clientes no tempo</li> <li>- Realizar pequenos trabalhos alusivos ao tema</li> </ul>	Março, Junho, Setembro e Dezembro	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD



# Contas de Exploração Previsional

2021

Atividades	Objetivos	Calendarização	Intervenientes
Dia da Mãe	- Promover aproximação com os filhos - Valorização do papel da mãe na família	29 e 30-04-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Comemorações dos Santos Populares	- Relembrar hábitos e costumes	Junho 2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Dia Mundial dos Avós	- Valorização do papel dos avós na família	26-07-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Mês do Idoso	- Valorização do Idoso na sociedade	Outubro de 2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Alimentação Saudável	- Promover saúde e prevenir a doença - Implementar hábitos alimentares saudáveis	15-10-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
São Martinho	- Relembrar hábitos e costumes tradicionais	09 a 11-11-2021	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD
Natal	- Realização de decoração natalícia - Preparação de trabalhos alusivos ao Natal	Mês de Dezembro	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante de Lar Clientes do CD

# Contas de Exploração Previsional

## Anexo II – Plano Atividades SAD - 2021

Atividade	Área/ Objetivo	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Metas/ Resultados esperados
“ Não estou só ” – apoio psicológico aos utentes / cuidadores informais	<p><b>Área Mental</b> Desenvolver capacidades emocionais; <b>Área Expressão Humana</b> Desenvolver competências de expressão; Desenvolver a comunicação pessoal; Comunicar as suas necessidades; Expressar as suas emoções. <b>Área sócio- cultural</b> Aproximar o utente da IPSS.</p>	3 Psicólogas (CLDS, SAAS, Voluntárias)	Telefone; Tablet.	Janeiro a dezembro de 2021 (quinzenalmente)	<p>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%</p>
“ A minha medicação ” – incentivo ao utente no cumprimento da guia terapêutica	<p><b>Área Física</b> Manter o estado de saúde favorável; Realizar autonomamente atividades fundamentais. <b>Área Mental</b> Desenvolver orientação temporal; Comunicar as suas necessidades. <b>Área sócio- cultural</b> Aproximar o utente da IPSS.</p>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica; Médico; Enfermeiro ECCI; Farmacêutico.	Guia terapêutico; Medicação; Pilbox semanal.	Janeiro a dezembro de 2021 (semanalmente)	<p>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%</p>
“Hoje é o meu dia” – comemoração de aniversários dos utentes	<p><b>Área Mental</b> Desenvolver orientação temporal. <b>Área sócio- cultural</b> Reviver tradições, Aproximar o utente da IPSS.</p>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Lembrança de aniversário; Tablet.	Janeiro a dezembro de 2021	<p>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%</p>
“Hoje é dia de compras” – apoio na aquisição de bens de primeira necessidade	<p><b>Área Física</b> Manter o estado de saúde favorável; Realizar autonomamente atividades fundamentais. <b>Área Mental</b> Desenvolver orientação espacial; Comunicar as suas necessidades. <b>Área sócio- cultural</b> Aproximar o utente da IPSS; Envolver o utente na comunidade</p>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Transporte; Tablet.	Janeiro a dezembro de 2021	<p>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%</p>



# Contas de Exploração Previsional

2021

Atividade	Área/ Objetivo	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Metas/ Resultados esperados
"Hora do mimo" - cuidados de imagem salvaguardando a valorização pessoal	<p><b>Área Física</b> Manter o estado de saúde favorável; Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis e funcionais.</p> <p><b>Área Mental</b> Desenvolver capacidades emocionais.</p> <p><b>Área Expressão Humana</b> Desenvolver competências de expressão; Desenvolver a comunicação pessoal; Comunicar as suas necessidades; Expressar as suas emoções.</p> <p><b>Área sócio- cultural</b> Aproximar o utente da IPSS; Envolver o utente na comunidade</p>	Ajudantes Familiares / Domiciliares;	Produtos de higiene pessoal e imagem; Material de cabeleireiro (tesoura, máquina de cortar cabelo, máquina de barbear); Material de manicura e pedicure; Tablet	Janeiro a dezembro de 2021 (semanalmente)	Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"O melhor de mim – partilhas" – partilha de acontecimentos e experiências de vida	<p><b>Área Mental</b> Desenvolver capacidades emocionais.</p> <p><b>Área Expressão Humana</b> Desenvolver competências de expressão; Desenvolver a comunicação pessoal; Comunicar as suas necessidades; Expressar as suas emoções.</p> <p><b>Área sócio- cultural</b> Aproximar o utente da IPSS.</p>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Tablet	Janeiro a dezembro de 2021 (semanalmente)	Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"Ser criativo" – elaboração de pequenos trabalhos de expressão plástica, alusivos às diferentes datas comemorativas	<p><b>Área Física</b> Promover habilidades sensoriais</p> <p><b>Área Mental</b> Desenvolver orientação temporal; Desenvolver a memória; Desenvolver competências de expressão; Desenvolver interação em grupo.</p> <p><b>Área sócio- cultural</b> Aproximar o utente da IPSS; Reviver tradições.</p>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Material de pintura, colagem e desenho (tintas, papel, pincel, cola, tesoura, lápis de cor, lápis de cera...); Tablet	Janeiro a dezembro de 2021 (Carnaval, Páscoa, 25 de Abril, Dia do Trabalhador, Dia dos Avós, Dia de São Martinho, Natal)	Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"A hora da estimulação" – realização de jogos e exercícios de estimulação	<p><b>Área Física</b> Promover habilidades sensoriais</p> <p><b>Área Mental</b></p>	Ajudantes	Jogos diversos (puzzles, cubos lógicos, dominó,	Janeiro a dezembro de 2021 (semanalmente)	Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%



