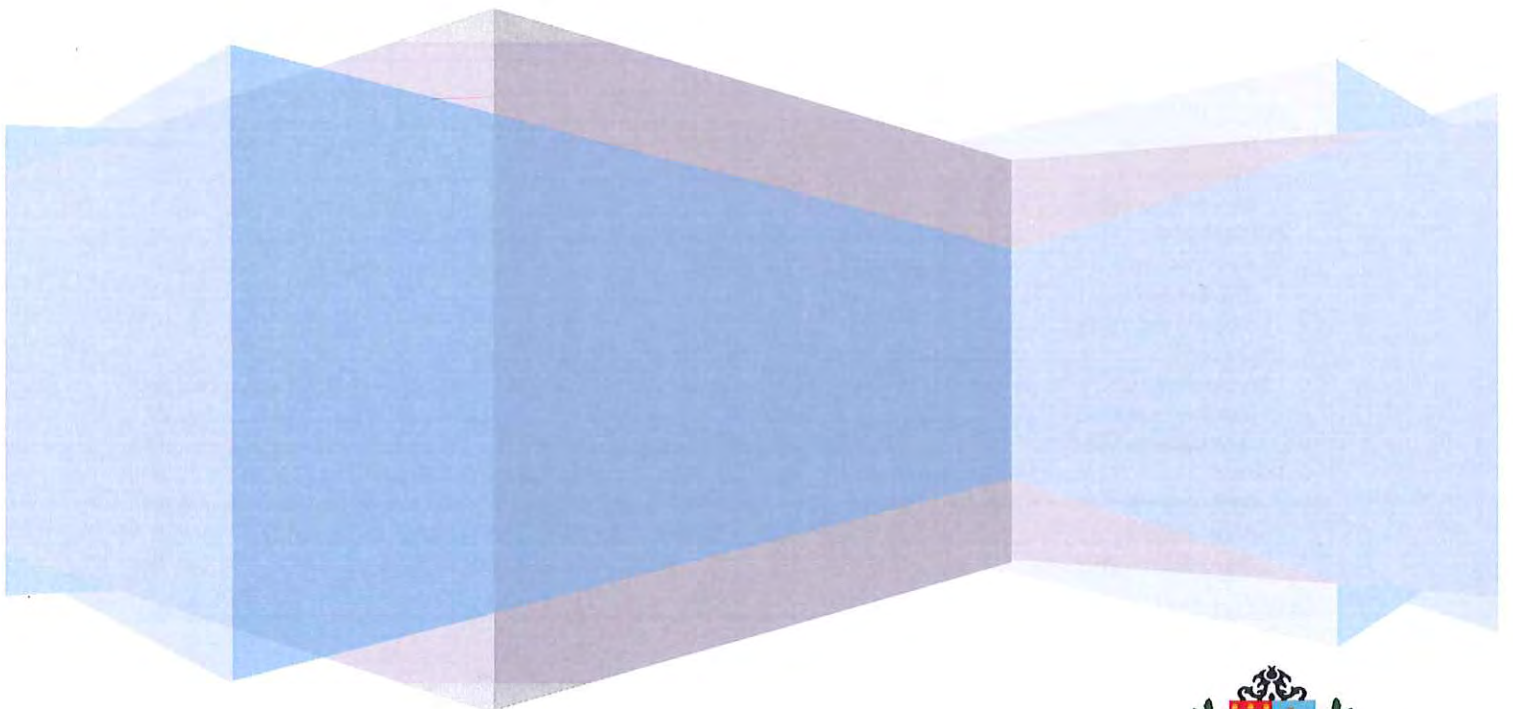


Santa Casa da Misericórdia de Sines

Plano de Ação e Orçamento Previsional

2023

Lídia Mateus



Índice

MENSAGEM DA MESA ADMINISTRATIVA.....	3
PLANO DE AÇÃO.....	5
INSTITUIÇÃO.....	5
MISSÃO.....	6
VISÃO.....	6
VALORES.....	6
POLÍTICAS/INDICADORES/METAS.....	6
<i>Política Ambiental</i>	6
<i>Política da Confidencialidade e Privacidade</i>	6
<i>Política da Ética</i>	7
<i>Política da Higiene e Segurança no trabalho</i>	9
<i>Política da Participação</i>	9
<i>Política da Qualidade</i>	10
<i>Política da Responsabilidade social corporativa</i>	11
<i>Política das Parcerias</i>	12
<i>Política dos Recursos Humanos</i>	13
<i>Política de Avaliação de Desempenho</i>	14
<i>Política Financeira</i>	16
<i>Política da Qualidade de Vida</i>	17
PLANO DE ATIVIDADES - SERVIÇOS.....	18
LAVANDARIA – TRATAMENTO DE ROUPA.....	18
MANUTENÇÃO.....	18
TRANSPORTES.....	18
APROVISIONAMENTOS (CENTRAL DE COMPRAS).....	18
COZINHA.....	19
SERVIÇOS.....	20
NÚMERO DE TRABALHADORES POR SERVIÇO.....	20
NÚMERO DE TRABALHADORES POR SERVIÇO.....	20
ORÇAMENTO PREVISIONAL – SERVIÇOS.....	21
PLANO DE ATIVIDADES – RESPOSTAS SOCIAIS.....	22
ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS (ERPI).....	22
<i>Breve descrição</i>	22
<i>Objetivos gerais</i>	22
<i>Objetivos específicos</i>	22
SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD).....	23
<i>Breve descrição</i>	23
<i>Objetivos gerais</i>	23
<i>Objetivos específicos</i>	23
CENTRO DE DIA (CD).....	23
<i>Breve descrição</i>	23
<i>Objetivos gerais</i>	23
<i>Objetivos específicos</i>	23
LAR ÂNCORA.....	24
<i>Breve descrição</i>	24
<i>Objetivos gerais</i>	24
<i>Objetivos específicos</i>	24
MÃE SOL.....	24
<i>Breve descrição</i>	24
<i>Objetivos gerais</i>	24
<i>Objetivos específicos</i>	25
SÍNTESE: VALÊNCIAS E RESPOSTAS SOCIAIS.....	26
RECURSOS HUMANOS POR RESPOSTA SOCIAL.....	27
NÚMERO DE TRABALHADORES / RESPOSTA SOCIAL.....	27
ACORDOS DE COOPERAÇÃO.....	28

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

OPN

ORÇAMENTO PREVISIONAL.....	29
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS – 2023.....	29
NOTAS JUSTIFICATIVAS	30
GANHOS PREVISIONAIS	30
GASTOS PREVISIONAIS	31
INVESTIMENTOS PREVISIONAIS.....	35
ESTRUTURA DO INVESTIMENTO	35
ANEXO I - PLANO ATIVIDADES SAD.....	37
ANEXO II - PLANO ATIVIDADES “MÃE SOL”.....	40
ANEXO III – PLANO ATIVIDADES DO CENTRO DE DIA.....	46
ANEXO IV - PLANO ATIVIDADES DO LAR ÂNCORA.....	51
ANEXO V - PLANO ATIVIDADES ERPI	55
ANEXO VI – PLANO ATIVIDADES – ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL E REABILITAÇÃO PSICOMOTORA.....	57

(C) *[Handwritten signature]*

MENSAGEM DA MESA ADMINISTRATIVA

Caros Irmãos,

Quando todos ansiávamos pelo fim da pandemia e pelo retomar da normalidade nas nossas vidas e nesta Instituição, eis que o mundo foi surpreendido, no dia 24 de fevereiro deste ano, pela invasão russa da Ucrânia e conseqüente guerra às nossas portas.

Em termos de resposta social e solidária, a Europa tem feito o que lhe compete e Portugal não é exceção. Em termos institucionais e da sociedade civil, os portugueses demonstraram uma enorme capacidade de apoio no acolhimento de famílias fugidas da guerra e no envio de bens e equipamentos imprescindíveis para minorar o sofrimento das pessoas atingidas pela guerra.

A Santa Casa da Misericórdia de Sines, de acordo com as suas capacidades, esteve também presente e, uma vez mais, demonstrou que sabe ser solidária como é próprio da sua Missão.

Infelizmente, não se prevê o fim desta situação a curto prazo e os seus impactos são devastadores. Em primeiro lugar, para o povo ucraniano, que sofre diretamente os horrores da guerra; depois, para o mundo, em especial para a Europa, que enfrenta problemas sérios de escassez de energia e matérias-primas e alimentares, aumento da inflação como já não estávamos habituados, subida acentuada dos preços dos bens de primeira necessidade e dos custos da energia.

Para o ano 2023, na nossa Instituição e não obstante a incerteza que este panorama provoca, prevemos manter em funcionamento as respostas sociais atuais: a terceira idade, nas vertentes residencial (ERPI), domiciliária (SAD – Serviço de Apoio Domiciliário) e ocupacional (CD - Centro de Dia), infância e juventude (Lar “A Âncora”) e jovens mães (Centro “Mãe Sol”) e a Cantina Social. O projeto CLDS termina este ano e não se sabe ainda se será substituído por outro. No primeiro trimestre do próximo ano termina também o projeto POAPMC. O acordo com a Segurança Social para o SAAS termina em 31 de dezembro próximo e será substituído por novo acordo com a CMS, mantendo-se o serviço na Misericórdia e passando a coordenação para a Câmara, a partir de 1 de janeiro de 2023.

Iremos reforçar as medidas de racionalização das operações de funcionamento da organização e as atividades de manutenção das instalações e equipamentos, prevenindo e evitando a sua degradação e garantindo a qualidade dos serviços prestados. Em termos de requalificação de instalações degradadas, designadamente as do edifício Prats, contamos poder utilizar o encaixe com a alienação de património para esse fim. Prevemos ainda iniciar as obras de expansão da ala nascente deste edifício, com o cofinanciamento do FRDL, da CMS e de outras entidades beneméritas.

A atualização do salário mínimo nacional, a partir de janeiro próximo, o aumento dos custos de energia e dos bens alimentares provocarão um significativo acréscimo de dificuldades de tesouraria devidos aos atrasos com que serão recebidas as transferências atualizadas da Segurança Social. Ou seja, as dificuldades de sustentabilidade da Instituição mantem-se e serão agravadas por esta situação. Em síntese, próximo ano será mais um exercício de gestão muito exigente, mas que cumprimos com dedicação e empenho.

Contamos com o apoio dos nossos fornecedores, das entidades bancárias e de muitas empresas e entidades do nosso concelho, a quem agradecemos porque, sem eles seria muito mais difícil manter esta missão de serviço aos nossos concidadãos mais carenciados e marginalizados.

Contamos também com o empenho e dedicação dos nossos trabalhadores, que tem sido fundamental neste período e continuará a ser no próximo ano.

Contamos, finalmente, com a confiança dos nossos Irmãos e com o seu apoio na aprovação deste Plano de Atividades e Orçamento para 2023.