# Contas de Exploração Previsional

Atividade	Área/ Objetivo	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Metas/ Resultados esperados
cognitiva	Desenvolver orientação temporal; Desenvolver a memória; Desenvolver raciocínio e cálculo; Desenvolver competências de expressão; Desenvolver interação em grupo. <b>Área sócio-cultural</b> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade.	Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	cartas); Exercícios (labirintos, sopa de letras, palavras cruzadas); Tablet		Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"Musicoterapia" – promoção de bem-estar através da música	<b>Área Física</b> Promover habilidades sensoriais; Desenvolver atividade física. <b>Área Mental</b> Desenvolver orientação temporal; Desenvolver a memória; Desenvolver competências de expressão; Desenvolver interação em grupo. <b>Área sócio-cultural</b> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade.	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Tablet; Rádio; Gira-discos; Aparelhagem.	Janeiro a dezembro de 2021 (semanalmente)	Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"Sessões de movimento" – incentivo à atividade física através de exercícios diários	<b>Área Física</b> Promover habilidades sensoriais; Desenvolver atividade física; Manter o estado de saúde favorável Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis. <b>Área Mental</b> Desenvolver capacidades emocionais. <b>Área Expressão Humana</b> Expressar as suas emoções. <b>Área sócio-cultural</b> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade.	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Pedaleira estática; Bolas diversas (de estimulação, massagem...)	Janeiro a dezembro de 2021 (semanalmente)	Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"Vamos Passear" – realização de pequenos passeios com os utentes mais isolados	<b>Área Física</b> Desenvolver atividade física; Manter o estado de saúde favorável Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis. <b>Área Mental</b> Desenvolver capacidades emocionais. <b>Área Expressão Humana</b> Expressar as suas emoções.	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Transporte; Tablet.	Janeiro a dezembro de 2021 (semanalmente)	Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%

# Contas de Exploração Previsional

2021

Atividade	Área/ Objetivo	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Metas/ Resultados esperados
	<p><u>Área sócio- cultural</u> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade.</p>				
<p>"Época Pascal" – comemoração de data festiva através de entrega de lembranças aos utentes</p>	<p><u>Área Expressão Humana</u> Expressar as suas emoções. <u>Área sócio- cultural</u> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade, Reviver tradições.</p>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Lembrança da Páscoa (amêndoas)</p>	<p>De 29.03.2021 a 04.04.2021</p>	<p>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%</p>
<p>"Época Natalícia" – comemoração de data festiva através de entrega de lembranças aos utentes</p>	<p><u>Área Expressão Humana</u> Expressar as suas emoções. <u>Área sócio- cultural</u> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade, Reviver tradições.</p>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Lembrança de Natal</p>	<p>De 20.12.2021 a 24.12.2021</p>	<p>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%</p>



Anexo III – Plano Atividades ERPI - 2021

MÊS	ATIVIDADE/ DESCRIÇÃO	OBJETIVO GERAL
JANEIRO	<p><b>Dia 06</b> – Comemoração do Dia de Reis (Animação e Reabilitação)</p> <p>Durante o Dia de Reis e nos três edifícios serão cantadas as Janeiras</p>	Reviver costumes e tradições, bem como valorizar a identidade cultural.
	<p><b>Dia 11</b> – Comemoração do Dia Internacional do Obrigado (Animação e Reabilitação)</p> <p>Com os Idosos serão construídas frases, serão escritas e expostas de forma a ficarem visíveis para que se relembre a importância de agradecer.</p>	Treino de uma competência social
	<p><b>Dia 22</b> – Comemoração do Dia Mundial da Escrita (Animação e Reabilitação)</p> <p>Início do projeto “Troca de Correspondência” com outras instituições, entre Idosos (trabalhos-manuais, postais, jogos, atividades)</p>	Desenvolver e estimular as capacidades de raciocínio e vocabulário; Fomentar relações interinstitucionais com partilha de diferentes hábitos culturais dentro e fora de Portugal.
FEVEREIRO	<p><b>Dia 14</b> – Comemoração do Dia dos Afetos (Animação e Reabilitação)</p> <p>Relembrar a origem do Dia dos Namorados através do visionamento de filme, relembrar poetas e poesias de Amor; recordar namoros de antigamente; partilha de experiências; Elaboração de um pequeno postal alusivo ao tema.</p>	Expressar emoções e sentimentos de forma verbal e não-verbal.
	<p><b>Dia 15</b> – Comemoração do Carnaval (Animação e Reabilitação)</p> <p>Visionamento de diferentes comemorações do Carnaval no nosso país e mundo; construção de máscaras e ornamentação das mesmas; tarde com música e animação carnavalesca.</p>	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundos do meio sociocultural em que os Idosos estão inseridos; fomentar a criatividade e imaginação.
	<p><b>Dia 22</b> – 505.º Aniversário da Santa Casa da Misericórdia de Sines</p> <p>Atividade a definir com a Mesa Administrativa da SCMS</p>	Comemoração do aniversário da instituição.
MARÇO	<p><b>Dia 9</b> – Comemoração do Dia da Mulher (Animação e Reabilitação)</p> <p>Distribuição de uma flor a todas as colaboradoras e Idosas da Instituição; Relembrar a importância femininas marcantes em Portugal e no mundo.</p>	Valorização da figura feminina.
	<p><b>Dia 20</b> – Comemoração da estação da Primavera / Dia Mundial da Árvore (Animação e Reabilitação)</p> <p>Preparar a terra e semear ervas aromáticas com os</p>	Sensibilizar para a importância das plantas e árvores para o nosso planeta.



MÊS	ATIVIDADE/ DESCRIÇÃO	OBJETIVO GERAL
	Idosos, nos canteiros da Instituição. Dia 26 – Comemoração do Dia Mundial do Teatro (Animação e Reabilitação) Dinâmicas de grupo, acompanhadas com música e teatralização de situações do quotidiano.	Fomentar a criatividade e a imaginação dos Idosos;
ABRIL	Dia 02 – Comemoração da Páscoa (Animação e Reabilitação) Distribuição das amêndoas pelos Idosos; Visionamento de vídeos comemorativos da Páscoa com diferentes tradições do país.	Reviver costumes e tradições cristãs e valorizar a identidade religiosa.
	Dia 06 – Comemoração do Dia Mundial da Atividade Física (Animação e Reabilitação) Realização de jogos tradicionais (petanca, chinquilho, jogo do burro, jogos de tabuleiro) e sessões de mobilidade	Desenvolver e estimular as capacidades psicomotoras dos idosos
	Dia 07 – Comemoração do Dia Mundial da Saúde (Animação e Reabilitação) Organização de uma sessão de esclarecimento acerca da Hipertensão Arterial e sobre a importância do consumo de água, com o apoio da Equipa da Saúde.	Prevenir e sensibilizar para a importância da Saúde.
	Dia 25 – Comemoração do Dia 25 de Abril (Animação e Reabilitação) Distribuição de cravos para os Idosos; Exposição “25 de Abril”; Visionamento de filme sobre o 25 de Abril; Ouvir as músicas que assinalam esta data.	Realçar um marco importante na história de Portugal.
MAIO	Dia 13 – Comemoração do Dia da Espiga (Animação e Reabilitação) Elaboração de raminhos da Espiga, junto dos Idosos, ao som de popular tradicional.	Recrear um costume cultural do nosso País.
	Dia 28 – Comemoração do Dia Internacional do Brincar (Animação e Reabilitação) Mostra de brinquedos antigos com brinquedos modernos. Experimentação dos brinquedos dos tempos atuais.	Incrementar a participação ativa dos Idosos.
JUNHO	Dias 13, 24, 29 – Comemoração do Santo António, São João e São Pedro (Animação e Reabilitação) Ensaio e dança de uma marcha popular; Elaboração de versos populares dedicados aos Santos; Decoração das salas com manjericos; Nestes dias comemorativos dos santos Populares serão solicitados aos serviços da cozinha ementas alusivas às comemorações (caracolada, sardinha assada, caldo-verde)	Promover o movimento; Recuperar e conservar de forma funcional as condutas psicomotoras; Relembrar tradições culturais.