Sines, 7 de dezembro de 2022

A Mesa Administrativa



PLANO DE AÇÃO

INSTITUIÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Sines, fundada em 1516, teve os seus estatutos aprovados em Assembleia Geral de 18 de novembro de 1986, tendo-lhe sido concedida a aprovação canónica, por decreto diocesano de 27 de dezembro de 1986, pela Diocese de Beja. Foi também reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) a 30/06/1997, pela Portaria 778/83, de 23 de julho, pelo Ministério da Solidariedade e Segurança Social – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social – Serviço Distrital de Setúbal.

A Santa Casa da Misericórdia de Sines tem sede na Avenida 25 de Abril n.º 2, freguesia e concelho de Sines e é portadora do Número de Identificação Fiscal (NIF) 501408886.

No cumprimento das suas obrigações estatutárias e regulamentares, cumpre à Misericórdia de Sines apresentar à Assembleia Geral o Plano de Atividades e Orçamento para 2023. O plano reflete as linhas de orientação e as prioridades estratégicas definidas pela Mesa Administrativa.

As linhas de orientação do plano e do orçamento refletem a complexidade de gestão de uma instituição que cresceu rapidamente nos últimos anos. É um grande desafio manter a sustentabilidade da organização, face às exigências legais e regulamentares e ao subfinanciamento estatal que é concedido. Os recursos humanos são uma das maiores preocupações, tendo em conta o volume relativo de encargos e a necessidade em se atraírem e manterem quadros qualificados.

A proposta de Orçamento para 2023 é elaborada numa conjuntura de elevada incerteza e volatilidade. A guerra da Rússia na Ucrânia fez disparar os preços de energia e dos alimentos – que já estavam em trajetória ascendente por causa da forte procura, da falta de mão-de-obra e de problemas nas cadeias de abastecimento no período pós-pandemia de Covid-19.

Cientes das mudanças que são necessárias implementar na Instituição, vamos preparar um novo ano de responsabilidade institucional e de dedicação ao próximo, em que as soluções passam obrigatoriamente pelas pessoas, sobretudo, utentes e trabalhadores.

O plano e o orçamento refletem plenamente estas preocupações e prioridades.


5 

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

O presente documento apresenta as Ações e as Contas Previsionais para 2023 e foi dividido em 2 partes:

Plano de Ação

- Instituição/ Missão/ Visão/ Políticas / Indicadores /Metas
- Setores / Serviços
- Valências/Respostas Sociais

Orçamento Previsional

- Demonstração Previsional de Resultados:
 - Rendimentos previsionais
 - Gastos previsionais
 - Investimentos previsionais

SIGLAS

SCMS – Santa Casa da Misericórdia de Sines

POISE – Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego

CLDS – Contratos Locais de Desenvolvimento Social

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

ERPI – Estrutura Residencial para pessoas Idosas

SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

CD – Centro de Dia

LII – Lar de Infância e Juventude

LA – Lar Ancora

MS – Mãe Sol



Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Missão

Promover a prestação de serviços pautados pela inovação, personalização e qualidade, com o objetivo de obter a satisfação dos nossos utentes e demais envolvidos.

Visão

Ser uma Instituição reconhecida como uma estrutura de referência nos cuidados a proporcionar à população tanto sénior como juvenil, fomentando aos nossos utentes, um melhor nível de qualidade de vida, procurando cuidar de cada um com o respeito e dignidade que merecem, de forma individualizada.

Valores

Confiança

Ética

Solidariedade

Respeito pela dignidade Humana

Qualidade da prestação de serviços

Políticas/Indicadores/Metas

Política Ambiental

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo a padrões ambientais orientado para a melhoria do desempenho ambiental.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
01.1. Melhorar o desempenho ambiental	01.1.1. Nº de atividades realizadas com material reciclado	= 2.00	SUM atividades com material reciclado
	01.1.2. Nº de entregas de material contaminado	= 24.00	SUM de entregas de material contaminado
	01.1.3. Nº de entregas de resíduos cortopercutantes	= 24.00	SUM entregas resíduos cortopercutantes
	01.1.4. Diminuição (%) do consumo de produtos químicos	= 2.00	100- (consumo ano atual/consumo ano anterior) x 100)

Política da Confidencialidade e Privacidade

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à confidencialidade da informação dos clientes e outras partes interessadas, incluindo todos os dados que se encontrem sob alguma forma de reserva, nomeadamente aqueles cuja divulgação possa prejudicar a prestação de serviços; possam ser usados na construção de imagem negativa ou estereotipada e possam causar indesejada e legítima insatisfação dos clientes e/ou seus representantes e restantes partes interessadas.

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
02.1. Garantir a confidencialidade dos dados relativos aos clientes e outras partes interessadas	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	>= 90.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade	<= 1.00	SUM reclamações
	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade	<= 2.00	SUM processos
	02.1.4. Média das competências éticas nas avaliações de desempenho	>= 90.00	(Resultados da avaliação / resultados previstos) x 100

Política da Ética

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo a valores morais fundamentais, orientados para a prevenção de riscos desnecessários e organização das práticas que respeitem a privacidade, integridade, confidencialidade, rigor e justiça social.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
03.1. Melhorar a qualificação da organização no domínio ético	03.1.1. Grau de reprodução dos Valores da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
	03.1.2. Grau de reprodução da Visão da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
	03.1.3. Grau de reprodução da Missão da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
	03.1.4. Grau de reprodução dos objetivos das políticas da organização	>= 70.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
03.2. Prevenir o abuso físico, mental e financeiro dos clientes	03.2.1. Nº de situações acompanhadas pela Instituição e pela GNR - Núcleo de Idosos	<= 10.00	SUM acompanhamentos
03.3. Melhorar desempenho ético	03.3.1. Nº de reclamações legítimas	<= 2.00	SUM reclamações
	03.3.2. Taxa de rescisão	<= 2.00	(SUM clientes rescindidos / total de clientes) x 100
	03.3.3. Nº de sessões	>= 10.00	SUM sessões

7 

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Valor	Princípio	Indicador	
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade	
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade	
Integridade	Controlo da informação	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	
Integridade	Controlo da informação	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade	
Integridade	Controlo da informação	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade	
Integridade	Normalidade dos processos	06.5.1. Conformidade dos registos	
Integridade	Normalidade dos processos	06.5.2. Conformidade das práticas	
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.1. Nº de reclamações legítimas	
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.2. Taxa de rescisão	
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.3. Nº de sessões	
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	04.3.1. Nº de dossiers disponibilizados nos ERPI	
Privacidade	Interação sensata	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	
Privacidade	Interação sensata	06.4.1. Nível satisfação dos trabalhadores	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.2. Grau de reprodução da Visão da organização	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.3. Grau de reprodução da Missão da organização	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.4. Grau de reprodução dos objetivos das políticas da organização	

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	06.4.6. Grau de realização dos objetivos	

Política da Higiene e Segurança no trabalho

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativamente aos seguintes princípios:

- 1) Promover ambientes de trabalho seguros e saudáveis aos seus colaboradores e subcontratados, bem como a promoção do bem-estar dos seus clientes;
- 2) Prevenir lesões e problemas de saúde através da integração da segurança e saúde em todas as atividades desenvolvidas e da formação e treino dos trabalhadores e subcontratados, para que realizem as suas tarefas diárias de forma segura;
- 3) Cumprir os requisitos legais aplicáveis e outros requisitos que a instituição subscreva, no âmbito da Segurança e Saúde aplicáveis às suas atividades, incluindo o Código de Ética da organização.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
04.1. Melhorar as condições de segurança, higiene e saúde no trabalho	04.1.1. Taxa de ações para melhorar condições de saúde, higiene e segurança no trabalho	>= 90.00	(Nº. ações sinalizadas em relatórios de fiscalização / Nº. ações implementadas) x 100
	04.1.2. Nº de doenças profissionais declaradas	<= 2.00	SUM doenças
	04.1.3. Nº de acidentes de trabalho devido a condições perigosas de trabalho	<= 1.00	SUM acidentes
04.2. Melhorar o conhecimento das regras de segurança e higiene do trabalho	04.2.1. Nº de acidentes de trabalho devido a atitudes perigosas no trabalho	<= 2.00	SUM acidentes
	04.2.2. Nº de ações de sensibilização (anual, todos os colaboradores)	= 1.00	SUM ações
04.3. Implementar regras de utilização e acondicionamento das substâncias químicas	04.3.1. Nº de dossiers disponibilizados nos ERPI's	= 6.00	SUM dossiers
04.4. Garantir o cumprimento dos requisitos legais	04.4.1 Nº de simulacros	= 1.00	SUM nº de simulacros

Política da Participação

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à participação e inclusão dos seus utentes e à participação de outras entidades interessadas na melhoria dos processos da qualidade em todos os níveis da organização.

9 

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
05.1. Promover a participação de todas as partes interessadas no planeamento, acompanhamento e avaliação dos serviços prestados.	05.1.1. Nº de propostas de medidas de melhoria por trabalhador	>= 8.00	SUM sugestões
	05.1.2. Nº de propostas de medidas de melhoria por clientes	>= 8.00	SUM sugestões

Política da Qualidade

A organização define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da Política da Qualidade, a organização deve controlar a conformidade dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
06.1. Garantir a melhoria contínua do SGQ	06.1.1. Taxa de concretização de ações de melhoria	>= 95.00	(SUM nº de ações de melhoria propostas / SUM nº de ações de melhoria realizadas) x 100
	06.1.2. Taxa de Nº de ações de melhoria eficazes	= 100.00	(SUM nº de ações de melhoria tratadas / SUM nº de ações de melhoria eficazes) x 100
06.2. Garantir o cumprimento dos requisitos legais	06.2.1. Taxa de conformidade do Plano de Segurança	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
	06.2.2. Taxa de conformidade de aplicação da Higiene e segurança no trabalho	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
	06.2.3. Taxa de conformidade de aplicação das normas de HACCP	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
06.3. Promover a melhoria contínua na prestação do serviço	06.3.1. Nº das ações de melhoria	>= 20.00	SUM ações
06.4. Satisfazer as necessidades e expectativas das entidades interessadas	06.4.1. Nível satisfação dos trabalhadores	>= 85.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
	06.4.2. Nível satisfação de parceiros	>= 85.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.3. Nível satisfação dos fornecedores	>= 90.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.4. Nível satisfação dos financiadores	>= 95.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.5. Nível satisfação dos clientes	>= 85.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.6. Grau de realização dos objetivos	>= 90.00	(SUM objetivos cumpridos / SUM total objetivos) x 100
	06.4.7. Taxa de participação dos clientes	>= 60.00	(SUM participantes / nº clientes) x 100
06.5. Melhorar a conformidade	06.5.1. Conformidade dos registos	>= 85.00	(SUM práticas realizadas / práticas previstas) x 100
	06.5.2. Conformidade das práticas	>= 95.00	(SUM práticas realizadas / práticas previstas) x 100

Política da Responsabilidade social corporativa

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao desenvolvimento da comunidade onde opera. Este compromisso abrange os domínios ambiental, económico, social e cultural e não visa obter benefícios diretos.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
07.1. Melhorar a qualificação da comunidade	07.1.1. Envolvimento na formação	= 1.00	SUM trabalhadores em formação

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
			/número total de trabalhadores
	07.1.2. Adequação dos valores morais	>= 0.90	SUM itens certos / SUM itens previstos
07.2. Melhorar o contributo solidário da organização para a comunidade	07.2.1. Grau de satisfação com a capacidade de resposta	>= 60.00	SUM valores itens / n
	07.2.2. Grau de satisfação com a informação prestada	>= 50.00	SUM valores itens / n
07.3. Melhorar as práticas da comunidade	07.3.1. Esforço de alteração comportamental	= 0.25	SUM ações de sensibilização realizadas pela organização / SUM ações realizadas na comunidade
	07.3.2. Desempenho da comunidade no domínio ambiental	>= 0.10	SUM ações ambientais realizadas pela organização / SUM ações realizadas na comunidade
	07.3.3. Desempenho da comunidade no domínio cultural	>= 0.10	SUM ações culturais realizadas pela organização / SUM ações realizadas na comunidade
	07.3.4. Esforço de formação	>= 8400.00	SUM horas de formação realizada

Política das Parcerias

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à cooperação com outras entidades, públicas ou privadas, para explorar sinergias de modo a melhorar a sustentabilidade organizacional. As parcerias devem, por isso, ser voluntárias, permitirem vantagens recíprocas e envolver as dimensões económicas, humana e ambiental.

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
08.1. Estabelecer novas parcerias	08.1.1. N.º de parcerias formalizadas	>= 3.00	Sum parcerias
08.2. Melhorar a gestão da organização	08.2.1. Taxa de Eficácia das parcerias	>= 90.00	(SUM resultados obtidos / SUM resultados previstos) x 100
	08.2.2. Taxa de Eficiência das parcerias	>= 95.00	SUM resultados obtidos / Custos
	08.2.3. Número de sugestões de melhoria por parte dos parceiros	>= 5.00	SUM sugestões de melhoria por parte dos parceiros
08.3. Melhorar a eficácia da instituição	08.3.1. Taxa de realização dos objetivos em parceria	>= 90.00	(metas atingidas / metas planeadas) x 100
	08.3.2. Taxa do cumprimento do financiamento	>= 90.00	(financiamento obtido / financiamento planeado) x 100
08.4. Manter as parcerias	08.4.1. N.º de parcerias renovadas	= 20.00	Sum parcerias renovadas

Política dos Recursos Humanos

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao recrutamento, seleção, formação e avaliação dos trabalhadores de modo a promover melhoria da sua qualificação e do seu desempenho e a garantir igualdade de oportunidades de formação, desempenho, promoção e remuneração.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
09.1. Melhorar igualdade de oportunidades	09.1.1. Nível de satisfação dos trabalhadores	>= 60.00	(SUM valores itens / nº respostas) x 100
	09.1.2. Nível de motivação dos trabalhadores	>= 80.00	(SUM valores itens / nº respostas) x 100
09.2. Melhorar qualificação profissional	09.2.1. Nível de formação profissional	>= 2.00	SUM habilitações escolares / nº trabalhadores

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
	09.2.2. Nível médio de habilitações escolares	Política de Qualificação Profissional >= 2.00	SUM habilitações escolares / nº trabalhadores
	09.2.3. Volume de horas de formação	Política de Qualificação Profissional >= 8400.00	Total de horas * nº participantes
09.3. Melhorar o desempenho	09.3.1. Pontualidade	Política de Avaliação de Desempenho >= 95.00	(SUM nº horas trabalho realizado / SUM nº horas trabalho previsto) x 100
	09.3.2. % média obtida na avaliação de desempenho	Política de Avaliação de Desempenho >= 70.00	(resultados da avaliação / resultados previstos) x 100
	09.3.3. Assiduidade	Política de Avaliação de Desempenho >= 95.00	(SUM nº dias trabalhados / SUM nº dias trabalho previstos) x 100
	09.3.4. Taxa de conformidade das tarefas	Política de Avaliação de Desempenho >= 90.00	(SUM de tarefas realizadas / SUM tarefas previstas) x 100
	09.3.5. Taxa de conformidade de registos	Política de Avaliação de Desempenho >= 90.00	(SUM de registos realizados / SUM registos previstos) x 100
09.4. Satisfazer necessidades de ocupação de postos de trabalho	09.4.1. N.º de trabalhadores admitidos	Política de Recrutamento e Seleção >= 5.00	SUM trabalhadores admitidos
	09.4.2. Nível de cumprimento do perfil da pessoa contratada	Política de Recrutamento e Seleção >= 60.00	(Requisitos cumpridos / requisitos propostos) x 100

Política de Avaliação de Desempenho

Os processos de Avaliação de Desempenho devem:

- 1) Permitir identificar desvios positivos e/ou negativos que dificultam o exercício adequado dos cargos e das funções;

- 2) Promover a melhoria de desempenho dos trabalhadores da organização através da adoção de planos de melhoria pessoal;
- 3) Facilitar e fundamentar a mobilidade funcional.

Política de Gestão de Carreiras

Os processos de gestão de carreiras devem:

- 1) Respeitar as convenções coletivas de trabalho;
- 2) Permitir a progressão aos membros mais qualificados para o exercício dos cargos em vacatura;
- 3) Adotar esquema de remuneração adequado às possibilidades da organização e ao desempenho das equipas;
- 4) Reter os trabalhadores mais promissores e capacitados.

Política de Qualificação Profissional

Os processos de gestão da formação devem:

- 1) Estimular a melhoria da certificação escolar dos trabalhadores;
- 2) Promover a melhoria de conhecimentos e competências dos trabalhadores;
- 3) Adequar as capacidades dos trabalhadores à execução das suas políticas e funções.

Política de Recrutamento e Seleção

Os processos de recrutamento e seleção devem:

- 1) Permitir a procura e a escolha de trabalhadores que promovam a valorização do capital humano;
- 2) Permitir a melhoria da qualidade e da sustentabilidade da organização;
- 3) Promover a igualdade de oportunidades entre sujeitos do mesmo género;
- 4) Estimular a integração de pessoas afetadas por incapacidades não comprometedoras do exercício da função.

O recrutamento pode ser interno e/ou externo e a seleção permite emissão de juízo de adequação do perfil real dos candidatos ao perfil ideal para exercício de cargo e função.

O critério de recrutamento é o seguinte:

- a) Cumprir os requisitos definidos para o exercício do cargo.

Os critérios de seleção são os seguintes:

- a) Nível de conhecimentos revelado para o grupo funcional;
- b) Nível de competências revelado para o cargo.

Política de Remuneração e Reconhecimento

A organização deve cumprir as orientações formais legais, estimular e reconhecer a implicação de trabalhadores e voluntários nos objetivos estratégicos organizacionais.

Política de Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Privada



Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

A organização regulamenta os mecanismos de facilitação entre trabalho e família para que as organizações desenvolvam as práticas de conciliação entre trabalho e família que se dão da seguinte forma: flexibilidade do tempo de trabalho, serviços de cuidado infantil e de pessoas dependentes e as licenças de trabalho.

Política Financeira

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho económico e financeiro, a produtividade e a sustentabilidade, incluindo o cumprimento das normas técnicas e legais.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
10.1. Melhorar a sustentabilidade	10.1.1. Nº de novas receitas (acordos / parcerias)	>= 2.00	$\frac{(\text{SUM conta } 75n - \text{SUM conta } 75n-1) / \text{SUM conta } 75n-1}{}$
	10.2.1. % Aumento da receita	>= 2.00	$\frac{(\text{SUM contas } 71-72 n - \text{SUM contas } 71-72 n-1) / \text{SUM contas } 71-72 n-1}{}$
10.2. Melhorar desempenho financeiro	10.2.2. Custo médio por Utente	<=1.095,96 €	$\frac{(\text{SUM despesa} / \text{n}^\circ \text{ utentes})}{}$
	10.2.3. Evolução Global da instituição	>= 3.00	$\frac{(\text{SUM conta } 71+72+75n - \text{SUM conta } 61 a 63n) - (\text{SUM conta } 71+72+75n-1 - \text{SUM conta } 61 a 63n-1)}{(\text{SUM conta } 71+72+75n-1 - \text{SUM conta } 61 a 63n-1)}$
	10.2.4. Desempenho global por resposta social	>= 2.00	$\frac{(\text{SUM conta } 71+72+75n - \text{SUM conta } 61 a 63n) - (\text{SUM conta } 71+72+75n-1 - \text{SUM conta } 61 a 63n-1)}{(\text{SUM conta } 71+72+75n-1 - \text{SUM conta } 61 a 63n-1)}$

16 

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
			63n-1) / (SUM conta 71+72+75n-1 - SUM conta 61 a 63n-1)
	10.2.5. % Redução custos operacionais	>= 2.00	(SUM contas 61 a 63 n - SUM contas 61 a 63 n-1) / SUM contas 61 a 63 n-1

Política da Qualidade de Vida

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida (incluindo higiene, saúde, segurança e conforto).

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
11.1. Melhorar o desenvolvimento físico, mental, de expressão humana e sociocultural dos clientes	11.1.1. Taxa de execução das metas dos Planos Individuais	>= 90.00	Resultados alcançados/Resultados planeados x 100
11.2. Melhorar as condições de saúde, higiene, segurança e conforto dos clientes	11.2.1 Taxa de execução do Plano de Cuidados Individuais	>= 90.00	Cuidados prestados/Cuidados planeados x 100
11.3. Proporcionar momentos de lazer e bem-estar	11.3.1. Taxa de participação de clientes em atividades internas	>= 80.00	SUM participantes/Sum total utentes x 100
	11.3.2 Taxa de execução das atividades internas	>= 80.00	SUM atividades executadas/SUM atividades planeadas x 100

Plano de Atividades - Serviços

Lavandaria – Tratamento de Roupa

A lavandaria central da Instituição situa-se nas instalações do Prats. Já em 2022 se previa alterar a sua localização para o armazém na ZIL II, com os objetivos de libertar espaço para a expansão do Lar, criar melhores condições de trabalho e cumprir a legislação em vigor, tendo em conta os circuitos sujos/limpos. Tal não foi possível devido à não aprovação do projeto pelo PARES. Em 2023, faremos esforços para o concretizar através de apoios empresariais.

A lavandaria recebe roupa do Prats, Anexo I, Sénior e de outras Respostas Sociais, incluindo de algumas que dispõem de lavandaria própria.

Diminuir erros e gastos de operação

Tenciona-se diminuir o número de peças que se danificam com a lavagem ou que se não se sabe a sua localização. Pretende-se diminuir os erros e os gastos da operação, ao mesmo tempo que se aumenta a eficiência dos processos.