MÊS	ATIVIDADE/ DESCRIÇÃO	OBJETIVO GERAL
	<p><b>Dia 21</b> – Comemoração da estação do Verão (Animação e Reabilitação)</p> <p>Criação de um mural alusivo à época do ano.</p>	<p>Orientar o utente no tempo e no espaço; Estimular a criatividade; Criar um momento de descontração e diversão entre todos; Promover momentos de bem-estar e Convívio.</p>
JULHO	<p><b>Dia 20</b> – Comemoração do Dia do Amigo (Animação e Reabilitação)</p> <p>Realização de uma lembrança para oferecer à pessoa mais próxima.</p>	<p>Facilitar a integração e fortalecimento das amizades Desenvolver a motricidade fina Proporcionar momentos de convívio</p>
	<p><b>Dia 26</b> – Comemoração do Dia dos Avós (Animação e Reabilitação)</p> <p>Realização de videochamadas com os netos dos idosos.</p>	<p>Aproximar o familiar ao utente.</p>
AGOSTO	<p><b>Dia 19</b> – Comemoração do Dia Mundial da Fotografia (Animação e Reabilitação)</p> <p>Sessão fotográfica.</p>	<p>Eternizar momentos, para guardar recordações, para contar histórias em imagens, sem palavras; estimular a criatividade e imaginação; Proporcionar momentos de lazer e boa disposição.</p>
SETEMBRO	<p><b>Dia 21</b> – Comemoração do Dia mundial da Doença de Alzheimer (Animação e Reabilitação)</p> <p>Recolha de testemunhos de colaboradoras sobre o cuidar do idoso com doença de Alzheimer e respetiva publicação no facebook da instituição.</p>	<p>Sensibilizar sobre a importância dos cuidados a prestar na doença de Alzheimer</p>
	<p><b>Dia 21</b> – Comemoração da estação do Outono (Animação e Reabilitação)</p> <p>Elaboração de um mural alusivo à época (desenhos, poemas, provérbios, adivinhas, tradições)</p>	<p>Orientar o utente no tempo e no espaço; estimular a criatividade e a motricidade fina.</p>
OUTUBRO	<p><b>Dia 01</b> – Comemoração do Dia Internacional do Idoso e comemoração do Dia Mundial da Musica (Animação e Reabilitação)</p> <p>Organizar um baile online com um acordeonista e convidar outras instituições a participarem no evento. Lanche especial.</p>	<p>Criar um momento de descontração e diversão entre todos e promover momentos de bem-estar e convívio.</p>
	<p><b>Dia 8</b> - Torneio de Boccia entre os idosos. (Animação e Reabilitação)</p>	<p>Promover a pertença ao grupo, autoestima e autoeficácia.</p>
	<p><b>Dia 22</b> - Organização de um jogo Online com uma instituição a convidar. (Animação e Reabilitação)</p>	<p>Promover relações interinstitucionais e estimular a utilização de novas tecnologias.</p>
NOVEMBRO	<p><b>Dia 11</b> – Comemoração do Dia de são Martinho (Animação e Reabilitação)</p> <p>Preparação das castanhas com os idosos para o lanche /Magusto.</p>	<p>Relembrar hábitos e costumes oriundos do meio sociocultural em que os idosos estão inseridos.</p>
DEZEMBRO	<p><b>Dia 21</b> – Comemoração do Inverno Comemorações Natalícias (Animação e Reabilitação)</p> <p>As comemorações Natalícias serão definidas com a mesa administrativa da S.C.M.S</p>	<p>Promover o espírito de Natal veiculando os valores de intercomunicação pessoal e social.</p>



# Contas de Exploração Previsional

2021

## Anexo IV – Plano Atividades Mãe Sol - 2021

Meses	Atividades a desenvolver	Objetivos	Recursos materiais e humanos	Resultados Esperados
<b>Janeiro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reflexão em grupo: “2020 – significados e impactos” (0€);</li> <li>Serão cinematográfico (5€)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Validação e aceitação das mudanças, receios, consequências e aprendizagens pela vivência da pandemia;</li> <li>Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoclube Nowo</li> <li>Equipa Técnica</li> <li>Utentes</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tranquilização relativamente a possíveis receios e impactos da realidade vivida; Destaque dos momentos e vivências positivas em grupo que se conseguiram criar apesar do contexto pandémico;</li> <li>Aumentar os momentos de convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</li> </ol>
<b>Fevereiro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comemoração do aniversário da SCMS(0€)</li> <li>Baile de Carnaval Mãe Sol: Comunidades e Culturas (50€)</li> <li>Comemoração do dia dos afetos: “Amar com sentido: debate sobre as bases para relacionamentos seguros e saudáveis..... (0€)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Estimulação de relações interpessoais no seio da instituição Sede;</li> <li>Comemoração do Carnaval em contexto de Pandemia; Promoção de um momento de diversão para jovens e bebés;</li> <li>Promover a reflexão sobre o estabelecimento de relações seguras e saudáveis;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa Técnica</li> <li>Utentes e técnicos de outras valências na SCMS;</li> <li>Equipa de Ação Educativa;</li> <li>Fatos de Carnaval;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dinamização de atividades inter-instituições; Aumento do sentido de grupo/pertença;</li> <li>Promoção de momentos lúdicos e culturais, amenizando a ausência dos eventos culturais e sociais (COVID-19);</li> <li>Estabelecimento de relações baseadas no respeito mútuo e na autovalorização, tanto nas amizades como nos relacionamentos amorosos;</li> </ol>
<b>Março</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Semana Gastronómica: “volta ao mundo à mesa” – confeção de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promoção de conhecimentos gastronómicos e outras</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa Técnica</li> <li>Equipa de colaboradores</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aceitação das diferenças culturais e experimentação de novos sabores;</li> </ol>