Manutenção

Esta área é responsável pelo planeamento e pela execução dos trabalhos preventivos e corretivos necessários, para manter a operacionalidade dos equipamentos e das estruturas.

Diminuir o tempo para as intervenções

Pretende-se responder de forma mais rápida e eficaz às necessidades correntes de reparação e de manutenção das estruturas e dos equipamentos, otimizando os custos nas intervenções.

Com este objetivo, pretendemos efetuar contratos de prestação de serviços para as diversas áreas a interencionar, sobretudo canalização e carpintaria.

Transportes

A gestão das viaturas da Instituição é efetuada internamente.

Reduzir os custos de utilização

Para que isso seja possível, pretende-se otimizar as rotas, otimizar saídas e diminuir o número de ocorrências com as viaturas. Para atingir este objetivo é imprescindível a utilização por parte de todos os Serviços e Respostas Sociais da já implementada requisição digital.

A frota atual está envelhecida, provocando avarias e gastos inesperados. Com o objetivo de minimizar estes custos, pretende-se adquirir novas viaturas em regime de ALD, Renting ou Leasing.

Aprovisionamentos (Central de compras)

As compras de produtos, de materiais e de equipamentos, estão centralizadas. Este sector funciona em permanente articulação com as Direções das Respostas Sociais e Serviços.

18 

Rastreabilidade de produtos através de lotes

Pretende-se continuar a rastrear os produtos através de lotes com o objetivo de cumprir a legislação e ter informação/controlar sobre o mesmo desde a sua origem até ao consumo. O sistema de picking, já em operação, deverá entrar em pleno funcionamento em 2023, facilitando o serviço, até então elaborado manualmente.

Cozinha

A cozinha central da instituição situa-se nas instalações do Prats. Fornece refeições aos trabalhadores, residentes e à comunidade.

Rastreabilidade de produtos através de lotes

Pretende-se rastrear os produtos através de lotes com o objetivo de cumprir a legislação e ter informação/controlar sobre o mesmo desde a sua origem até ao consumo, utilizando o sistema de picking.

Handwritten signatures in blue ink, including a circled 'R' and several other illegible signatures.

SERVIÇOS

O número total de trabalhadores nos serviços de apoio às Respostas Sociais é de 77 pessoas.

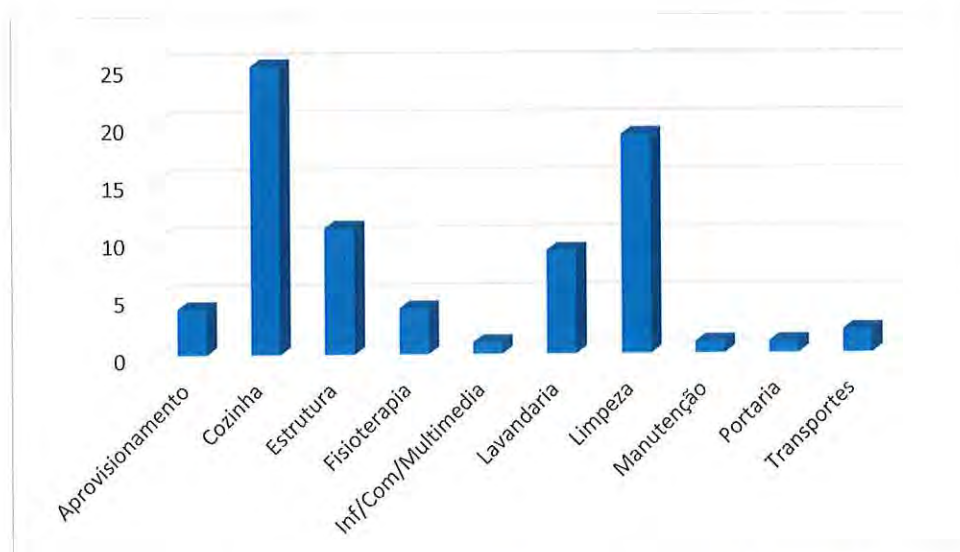
A cozinha é o serviço com maior número de trabalhadores, seguida da limpeza e da estrutura.

Número de trabalhadores por Serviço

Serviços	N.º trab.
Aprovisionamento	4
Cozinha	25
Estrutura	11
Fisioterapia	4
Inf/Com/Multimédia	1
Lavandaria	9
Limpeza	19
Manutenção	1
Portaria	1
Transportes	2
Subtotal	77

Nota: Os trabalhadores afetos aos serviços de Qualidade e Higiene/Segurança estão afetos a Serviços/RS. O serviço de apoio jurídico é externo à Instituição.

Número de Trabalhadores por Serviço



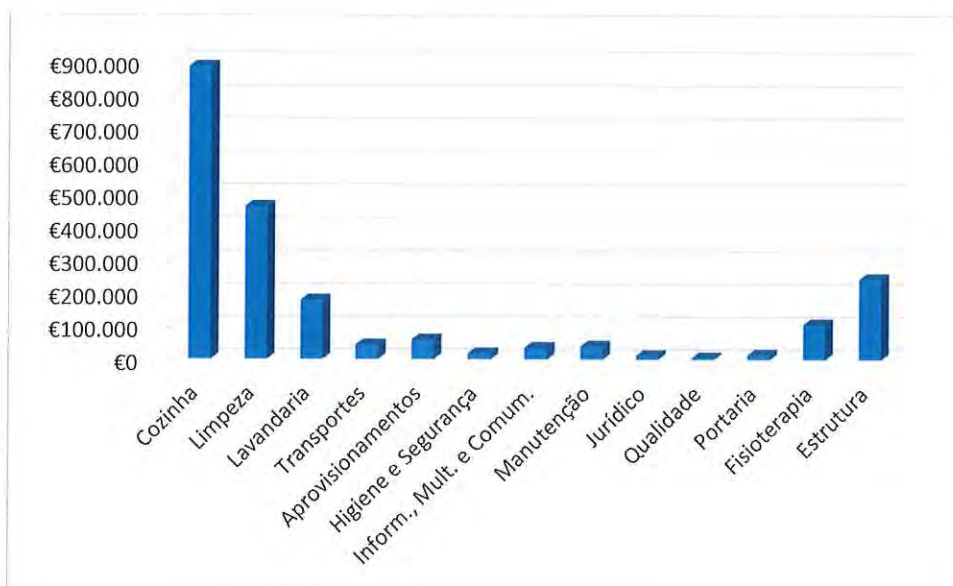
20

(Assinaturas manuscritas)

O orçamento previsional para cada serviço no ano 2023 é de:

Orçamento Previsional - Serviços	
Cozinha	887.500 €
Limpeza	464.000 €
Lavandaria	180.000 €
Transportes	44.250 €
Aprovisionamentos	60.000 €
Higiene e Segurança	18.000 €
Inform., Mult. e Comum.	35.700 €
Manutenção	40.000 €
Jurídico	11.800 €
Qualidade	5.000 €
Portaria	14.000 €
Fisioterapia	107.000 €
Estrutura	245.000 €
TOTAL	2.112.250 €

Orçamento Previsional – Serviços



(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Plano de atividades – Respostas Sociais

ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS (ERPI)

Breve descrição

A ERPI tem por missão ser uma «casa de família» dos seus utentes, que necessitam de assistência e apoio, contribuindo para a estabilização, autonomia ou estimulação do envelhecimento ativo e integração social.

Objetivos gerais

A ERPI constitui uma Resposta Social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, onde se pretende que sejam prestados cuidados Individuais, cuidados de enfermagem e atividades de apoio social:

- Atender e acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde não permita resposta alternativa;
- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos residentes;
- Proporcionar alojamento temporário como forma de apoio à família (doença de um dos elementos, fins de semana, férias e outras);
- Prestar apoios às famílias dos idosos, no sentido de preservar e fortalecer os laços familiares.

Objetivos específicos

- Acolher pessoas idosas, cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde não lhes permite permanecer no seu meio habitacional de vida;
- Proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas;
- Prestar os apoios necessários às famílias dos idosos, no sentido de preservar e fortalecer os laços familiares;
- Proporcionar alojamento, alimentação, ajuda psicológica e ocupação organizada e acompanhada dos tempos livres;
- Assegurar a prestação dos cuidados adequados à satisfação das necessidades, tendo em vista a manutenção da autonomia e independência e a promoção da sua qualidade de vida, potenciando a integração social;
- Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação interfamiliar;
- Encaminhar e acompanhar as pessoas idosas para soluções adequadas à sua situação;
- Fomentar o processo de envelhecimento ativo;
- Facultar ao Utente o acesso a elementos lúdicos e audiovisuais, de leitura e bibliográficos, assim como a festas, passeios e visitas a diversas localidades e monumentos;
- Potenciar o convívio social entre os utentes e os seus familiares, amigos e a comunidade.

22



SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

Breve descrição

O SAD é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades normais do dia-a-dia.

Objetivos gerais

Os objetivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário são:

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

Objetivos específicos

Os objetivos específicos do serviço de apoio domiciliário são, nomeadamente:

- Assegurar aos indivíduos e famílias satisfação de necessidades básicas;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar na prestação de cuidados de saúde.

CENTRO DE DIA (CD)

Breve descrição

O CD é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

Objetivos gerais

Proporcionar um conjunto diversificado de serviços e atividades de desenvolvimento pessoal tendentes ao bem-estar do utente e ao seu equilíbrio emocional físico e de apoio à sua família.

Objetivos específicos

- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos utentes;
- Promover relações do utente com a comunidade e na comunidade;
- Prestar apoio psicossocial;
- Fomentar relações interpessoais e intergeracionais;
- Favorecer a permanência da pessoa idosa no seu meio habitacional de vida;
- Contribuir para a prevenção de situações de dependência, promovendo a autonomia, funcionalidade e independência pessoal e social do utente;
- Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional.

LAR ÂNCORA

Breve descrição

Os lares de infância e juventude são equipamentos sociais que têm por finalidade o acolhimento de crianças/jovens, no sentido de lhes proporcionar estruturas de vida tão aproximadas quanto possível às das famílias, com vista ao seu desenvolvimento global.

Objetivos gerais

São objetivos do lar:

- Proporcionar às crianças/jovens a satisfação de todas as suas necessidades básicas em condições de vida tão aproximadas quanto possível às da estrutura familiar;
- Promover a sua reintegração na família e na comunidade;
- Proporcionar os meios que contribuam para a sua valorização pessoal, social e profissional.