# Contas de Exploração Previsional

22 de Junho de 2021

Meses	Atividades a desenvolver	Objetivos	Recursos materiais e humanos	Resultados Esperados
	<p>pratos tradicionais de cada continente ....(50€)</p> <p>2. Comemoração do Dia da Mulher: Atividade de reflexão e identificação: "Quem o disse?" (frases elaboradas no ano anterior pelas utentes) (0€);</p> <p>3. Comemoração do Aniversário da Mãe Sol - Sines.... Jantar na instituição. (60€)</p>	<p>curiosidades interculturais;</p> <p>2. Promover momentos de reflexão sobre a condição da mulher; Promoção da autoconfiança; aproximação entre as utentes;</p> <p>3. Promoção de um momento de convívio do grupo e de valorização do ambiente institucional;</p>	<p>da SCMS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utentes</li> <li>• Géneros alimentares;</li> <li>• Tela;</li> <li>• Material de escrita e pintura;</li> <li>• Pizzas;</li> </ul>	<p>2. Aumentar a autoconfiança; Valorizar o sentido de ser mulher;</p> <p>3. Valorização e estima pelo espaço de acolhimento; Promoção do espírito de grupo;</p>
Abril	<p>1. Reflexão com as utentes: "O problema do meu vizinho é sempre menor que o meu" (0€)</p> <p>2. Lanche de comemoração da Páscoa..... (30€)</p> <p>3. Comemoração do 25 de Abril na instituição: visualização de documentários e reflexão sobre o antes e depois da revolução ... (0€)</p>	<p>1. Promoção de uma maior sensibilidade para o outro e para os sentimentos alheios;</p> <p>2. Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias;</p> <p>3. Promover a participação em eventos culturais; Estimulação de uma relação saudável entre as utentes; Aumento do sentido de grupo;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias;</li> <li>• ovos da Páscoa (chocolate);</li> <li>• internet;</li> </ul>	<p>1. Aquisição de competências sociais e emocionais na gestão de conflitos;</p> <p>2. Promoção de um convívio antes da ida de férias de Páscoa; Estimulação do espírito de grupo;</p> <p>3. Consciencialização da importância de um regime democrático e de uma postura participativa na vida política (direito e dever de voto);</p>

# Contas de Exploração Previsional

2021

Meses	Atividades a desenvolver	Objetivos	Recursos materiais e humanos	Resultados Esperados
<b>Maió</b>	1. Comemoração do Dia da Mãe: oferta de t-shirts personalizadas .....(80€)	1. Estimulação do vínculo mãe-filho; 2. Promover um momento de troca de afetos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• T-shirts;</li> <li>• Estampagem de t-shirts;</li> <li>• Computador;</li> <li>• Internet;</li> <li>• Vídeo Clube Nowo;</li> </ul>	1. Aumentar a motivação e dedicação ao projeto mãe-filho; Vinculação segura na díade mãe-filho;
	2. Dinâmica de Grupo: jogo de mímicas: emoções, profissões, desportos..... (0€)	3. Estimulação da capacidade comunicativa não verbal		2. Aumento para a sensibilidade na comunicação não verbal: expressões, gestos;
	3. Serão cinematográfico.....(5€)	4. Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;		3. Aumentar momentos de convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;
		1. Comemoração dos Santos Populares: baile e sardinhada (30€)	1. Fomentar o convívio entre utentes e equipas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Géneros alimentares;</li> <li>• Material audiovisual;</li> <li>• Géneros Alimentares;</li> </ul>
<b>Junho</b>	2. Comemoração do Dia Mundial da Criança: Atividade entre mães e filhos – Surpresa para as crianças (60€)	2. Promover a valorização dos Direitos das Crianças; Estimular a reflexão sobre a importância de proteger e entender a criança;		2. Aumentar a perceção e entendimento sobre o comportamento infantil; Promoção do convívio e estimulação do vínculo materno;
	3. Almoço de férias de verão; (80€)	3. Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias;		3. Aumentar o sentimento de pertença ao grupo; Momentos positivos e de convívio entre os membros da instituição;