Objetivos específicos

- Assegurar a proteção de crianças e jovens em perigo;
- Promover o bem-estar, desenvolvimento integral, cidadania ativa e (re)-inserção social das crianças e jovens, através de estratégias, procedimentos e programas terapêuticos e/ou educativos;
- Avaliar as necessidades e desenvolver as potencialidades de cada criança e jovem, com base na sua história de vida e na sua situação familiar;
- Proporcionar um ambiente normativo de vida, que lhes disponibilize experiências de vida diversificadas, ricas e adequadas às suas necessidades e potencialidades;
- Proporcionar um ambiente próximo de um ambiente familiar harmonioso e afetuoso, promovendo laços afetivos e vinculações securizantes;
- Assegurar o cumprimento e respeito dos direitos das crianças e dos jovens acolhidos;
- Promover a participação ativa das crianças e dos jovens acolhidos no contexto geral em que estão inseridos e nas decisões que lhes digam respeito, nomeadamente na definição dos seus projetos de vida;
- Conhecer as condições da família nuclear e alargada e desenvolver as suas capacidades e competência em ordem a, se possível, uma futura (re)-integração, sempre centrada no superior interesse da criança e do jovem;
- Preparar as crianças/jovens para a sua autonomia e integração social.

MÃE SOL

Breve descrição

O principal objetivo desta casa de acolhimento é prestar apoio social e psicológico às jovens grávidas e às mães jovens em situação de maior dificuldade, para adquirirem competências maternas e pessoais, recebem formação em diversas áreas e serem auxiliadas na construção de um projeto de vida que lhes permita conquistar a sua autonomia.

Objetivos gerais

- Proporcionar condições que favoreçam o normal desenvolvimento da gravidez;
- Contribuir para o exercício responsável da maternidade e da paternidade;
- Desenvolver suporte psicossocial de modo a promover as condições essenciais para o desenvolvimento harmonioso e integrado da mãe/criança;
- Intervir no contexto familiar promovendo a melhoria qualitativa das relações intrafamiliares;

- Promover a aquisição de competências pessoais, profissionais e sociais, tendo em vista a respetiva inserção familiar, social e profissional.

Objetivos específicos

Proporcionar qualidade de vida às utentes:

- Proporcionar condições básicas de sobrevivência (habitação, alimentação, higiene, repouso e conforto);
- Proporcionar condições que favoreçam o normal desenvolvimento da gravidez;
- Assegurar o acompanhamento ao nível dos cuidados de saúde: Saúde Materna (gravidez), Planeamento Familiar, Saúde Infantil e Saúde de Adulto, assim como consultas de diversas especialidades;
- Disponibilização de acompanhamento psicológico regular;
- Apoio pela Equipa de Intervenção Precoce;
- Promoção da aproximação / integração junto da família nuclear/alargada (se aplicável).

Promover um ambiente saudável na instituição:

- Aquisição de competências na gestão de conflitos;
- Promoção do convívio entre as utentes, trabalhadoras e técnicos;
- Formação para trabalhadores.

Desenvolvimento de competências maternas:

- Estimulação do processo de vinculação mãe – filho (nível afetivo);
- Promoção e desenvolvimento de competências nas jovens mães que lhes permitam assegurarem os cuidados básicos dos filhos.

Integração comunitária:

- Formação Escolar/Profissional (Cursos de equivalência escolar e profissional);
- Integração no mundo de trabalho;
- Integração em atividades culturais/lúdicas acessíveis na zona (feirinhas, biblioteca, etc.);
- Integração comunitária dos menores (creches, infantários, amas);
- Dinamização de atividades de sensibilização da opinião pública sobre a amplitude, gravidade e consequências do fenómeno.

SÍNTESE: VALÊNCIAS E RESPOSTAS SOCIAIS

Terceira Idade

A atuação da SCMS na terceira idade é composta por 3 Respostas Sociais:

- ERPI (Lar Prats Sénior, Lar Prats e Anexo I);
- Serviços de Apoio Domiciliário;
- Centro de Dia.

Casas de acolhimento

A atuação da SCMS no acolhimento de jovens é composta por 2 respostas sociais:

- Lar Âncora;
- Mãe Sol.

Utentes por Resposta - (Capacidades aprovadas em acordo com a Segurança Social)

O setor terceira idade tem capacidade aprovada para 321 utentes, que se dividem pelas respostas sociais:

- ERPI - 188 utentes;
- Serviços de Apoio Domiciliário - 83 utentes;
- Centro de Dia - 50 utentes.

O setor Casas de Acolhimento tem capacidade aprovada para 32 utentes e dividem-se pelas respostas sociais:

- Lar Âncora - 18 utentes;
- Mãe Sol - 14 utentes.

Capacidade RS

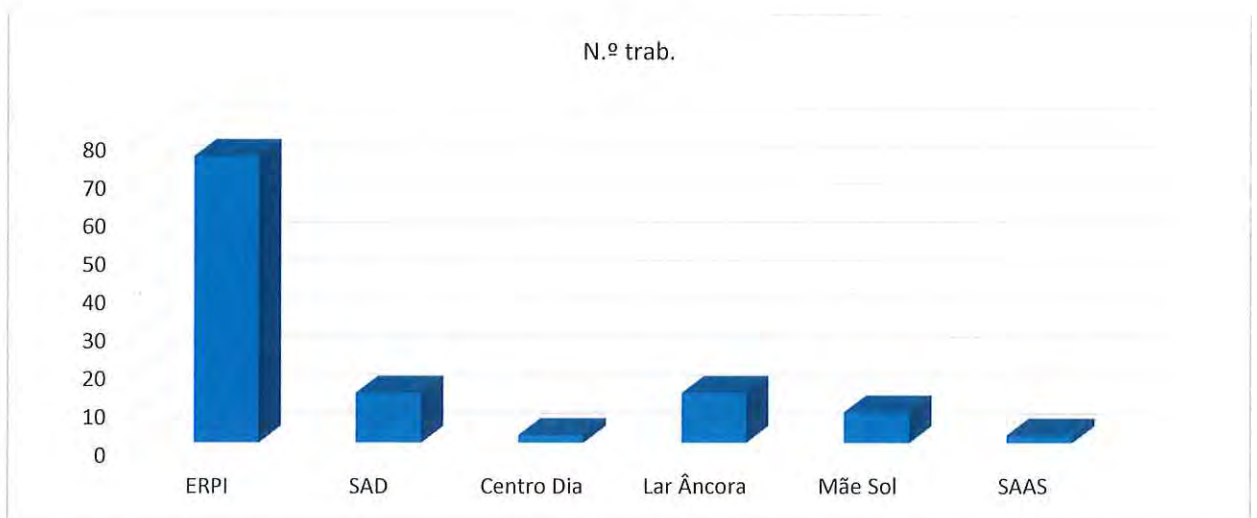
TERCEIRA IDADE			CASAS DE ACOLHIMENTO	
Lares	SAD	Centro Dia	Lar ancora	Mãe Sol
188	83	50	18	14
321			32	
353				

26 

Recursos Humanos por Resposta Social

Respostas Sociais	N.º trab.
Terceira Idade	
ERPI	75
SAD	13
Centro Dia	2
Casas de Acolhimento	
Lar Âncora	13
Mãe Sol	8
Família e Comunidade	
Programa	
SAAS	2
TOTAL GERAL	113

Número de trabalhadores / Resposta Social



Total previsional de trabalhadores para 2023 na SCMS = 77 (Serviços) + 113 (RS) = 190 trabalhadores

(Handwritten signatures and initials)

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Acordos de Cooperação

RESPOSTA SOCIAL	Nº UTENTES	VALOR / UTENTE	VALOR MENSAL	TOTAL ANUAL
TERCEIRA IDADE				
LARES	188	498,37 €	93.693,56 €	1.124.322,72 €
SAD	83	323,85 €	26.879,55 €	322.554,60 €
CENTRO DE DIA	30	148,40 €	4.452,00 €	53.424,00 €
				1.500.301,32 €
CASAS DE ACOLHIMENTO				
LAR ÂNCORA	18	1.195,98 €	21.527,64 €	258.331,68 €
MÃE SOL	14	1.057,70 €	14.807,80 €	177.693,60 €
				436.025,28 €
PROTOCOLOS				
CANTINA SOCIAL	19	2,50 €	1.425,00 €	17.100,00 €
SAAS				43.270,00 €
				60.370,00 €
TOTAL GERAL				1.996.696,60 €


 28

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

ORÇAMENTO PREVISIONAL

Demonstração de Resultados Previsionais – 2023

GANHOS	TOTAL
VENDAS	61.500,00 €
PRESTAÇÕES SERVIÇOS	2.560.000,00 €
SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	1.996.696,60 €
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	202.000,00 €
TOTAL DE GANHOS	4.820.196,60 €
GASTOS	
CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	555.000,00 €
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS	720.000,00 €
GASTOS COM O PESSOAL	3.313.116,61 €
TOTAL CUSTOS DIRETOS	4.588.116,61 €
RESULTADO OPERACIONAL	232.079,99 €
GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÕES	187.000,00 €
PROVISÕES DO PERÍODO	2.000,00 €
OUTROS GASTOS E PERDAS	5.000,00 €
GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	22.309,74
TOTAL DE GASTOS	4.804.426,35 €
RLE	15.770,25 €

O Resultado Previsional do exercício cifra-se em 15.770,25 €.

29
Amc
(r. - [assinaturas])

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Notas justificativas

Ganhos previsionais

Vendas e Prestações de Serviços:

Refere-se ao montante previsto de reembolsos de utentes - mercadorias (fraldas) e prestações de serviços (matrículas, mensalidades, complementos por dependência), tido como base o proporcional dos ganhos demonstrados no Balancete de setembro de 2022 e acrescido de 4 % nas mensalidades de utentes.

Vendas – 61.500 €

Prestações de Serviços – 2.560.000 €

Mensalidades – 2.440.000 €

- Outros (Complementos por dependência, Fisioterapia, Enfermagem) – 120.000 €

Subsídios e Doações

Subsídios

Valor previsto de participações e subsídios à exploração do Centro Distrital de Segurança Social, em função dos acordos de cooperação existentes em 2022. Na Terceira Idade foi considerado um aumento nos acordos de cooperação de 6 %.

TERCEIRA IDADE	1.500.301,32 €
CASAS DE ACOLHIMENTO	436.025,28 €
PROTOCOLO	60.370,00 €
TOTAL	1.996.696,60€

Os subsídios, com o valor de 1.996.696,60 €, decompondo-se da seguinte forma:

RESPOSTA SOCIAL	Nº UTENTES	VALOR / UTENTE	VALOR MENSAL	TOTAL ANUAL
TERCEIRA IDADE				
LARES	188	498,37 €	93.693,56 €	1.124.322,72 €
SAD	83	323,85 €	26.879,55 €	322.554,60 €
CENTRO DE DIA	30	148,40 €	4.452,00 €	53.424,00 €
				1.500.301,32 €
CASAS DE ACOLHIMENTO				
LAR ÂNCORA	18	1.195,98 €	21.527,64 €	258.331,68 €
MÃE SOL	14	1.057,70 €	14.807,80 €	177.693,60 €
				436.025,28 €
PROTOCOLOS				
CANTINA SOCIAL	19	2,50 €	1.425,00 €	17.100,00 €
SAAS				43.270,00 €
				60.370,00 €
TOTAL GERAL				1.996.696,60 €

30
APN. 

Doações

Os pressupostos para determinação dos rendimentos reconhecidos nesta rubrica, Donativos, são originados pelo Mecenato Social e Beneméritos. Não foram considerados quaisquer valores para esta rúbrica.

Outros rendimentos e ganhos

Na rubrica Imputação para subsídios de investimento prevê-se **202.000 €**.

Rendimentos Suplementares	40.000,00 €
Imputação de Subsídios ao Investimento	104.000,00 €
Outros	58.000,00 €
TOTAL	202.000,00 €

O total de ganhos previsionais é de **4.820.196,60 €**.

Notas justificativas

Gastos previsionais

Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

Valor previsto de custo das mercadorias (fraldas) e matérias-primas (géneros alimentares) – **555.000 €**

- Fraldas: 50.000 €
- Géneros Alimentares: 505.000 €

Refere-se ao montante previsto de fraldas e géneros alimentares, tido como base o proporcional dos gastos demonstrados no Balancete de setembro de 2022 e no lançamento de concurso público, prevendo-se redução de preço na aquisição destes bens.

Fornecimentos e Serviços

Prevê-se **720.000 €** de gastos em Fornecimentos e Serviços dos quais se salientam as rubricas:

Limpeza Higiene e Conforto;

Eletricidade;

Combustíveis;

Encargos de Saúde com Utentes;

Trabalhos Especializados.

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Gastos com o pessoal

O total de gastos com o pessoal previsto para o ano de 2023 é de **3.313.116,61 €**.

Os gastos com o pessoal compreendem os seguintes encargos:

- Encargos com remunerações (TSU) – 22,30%
- Seguro de acidentes de trabalho – 1,40%
- Atualizações salariais – Variação entre escalões + 5% com limite mínimo de 55 €
- Atualização do SMN – 760 €

2023		mês	ano
Remuneração		186.291,94 €	2.608.087,19 €
Segurança Social	22,3%	41.543,10 €	581.603,44 €
Seguros	1,40%	2.608,09 €	36.513,22 €
Medicina Trabalho	60 €		11.400,00 €
CA ticket	Previsão		61.180,02 €
Fundos	Previsão		14.332,74 €
Total Geral		230.443,13 €	3.313.116,61 €

NIVEIS	Aumento para 2023				
	Aumento	Mínimo	Rbase	Nr trab	Total Mensal Previsto
	5%	55,00 €			
IC	76,51 €	76,51 €	1.606,66 €	1	1.960,12 €
IB	71,15 €	71,15 €	1.494,19 €	0	- €
IA	59,17 €	59,17 €	1.242,48 €	0	- €
II	56,11 €	56,11 €	1.178,22 €	5	8.085,12 €
III	55,56 €	55,56 €	1.166,83 €	6	8.439,66 €
IV	51,87 €	55,00 €	1.092,45 €	4	5.205,18 €
V	49,96 €	55,00 €	1.054,29 €	6	6.649,84 €
VI	47,65 €	55,00 €	1.007,94 €	6	8.405,82 €
VII	43,11 €	55,00 €	917,28 €	0	- €
VIII	41,09 €	55,00 €	876,84 €	2	2.187,00 €
IX	39,32 €	55,00 €	841,47 €	1	931,59 €
X	36,45 €	55,00 €	783,94 €	4	3.550,85 €
XI	36,15 €	55,00 €	778,00 €	5	4.472,49 €
XII	35,90 €	55,00 €	773,00 €	9	8.070,51 €
XIII	35,75 €	55,00 €	770,00 €	7	5.934,93 €
XIV	35,65 €	55,00 €	768,00 €	57	55.015,46 €
XV	35,55 €	55,00 €	766,00 €	36	31.148,21 €
XVI	35,45 €	55,00 €	764,00 €	15	12.050,90 €
XVII	35,35 €	55,00 €	762,00 €	4	3.194,70 €
XVIII	35,25 €	55,00 €	760,00 €	19	14.849,92 €
II - enf	73,50 €	73,50 €	1.543,58 €	1	2.177,32 €
V - enf	60,25 €	60,25 €	1.265,33 €	2	3.962,30 €
TOTAL				190	186.291,94 €

Os gastos com o Pessoal continuarão a representar mais de 50 % do total dos gastos.

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Gastos de depreciação e amortizações

(As amortizações e depreciações são calculadas de acordo com o Decreto Regulamentar 25/2009, de 14/09, de acordo com as taxas genéricas e específicas).

Montante previsível com amortizações do ativo fixo para 2023, no valor de **187.000 €**, dos quais 179.000 € no ativo fixo tangível e 8.000 € no ativo fixo intangível.

RUBRICAS	VA	TX	VIDA UTIL	2023
ATIVO FIXO TANGÍVEL				
Edifícios e outras construções	2015	2,00%	50	150.000 €
Equipamento básico	2245	16,66%	6	5.500 €
Equipamento transporte	2375	20,00%	5	6.000 €
Equipamento administrativo	1565	16,66%	6	8.000 €
Outros	2410	16,66%	6	9.500 €
TOTAL ATIVO FIXO TANGÍVEL				179.000 €
ATIVO INTANGÍVEL				
Programas de computador	2440	33,33%	3	8.000 €
TOTAL ATIVOS INTANGÍVEIS				8.000 €
TOTAL DE AMORTIZAÇÕES E DEPRECIAÇÕES				187.000 €

Outros Gastos e Perdas

Montante previsível (5.000 €) com quotizações, impostos e correções relativas a exercícios anteriores.

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Gastos e perdas de financiamento

Os encargos financeiros, referem-se à previsão de custos e encargos com operações bancárias, no valor previsional de 22.309,74€.

EMPRESTIMOS - PREVISÃO ANUAL 2023											
Descrição	Entidade	Capital Inicial	Início	Fim	Tx. Juro	Capital dívida	Amortização	Juro Variável	Desp. Banc.	Total da Prestação	Capital dívida
						Em 31/12/2022	Anual	Anual	Anual	Anual	Em 31/12/2023
Lar Prats Sénior	CA	1.000.000,00 €	16-01-2017	16-04-2039	2,00%	825.155,79 €	43.152,54 €	16.108,98 €	0,00 €	59.261,52 €	782.003,25 €
Indem. Creche (Auxiliares)	CA	175.000,00 €	26-09-2019	26-12-2031	1,25%	146.155,70 €	15.439,91 €	2.980,69 €	180,00 €	18.600,60 €	130.715,79 €
Indem. Creche (Educadoras)	CA	80.000,00 €	27-01-2020	27-04-2032	1,25%	69.382,37 €	7.052,83 €	826,97 €	180,00 €	8.059,80 €	62.329,54 €
Reforço tesouraria	CA	150.000,00 €	04-01-2021	04-01-2024	2,50%	33.075,69 €	30.499,48 €	479,00 €	180,00 €	31.158,48 €	2.576,21 €
Viatura	Totta	25.195,39 €	15-07-2019	15-07-2024	1,75%	8.227,65 €	5.168,91 €	102,69 €	476,16 €	5.751,84 €	3.058,74 €
Remodelação Prats	Totta	50.000,00 €	29-03-2021	29-03-2027	1,76%	48.207,67 €	10.862,10 €	635,17 €	160,08 €	11.657,35 €	37.345,57 €
Total		1.480.195,39 €				1.130.204,87 €	112.175,77 €	21.133,50 €	1.176,24 €	134.489,59 €	1.018.029,10 €

O total de gastos previsionais é de 4.804.426,35 €

O Resultado Previsional do exercício cifra-se em 15.770,25 €.



Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

INVESTIMENTOS PREVISIONAIS

Estrutura do Investimento

Rubrica	Valor do investimento	FRDL	CMS	SCMS
Expansão do Lar Prats	500.000,00 €	218.029,39 €	200.000,00 €	81.970,61 €

Programação Financeira Anual

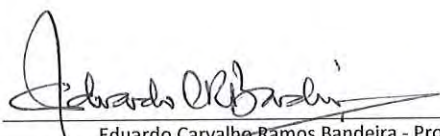
Rubrica	2023	2024	TOTAL
Expansão do Lar Prats	200.000 €	300.000 €	500.000 €

Quadro resumo dos Investimentos Previsionais – 2023

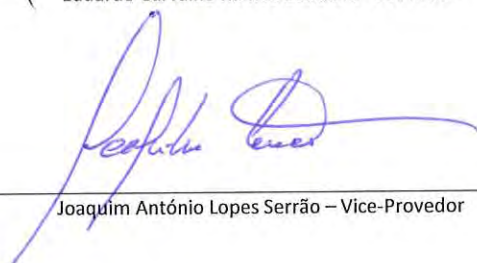
Rubricas	Prats	Prats Sénior	Mae Sol	Fisioterapia	Cozinha	Transportes	Informática	Lavandaria	Total
Edifícios e Outras Construções	230.000 €	6.000 €						50.000 €	286.000 €
Equipamento Básico	41.400 €	5.500 €	3.500 €	7.000 €	35.000 €		30.000 €	50.000 €	172.400 €
Equipamento de Transporte						50.000 €			50.000 €
Ferramentas e Utensílios					2.500 €				2.500 €
Equipamento Administrativo	500 €	500 €							1.000 €
Outras Imobilizações Corpóreas	500 €	500 €	500 €	1.000 €		5.000 €		5.000 €	12.500 €
TOTAL	272.400 €	12.500 €	4.000 €	8.000 €	37.500 €	55.000 €	30.000 €	105.000 €	524.400 €

O total de investimentos previsionais para 2023 é de 524.400,00€


Sines, 7 de dezembro de 2022


Eduardo Carvalho Ramos Bandeira - Provedor


António Castello Branco Lobo de Vasconcellos - Secretário


Joaquim António Lopes Serrão - Vice-Provedor


Lénea Maria Silva Pereira Courelas - Vogal


Orlando Eugénio de Jesus Veríssimo - Tesoureiro

ANEXO I - Plano Atividades SAD

Quadro nº 1 – Plano de Atividades (SAD, 2023)