# Contas de Exploração Previsional

  
 Junho 2021

Meses	Atividades a desenvolver	Objetivos	Recursos materiais e humanos	Resultados Esperados
Julho	1. Início da época balnear.....(0€)	1. Usufruir das praias da região e dos seus benefícios para a saúde / convívio;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Transporte</li> <li>• Aquisição de bilhetes através de parcerias;</li> <li>• Géneros Alimentares;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promoção de dias divertidos e atenuação de alguns problemas de saúde dos utentes;</li> <li>2. Promoção do convívio e realização de atividades aproximadas da vida social na adolescência;</li> <li>3. Promoção de um melhor relacionamento entre os elementos da instituição, através de um convívio num contexto externo à instituição;</li> </ol>
	2. Festival Músicas do Mundo (Sines) (0€)	2. Estimulação do gosto pela música; conhecimento dos diferentes estilos musicais; promoção do convívio e integração social;		
	3. Ida à Badoca..... (150€)	3. Aumentar o conhecimento sobre o mundo animal; Promoção de momentos de diversão entra as utentes e equipas da instituição;		
Agosto	1. Época balnear .....(20€)	1. Usufruir das praias da região e dos seus benefícios para a saúde / convívio;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias;</li> <li>• Transporte;</li> <li>• Géneros Alimentares;</li> <li>• Recursos audiovisuais;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promoção de dias divertidos; atenuação de problemas de saúde dos utentes;</li> <li>2. Valorização do meio ambiente e da natureza;</li> <li>3. Melhoria das dinâmicas grupais e promoção de um dia diferente entre os elementos da instituição;</li> </ol>
	2. Piquenique na Barragem..... (30€)	2. Promoção de atividades na Natureza; Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias;		
	3. Passeio às Piscinas de Milfontes..... (50€)	3. Promoção de uma atividade conjunta e de proximidade entre utentes e equipas;		
	1. Serão cinematográfico.....(5€)	1. Estimulação de uma maior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover o convívio entre utentes,</li> </ol>



# Contas de Exploração Previsional

2021

Meses	Atividades a desenvolver	Objetivos	Recursos materiais e humanos	Resultados Esperados
<b>Setembro</b>	<p>2. Orientação para o ano letivo: Conversa, pesquisa e esclarecimento de objetivos.... (0€)</p> <p>3. "O valor da Comunicação" – Ação de sensibilização para colaboradores.... (30€)</p>	<p>sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</p> <p>2. Formação / Integração Escolar / Profissional;</p> <p>3. Melhorar a capacidade/formas de comunicação na instituição; Capacitar os colaboradores de ferramentas de comunicação assertiva e empática;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Videoclube Nowo</li> <li>• IEFP / Escolas</li> <li>• Acesso à internet</li> <li>• Folhas</li> <li>• Material de escrita</li> <li>• Psicólogo/formador (possível colaboração da Dra. Soraia Queijo)</li> <li>• Material de apoio na área da comunicação;</li> </ul>	<p>funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</p> <p>2. Integração escolar e profissional adequada ao percurso de cada utente;</p> <p>3. Aumentar a qualidade relacional na instituição; Diminuição dos conflitos entre colaboradores e utentes;</p>
<b>Outubro</b>	<p>1. Comemoração do mês do idoso: momentos de partilha e interação. (0€)</p> <p>2. Serão cinematográfico .....(5€)</p> <p>3. Saída noturna a definir no dia do Halloween.....(10€)</p>	<p>1. Promoção de contactos inter-generacionais; apelo ao cuidado com o outro; partilha de experiências;</p> <p>2. Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</p> <p>3. Promoção de uma saída noturna a um espaço frequentado por jovens – Festas de Halloween das escolas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias;</li> <li>• Utentes do Lar;</li> <li>• Videoclube Nowo;</li> </ul>	<p>1. Potenciar a sensibilidade e respeito pela pessoa idosa; promoção de um ambiente saudável e de dinâmicas interinstitucionais;</p> <p>2. Promover o convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</p> <p>3. Promoção de atividades com contacto com a vida na adolescência;</p>
<b>Novembro</b>	<p>1. Comemoração do Dia de São Martinho . Magusto na Mãe Sol..... (20€)</p>	<p>1. Estimulação de conhecimentos acerca da História de São Martinho; atividade de grupo na confeção do lanche;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Utentes</li> <li>• Castanhas</li> </ul>	<p>1. Aumento do sentido de grupo; Tarde de convívio com um lanche especial;</p>