Atividade	Área/ Objetivo	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Metas/ Resultados esperados
"Passeios virtuais" – visitar localidades, monumentos e paisagens, com recurso às novas tecnologias	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter o estado de saúde favorável; Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis e funcionais. <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver capacidades emocionais; Desenvolver a orientação espaço temporal. <p>Área Expressão Humana</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver competências de expressão; Desenvolver a comunicação pessoal; Expressar as suas emoções. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; Envolver o utente na comunidade 	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Tablet	Janeiro a dezembro de 2023 (semanalmente)	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"A minha medicação" – incentivo ao utente no cumprimento da guia terapêutica	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter o estado de saúde favorável; Realizar autonomamente atividades fundamentais. <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver orientação temporal; Comunicar as suas necessidades. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS. 	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica; Médico; Enfermeiro ECCI; Farmacêutico.	Guia terapêutico; Medicação; Pilbox semanal.	Janeiro a dezembro de 2023 (semanalmente)	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"Hoje é o meu dia" – comemoração de aniversários dos utentes	<p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver orientação temporal. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Reviver tradições; Aproximar o utente da IPSS. 	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Lembrança de aniversário; Tablet.	Janeiro a dezembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"Hoje é dia de compras" – apoio na aquisição de bens de primeira necessidade	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter o estado de saúde favorável; Realizar autonomamente atividades fundamentais. <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver orientação espacial; Comunicar as suas necessidades. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; Envolver o utente na comunidade 	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Transporte; Tablet.	Janeiro a dezembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"Hora do mimo"- cuidados de imagem salvaguardando a valorização pessoal	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter o estado de saúde favorável; Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis e funcionais. <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver capacidades emocionais. <p>Área Expressão Humana</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver competências de expressão; Desenvolver a comunicação pessoal; Comunicar as suas necessidades; Expressar as suas emoções. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; Envolver o utente na comunidade 	Ajudantes Familiares / Domiciliares;	Produtos de higiene pessoal e imagem; Material de cabeleireiro (tesoura, máquina de cortar cabelo, máquina de barbear); Material de manicura e pedicure; Tablet	Janeiro a dezembro de 2023 (semanalmente)	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"O melhor de mim – partilhas" – partilha de acontecimentos e experiências de vida	<p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver capacidades emocionais. <p>Área Expressão Humana</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver competências de expressão; 	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Tablet	Janeiro a dezembro de 2023 (semanalmente)	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%

Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver a comunicação pessoal; Comunicar as suas necessidades; Expressar as suas emoções. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS. 				<ul style="list-style-type: none"> Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
<p>“ Ser criativo” – elaboração de pequenos trabalhos de expressão plástica, alusivos às diferentes datas comemorativas</p>	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover habilidades sensoriais <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver orientação temporal; Desenvolver a memória; Desenvolver competências de expressão; Desenvolver interação em grupo. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; Reviver tradições. 	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Material de pintura, colagem e desenho (tintas, papel, pincel, cola, tesoura, lápis de cor, lápis de cera...); Tablet</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2023 (Carnaval, Dia dos Afetos, Páscoa, 25 de Abril, Santos Populares, Dia do Trabalhador, Dia dos Avós, Dia do Idoso, Dia de São Martinho, Natal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
<p>“ A hora da estimulação” – realização de jogos e exercícios de estimulação cognitiva</p>	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover habilidades sensoriais <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver orientação temporal; Desenvolver a memória; Desenvolver raciocínio e cálculo; Desenvolver competências de expressão; Desenvolver interação em grupo. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade. 	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Jogos diversos (puzzles, cubos lógicos, dominó, cartas); Exercícios (labirintos, diferenças, sopa de letras, palavras cruzadas); Tablet</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2023 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
<p>“Musicoterapia” – promoção de bem-estar através da música</p>	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover habilidades sensoriais; Desenvolver atividade física. <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver orientação temporal; Desenvolver a memória; Desenvolver competências de expressão; Desenvolver interação em grupo. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade. 	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Tablet; Rádio; Gira-discos; Aparelhagem.</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2023 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
<p>“Sessões de movimento” – incentivo à atividade física através de exercícios diários</p>	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover habilidades sensoriais; Desenvolver atividade física; Manter o estado de saúde favorável Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis. <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver capacidades emocionais. <p>Área Expressão Humana</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressar as suas emoções. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade. 	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Pedaleira estática; Bolas diversas (de estimulação, massagem...)</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2023 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
<p>“Vamos Passear” – realização de pequenos passeios com os utentes mais isolados</p>	<p>Área Física</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver atividade física; Manter o estado de saúde favorável Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis. <p>Área Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver capacidades emocionais. <p>Área Expressão Humana</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressar as suas emoções. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; Aproximar o utente da família e comunidade. 	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Transporte; Tablet.</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2023 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

"Época Pascal" – comemoração de data festiva através de entrega de lembranças aos utentes	<p>Área Expressão Humana</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressar as suas emoções. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da família e comunidade, Reviver tradições. 	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Lembrança da Páscoa (amêndoas)	De 03.04.2023 a 06.04.2023	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%
"Época Natalícia" – comemoração de data festiva através de entrega de lembranças aos utentes	<p>Área Expressão Humana</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressar as suas emoções. <p>Área sócio-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da IPSS; <ul style="list-style-type: none"> Aproximar o utente da família e comunidade, Reviver tradições. 	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Lembrança de Natal	De 18.12.2023 a 22.12.2023	<ul style="list-style-type: none"> Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85% Nível de satisfação de utentes ≥ 85% Nível de satisfação de parceiros ≥ 85% Grau de realização dos objetivos = 100% Taxa de utentes participantes ≥ 50%



Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

Anexo II - Plano Atividades "Mãe Sol"

Meses	Atividades a desenvolver	Objetivos	Recursos materiais e humanos	Resultados Esperados
Janeiro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serão de cinematográfico... (0€); 2. Reflexão em grupo: "A importância dos vínculos emocionais na primeira infância..." / debate... (0€); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência; 2. Estimulação de uma maior sensibilidade do vínculo emocional da idade mãe-filho; 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipa Técnica • Equipa de Ação Educativa • Utentes • Computador • Internet • Plataforma Netflix 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar os momentos de convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão agradável com atividades do gosto das utentes; 2. Consciencialização para a importância da relação de vinculação com os filhos;
Fevereiro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serão cinematográfico..... (0€) 2. Comemoração do Dia dos Afetos: "Árvore dos Afetos" + Pequeno Presente... (10€) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estimulação da sensibilidade cultural através de atividades que suscitem interesse na adolescência; 2. Elaboração de mensagens de afeto entre as utentes e equipa técnica e ação educativa; 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipa Técnica • Equipa de Ação Educativa • Papel e material de escrita (cartolinas); • Molduras; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar um aumento do convívio entre utentes e funcionárias; Promoção de um serão com atividades do gosto das utentes, com a participação das funcionárias; 2. Valorização das relações de amizade e companheirismo na instituição;



Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

	<p>1. Participação no Carnaval: Elaboração de máscara para "brincar ao carnaval" (50€);</p> <p>2. Comemoração do Dia da Mulher e Aniversário da Mãe Sol - Sines Jantar na instituição... (60€)</p> <p>3. "Melhorar o nosso percurso... Proposta de melhoramento de dinâmicas" (20€)</p>	<p>1. Divertimento associado a esta comemoração, promovendo a interação entre utentes e a comunidade;</p> <p>2. Promover momentos de reflexão sobre a condição da mulher; Promoção da autoconfiança; Promoção de um momento de convívio do grupo;</p> <p>3. Criação de uma caixa onde as utentes irão colocar propostas (de forma anónima) para melhorar dinâmicas relacionais e questões funcionais;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fatos de Carnaval; • Equipa Técnica; • Equipa de colaboradores da SCMS; • Utentes; • Géneros alimentares; • Têxtil; • Material de escrita e pintura; • Pizzas ou McDonald's; • Computador; • Acesso à internet; • Caixa de plástico; • Resma de papel A4; 	<p>1. Promoção de momentos de lazer, divertimento e descontração;</p> <p>2. Aumentar a autoconfiança; Valorizar o sentido de ser mulher; Valorização do espaço de acolhimento; Promoção do espírito de grupo;</p> <p>3. Progresso no sentido de atingir um nível de satisfação mais elevado no que toca ao acolhimento institucional; Envolvimento e contributo ativo das utentes e colaboradoras nas decisões do dia-a-dia da instituição;</p>
<p>Março</p>	<p>1. Caça aos ovos da páscoa e atividades manuais (criação dos próprios coelhos da páscoa), preparação de folares... (25€)</p> <p>2. Comemoração do 25 de Abril: Participação nas atividades de comemoração locais (0€);</p>	<p>1. Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias;</p> <p>2. Promover a participação em eventos culturais com as parcerias locais;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipa Técnica; • Equipa de Ação Educativa; • Utentes • Funcionárias; • Ovos da Páscoa (Chocolate); • Internet; 	<p>1. Promoção de um convívio e estimulação do espírito de grupo;</p> <p>2. Consciencialização da importância de um regime democrático e de uma postura participativa na vida política (direito e dever de voto);</p>
<p>Abril</p>				



Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

	<p>1. Comemoração do Dia da Mãe: oferta de presente feito pelas crianças às mães... (25€)</p> <p>2. Dinâmica de Grupo: Aula de Ginástica..... (0€)</p> <p>3. Serão cinematográfico.....(0€)</p>	<p>1. Estimulação do vínculo mãe-filho; promover um momento de troca de afetos;</p> <p>2. Estimulação do espírito de grupo e do vínculo entre utentes e crianças (mãe-filho); criação de momentos de diversão;</p> <p>3. Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipa Técnica; • Funcionárias; • Utentes; • Materiais de Desenho • Computador; • Internet; • Youtube; 	<p>1. Aumentar a motivação e dedicação ao projeto mãe-filho; Vínculo seguro na diade mãe-filho;</p> <p>2. Promover o melhoramento do ambiente institucional e momentos de convívio na instituição;</p> <p>3. Aumentar momentos de convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</p>
<p>Maior</p>	<p>1. Comemoração dos Santos Populares: baile (com fatos alusivos aos santos populares) e arraial com sardinhada... (25€)</p> <p>2. Comemoração do Dia Mundial da Criança: Participação nas atividades locais na comunidade..... (0€)</p> <p>3. Deslocação à Feira: Santiago - Santiago do Cacém (30€)</p> <p>4. Almoço de férias de verão: Mcdonalds; (80€)</p>	<p>1. Fomentar o convívio entre utentes e equipas;</p> <p>2. Promover a valorização dos Direitos das Crianças; Promover momentos lúdicos alusivos ao Dia da Criança;</p> <p>3. Promover o convívio entre utentes;</p> <p>4. Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipa Técnica; • Equipa de Ação Educativa; • Utentes; • Géneros alimentares; • Material audiovisual; • Géneros Alimentares; 	<p>1. Promoção de um dia festivo entre equipas e utentes;</p> <p>2. Promoção do convívio e estimulação do vínculo afetivo-materno;</p> <p>3. Proporcionar às utentes um momento de descontração;</p> <p>4. Aumentar o sentimento de pertença ao grupo; Momentos positivos e de convívio entre os membros da instituição;</p>
<p>Junho</p>				