# Contas de Exploração Previsional

Cr.  2021

Meses	Atividades a desenvolver	Objetivos	Recursos materiais e humanos	Resultados Esperados
	2. Comemoração e Participação no Dia do Pijama (20 de Novembro de 2021) (0€)	2. Promover de atividades que potenciem o sentido de solidariedade;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pijamas</li> <li>• Internet</li> <li>• Computador</li> <li>• Impressora</li> <li>• Videoclube Nowo;</li> </ul>	2. Aumento de consciência sobre problemáticas na sociedade; aumento da sensibilização para a interajuda;
<b>Dezembro</b>	1. Sessão Fotográfica de Natal na Mãe Sol. (50€) 2. Decoração da instituição pelas utentes com motivos natalícios (10€) 3. Almoço de Natal: Troca de prendas (90€) 4. Organização da Passagem de Ano 2020-2021 na Mãe Sol.....(10€) 5. Postais de agradecimento pelas ofertas às entidades parceiras... (0€)	1. Promoção de uma atividade entre os elementos da instituição com algo valorizado pelas utentes; 2. Estimulação da criatividade das utentes; Decoração da instituição para comemorar a época festiva; 3. Comemorar a época de Natal; promoção do convívio fora da instituição; 4. Comemoração do Ano Novo; Promoção do convívio entre utentes e funcionárias; 5. Agradecer os apoios; consciencialização da importância do envolvimento das entidades para a promoção do bem-estar e qualidade de vida na instituição;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utenes</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Impressões fotográficas;</li> <li>• Material de Natal para enfeitar a instituição</li> <li>• Computador</li> <li>• Internet;</li> </ul>	1. Aumentar o sentido de pertença com a decoração (fotografias) do espaço da sala mais personalizado; 2. Proporcionar o ambiente e o espírito natalício juntos das utentes / crianças da instituição; 3. Comemoração do espírito natalício, aumentar o espírito de união e entretajuda característico da época festiva; 4. Promover momentos de boa disposição e alegria entre as utentes e funcionárias; 5. Continuar a beneficiar dos apoios e colaboração das entidades parceiras; Retribuir e transmitir o sentimento de gratidão;



Anexo IV – Plano Atividades Anual Lar Ancora - 2021

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos estimados
Comemorar os aniversários de cada utente	Promover laços afetivos e o convívio entre os utentes, equipa técnica e educativa.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e Crianças / Jovens	50 €
Ateliers temáticos - Culinária - Pintura - Reciclagem - Jardinagem - Horta - Trabalhos manuais	Desenvolver técnicas e conhecimentos de acordo com as áreas de maior interesse pessoal das crianças/jovens.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	100 €
Torneios de playstation, jogos de tabuleiro, ténis de mesa, badminton, matraquilhos, jogos tradicionais...	Promover a atividade física e intelectual como forma e estilo de vida saudável. Partilhar momentos de convívio, lazer e bem-estar ao ar livre. Fomentar momentos de convívio e confraternização entre as diferentes faixas etárias.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €
Realizar Atividades Escolares e Apoio ao Estudo	Fomentar práticas pedagógicas que contribuam para a sistematização e ampliação da aprendizagem, por meio da interdisciplinaridade e projetos pedagógicos; Promover adaptação de comportamentos de autonomização que permitam a satisfação das necessidades individuais para o rendimento escolar.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e Professora plano casa	50 €
Saídas ao Exterior - Teatros; - Museus; - Exposições; - Cinema; - Circo; - Dança; - Concertos; - Jogos desportivos; -...	Promover a participação ativa dos utentes em diferentes atividades culturais; Fomentar a participação ativa nas atividades da comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	60 €
Dinâmicas de Grupo  (Atividade temática a definir consoante a problemática do grupo)  Grupos divididos por faixa etária	Perceber a si e ao outro no processo grupal. Criar vínculos afetivos. Aumentar o nível de confiança do grupo. Ampliar a capacidade de resolução de problemas e conflitos. Aprender a ouvir. Aprender a lidar com as diferenças.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e entidades externas ou parceiras.	60 €
Desenvolver e promover a autonomia dos jovens	Treino de competências pessoais e sociais com vista à vida independente. Acompanhamento e avaliação do processo de autonomização.	Jovens	Equipa técnica, educativa e entidades externas ou parceiras.	a)
<b>Total</b>				<b>350 €</b>

a) A avaliar consoante o processo de autonomização delineado.



Anexo IV – Plano Atividades Janeiro a Abril - Lar Ancora - 2021

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos estimados	Calendarização
Leitura de contos e histórias alusivas ao tema; construção de coroas. Bolos-reis.	Sensibilizar para as tradições culturais desta época festiva; promover o convívio entre as crianças/ jovens	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	15 €	Janeiro
Comemorar o dia da Misericórdia / Lar Ancora	Assinalar o dia	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	20€	Fevereiro
Comemorar do Carnaval  Festa de Carnaval Criação de máscaras e fatos. Realização de um concurso de máscaras	Estimular o espírito criativo e inovador das crianças/ jovens através da expressão plástica e/ou de técnicas de costura. Promover o gosto e conhecimento pela história e a cultura local. Promover valores e relações humanas. Promover o convívio interativo instituição – comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	25 €	Março
Comemorar o Dia do Pai  Elaborar uma prenda para oferecer aos pais e/ou pessoa significativa.	Valorizar o papel do Pai na família.  Promover valores e relações humanas (amizade e partilha).	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	25 €	
Comemorar o período Pascal  Elaborar Foliares. Produzir trabalhos de expressão plástica.	Promover laços afetivos e o convívio entre os utentes, equipa técnica e educativa. Conhecer e participar em festejos, tradições e costumes da comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	10 €	Abril
Comemorar o Dia da Mãe  Realizar trabalhos manuais para oferecer e telefonemas para as mães	Valorizar o papel da Mãe na família.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	25 €	
Total				120 €	

# Contas de Exploração Previsional

2021

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos Estimados	Calendarização
Participar na Feira da Primavera - Trabalhos manuais	Convívio, lazer e valorização das tradições culturais. Fomentar competências	Crianças / Jovens	Equipa técnica		Maio
	lazer.				
Comemorar o Dia Mundial da Criança  Jantar especial	Proporcionar momentos de lazer e de boa disposição aos utentes. Evidenciar o papel da criança como indivíduo com direitos e deveres.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	210 €	Junho
Época Balnear  Saídas para a praia e piscinas	Promover a participação e interação com os diversos agentes da comunidade. Consciencializar as crianças/ jovens para a importância da preservação da natureza e meio ambiente e do património local. Realizar diferentes atividades/ experiências de lazer.	Crianças / Jovens Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	100 €	Julho
Festival Musicas do Mundo	Participação dos utentes no festival, convívio, lazer, etc.	Crianças / Jovens	0	Sem Custos	
Acampamento/ Colónia de Férias (Inclui alimentação, estadias e outros)	Fomentar valores como a partilha, solidariedade e interajuda. Despertar e consciencializar para importância da preservação da natureza.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	500 €	Agosto
Saída/Passoio a combinar com os utentes	Proporcionar momentos de lazer e boa disposição aos utentes.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	300 €	
			Total	1110 €	

## Anexo IV – Plano Atividades Maio a Agosto - Lar Ancora - 2021

## Anexo IV – Plano Atividades Setembro a Dezembro - Lar Ancora - 2021



# Contas de Exploração Previsional

2021

<p>Regresso às aulas</p> <p>Comprar o material escolar diverso.</p> <p>Organizar dos horários escolares, atividades extracurriculares e dos tempos livres.</p> <p>Preparar dos materiais escolares.</p>	<p>Promover a responsabilidade na organização da vida escolar.</p> <p>Preparar os materiais escolares.</p> <p>Estimular a capacidade organizativa individual das crianças/jovens.</p> <p>Fomentar competências pessoais (autonomia/responsabilidade).</p>	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	1000 €	Setembro
<p>Comemorar o dia de Halloween</p> <p>Elaborar de adereços</p> <p>Decorar da casa</p>	<p>Privilegiar o conhecimento pelas tradições e comemorações de outros países.</p>	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	25 €	Outubro
<p>Comemorar o dia de S. Martinho</p> <p>Realizar de um magusto</p>	<p>Convívio, lazer e valorização das tradições culturais.</p>	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	25 €	Novembro
<p>Participar e colaborar na Feira de Natal</p> <p>- Trabalhos manuais</p> <p>- Montagem da Barraquinha.</p>	<p>Convívio, lazer e valorização das tradições culturais.</p> <p>Fomentar competências pessoais.</p> <p>Proporcionar momentos de lazer.</p>	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	Sem Custos	Dezembro
<p>Jantar de Natal na instituição.</p> <p>Elaborar decoração alusivos ao Natal.</p> <p>Adquirir a decoração de Natal da casa (árvore de Natal, luzes, etc.).</p> <p>Alimentação.</p> <p>Preparar e participação na Ceia de Natal</p>	<p>Sensibilizar as crianças/ jovens para a comemoração do Natal.</p> <p>Proporcionar momentos de festa e convívio. Privilegiar o convívio entre as crianças/ jovens e os adultos. Inculcar os valores de solidariedade.</p>	Crianças / Jovens Entidades parceiras Parceiros Ex Utentes	Equipa técnica e educativa	700 €	
				Total	1750 €