42 

Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

<p>Julho</p>	<ol style="list-style-type: none"> Início da época balnear.....(0€) Festival Músicas do Mundo (Sines).....(0€) Almoço de convívio na instituição com funcionárias e utentes; 	<ol style="list-style-type: none"> Usufruir das praias da região e dos seus benefícios para a saúde / convívio; Estimulação do gosto pela música; conhecimento dos diferentes estilos musicais; promoção do convívio e integração social; Estimulação do sentido de grupo e criação de momentos de diversão; 	<ul style="list-style-type: none"> Equipa Técnica Utentes Funcionárias Transporte Aquisição de bilhetes através de parcerias; Géneros Alimentares; 	<ol style="list-style-type: none"> Promoção de dias divertidos e atenuação de alguns problemas de saúde dos utentes; Promoção do convívio e realização de atividades aproximadas da vida social na adolescência; Diminuição dos conflitos e melhoria das relações interpessoais;
<p>Agosto</p>	<ol style="list-style-type: none"> Época balnear: ida à praia + churrasco(20€) "Dia no Rio da Figueira" (60€) Festival Sol da Caparica (250€) 	<ol style="list-style-type: none"> Usufruir das praias da região e dos seus benefícios para a saúde / convívio; Promoção de atividades na Natureza; Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias; 	<ul style="list-style-type: none"> Equipa Técnica Utentes Funcionárias; Transporte; Géneros Alimentares; 	<ol style="list-style-type: none"> Promoção de dias divertidos; atenuação de problemas de saúde dos utentes; Valorização do meio ambiente e da natureza; Promover um momento de lúdico e de descontração às utentes;
<p>Setembro</p>	<ol style="list-style-type: none"> Serão cinematográfico.....(0€) Orientação para o ano letivo: Conversa, pesquisa e esclarecimento de objetivos..... (0€) Ida ao Aquashow (150€) Concerto: Feira do Monte (20€) 	<ol style="list-style-type: none"> Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência; Formação / Integração Escolar / Profissional; Promoção de atividades de diversão entre utentes; Promoção de atividade cultural entre as utentes; 	<ul style="list-style-type: none"> Equipa Técnica Utentes Funcionárias Videoclube Novo IEPF / Escolas Acesso à internet Folhas Material de escrita Psicólogo/formador (possível colaboração...) 	<ol style="list-style-type: none"> Promover o convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes; Integração escolar e profissional adequada ao percurso de cada utente; Promover as atividades lúdicas entre utentes e proporcionar momentos de diversão em conjunto;

Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

			<ul style="list-style-type: none"> Material de apoio na área da comunicação; Aquisição de bilhetes 	<p>4. Promover atividades culturais lúdicas entre utentes;</p>
Outubro	<p>1. Comemoração do mês do idoso: momentos de partilha e interação. (0€)</p> <p>2. Serão cinematográfico(0€)</p> <p>3. Baile de Halloween e saída para caça ao doce ou travessura(10€)</p>	<p>1. Promoção de contactos intergeracionais; apelo ao cuidado com o outro; partilha de experiências;</p> <p>2. Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</p> <p>3. Promoção de momentos de diversão na instituição;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Equipa Técnica Utentes Funcionárias; Utentes do Lar; Videoclube Nowo; Fatos de Halloween; Maquilhagem; Doces; 	<p>1. Potenciar a sensibilidade e respeito pela pessoa idosa; promoção de um ambiente saudável e de dinâmicas interinstitucionais;</p> <p>2. Promover o convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</p> <p>3. Promoção de um clima relacional saudável e de diversão;</p>
Novembro	<p>1. Comemoração do Dia de São Martinho com Magusto na Mãe Sol (20€)</p> <p>2. Comemoração e Participação no Dia do Pijama (20 de Novembro de 2023) (0€)</p>	<p>1. Atividade de grupo na confeção do lanche;</p> <p>2. Promover de atividades que potenciem o sentido de solidariedade;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Equipa Técnica Funcionárias Utentes Castanhas Pijamas Internet Computador Impressora Videoclube Nowo; 	<p>1. Aumento do sentido de grupo; tarde de convívio com um lanche especial;</p> <p>2. consciência sobre problemáticas na sociedade; aumento da sensibilização para a interação;</p>
	<p>1. Sessão Fotográfica de Natal na Mãe Sol (50€)</p>	<p>1. Promoção de uma atividade entre os elementos da instituição com algo valorizado pelas utentes;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Equipa Técnica Utentes Funcionárias Impressões fotográficas; 	<p>1. Aumentar o sentido de pertença com a decoração (fotografias) do espaço da sala mais personalizado;</p>

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

Dezembro			Material de Natal para enfeitar a instituição	
2. "O valor da Comunicação" – Ação de sensibilização para colaboradores.... (10€)	2. Melhorar a capacidade/formas de comunicação na instituição; Capacitar os colaboradores de ferramentas de comunicação assertiva e empática;	2. Material de Natal para enfeitar a instituição • Computador • Internet;	2. Diminuição dos conflitos entre colaboradores e utentes;	
3. Decoração natalícia da instituição elaborada pelos utentes. (10€)	3. Estimulação da criatividade das utentes; Decoração da instituição para comemorar a época festiva;	3. Estimulação da criatividade das utentes; Decoração da instituição para comemorar a época festiva;	3. Proporcionar o ambiente e o espírito natalício juntos das utentes / crianças da instituição;	
4. Almoço de Natal: Troca de prendas (90€)	4. Comemorar a época de Natal; promoção do convívio fora da instituição;	4. Comemorar a época de Natal; promoção do convívio fora da instituição;	4. Promoção de um melhor relacionamento entre os elementos da instituição, através de um convívio num contexto externo à instituição;	
5. Organização da Passagem de Ano 2022-2023 na Mãe Sol.....(10€)	5. Comemoração do Ano Novo; Promoção do convívio entre utentes e funcionárias;	5. Comemoração do Ano Novo; Promoção do convívio entre utentes e funcionárias;	5. Comemoração do novo ano como um marco de recomeços ou continuação dos projetos das utentes;	
6. Postais/emails de agradecimento pelas ofertas às entidades parceiras... (0€)	6. Agradecer os apoios; consciencialização da importância do envolvimento das entidades para a promoção do bem-estar e qualidade de vida na instituição;	6. Agradecer os apoios; consciencialização da importância do envolvimento das entidades para a promoção do bem-estar e qualidade de vida na instituição;	6. Continuar a beneficiar dos apoios e colaboração das entidades parceiras; trabalhar o transmitir o sentimento de gratidão;	

Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

Anexo III – Plano atividades do Centro de Dia

Calendarização Semanal	Tema	Objetivos	Atividades	Intervenientes	Indicadores
	Atividades intelectuais e cognitivas	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para a realidade Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual Desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio Contribuir para a melhor qualidade de vida de cada utente; Estimulação Lazer 	<ul style="list-style-type: none"> Conversas soltas Estimulação Leitura Oficina da Escrita Atelier de memória Cantinho das notícias Tradição oral. 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Atividades sociais e ocupacionais	<ul style="list-style-type: none"> Promover a ocupação dos tempos livres Estimular a participação social dos utentes 	<ul style="list-style-type: none"> Criar rotinas Promover envolvimento dos utentes na vida da instituição. 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Expressão física	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver capacidades físicas Aquisição de novas experiências 	<ul style="list-style-type: none"> Ginástica do idoso Sessões de movimento Dinâmicas de grupo Motricidade fina e grossa Jogos 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Atividades lúdicas	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar momentos lúdicos Convívio Lazer 	<ul style="list-style-type: none"> Jogos lúdicos e cognitivos Jogos de mesa Dança Comemoração de datas festivas Cantares 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Expressão Plástica	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e estimular a imaginação; Expressão através das artes plásticas e dos trabalhos manuais Desenvolver a motricidade fina e coordenação motora Evitar o isolamento Incrementar a participação ativa dos utentes Reaproveitamento de materiais Ocupação dos tempos livre 	<ul style="list-style-type: none"> Trabalhos manuais Desenho/ pintura Recortes/ colagens Trabalhos em tecidos e lãs Crochet Costura 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Comemoração dos aniversários dos utentes	<ul style="list-style-type: none"> Preservar a identidade dos idosos Fomentar a confraternização entre utentes 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração d calendário de aniversários Cantar os parabéns 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Cuidados pessoais	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar e cuidar da autoestima 	<ul style="list-style-type: none"> Corte e pintura de unhas 	Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes

Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

Mensal	Passaios	Favorecer o desenvolvimento psicomotor Valorizar os espaços públicos de Sines	Caminhadas	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	• Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
Janeiro	Início do Ano 2 de janeiro	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar à participação nas atividades por parte dos utentes Expressar emoções e sentimentos de forma verbal Desenvolver vocabulário 	<ul style="list-style-type: none"> Conversa informal sobre a passagem do ano Renovação de votos para o novo ano 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia dos Reis 6 de janeiro	<ul style="list-style-type: none"> Relembrar memórias e tradições Desenvolver a criatividade e as capacidades artísticas e plásticas Convívio Lazer 	<ul style="list-style-type: none"> Cantar as janelas Lanche convívio com bolo-rei 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia Internacional do Obrigado 11 de janeiro	<ul style="list-style-type: none"> Dar valor aos valores Valorizar o papel de cada um na instituição 	<ul style="list-style-type: none"> Conversa sobre o tema Agradecimentos 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia Internacional do Riso 18 de janeiro	<ul style="list-style-type: none"> Lazer Convívio 	<ul style="list-style-type: none"> Hora do conto: anedotas/ piadas 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
Fevereiro	Dia da Saudade 30 de janeiro	<ul style="list-style-type: none"> Contato com novas tecnologias 	<ul style="list-style-type: none"> Viagem virtual a locais que causem saudade 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Comemoração do Dia do amor, amizade, S. Valentim 14 de fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> Expressar emoções e sentimentos Promover convívio 	<ul style="list-style-type: none"> Troca de cartões entre utentes e seus familiares 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
Março	Carnaval 21 de fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> Relembrar hábitos, costumes e tradições Lazer Convívio 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de adesões de Carnaval Decoração do espaço alusivo ao tema Lanche convívio 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia Internacional da Mulher 8 de março	<ul style="list-style-type: none"> Valorizar o papel da mulher na sociedade Motricidade fina e grossa 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de lembrança para as utentes Sessão de maquilhagem e manicura 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia do Pai 19 de março	<ul style="list-style-type: none"> Valorizar o papel do utente enquanto pai 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de lembrança 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a concentração e a memória • Fomentar convívio 	<ul style="list-style-type: none"> • Recitar poemas 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a estação do ano • Desenvolver a motricidade fina e destreza motora 	<ul style="list-style-type: none"> • Decoração da sala alusiva ao tema 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes 	
Abril	Páscoa 03 a 06 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a capacidade de imaginação • Desenvolver a motricidade fina e grossa • Relembrar hábitos, costumes e tradições • Desenvolver capacidade física • Desenvolver coordenação motora 	<ul style="list-style-type: none"> • Decoração do espaço alusivo à Páscoa • Elaboração de lembrança para os utentes • Sessão de movimento 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia Mundial da Atividade Física 6 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar os benefícios do beijo e o seu significado 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de vídeo 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer, ouvir e contar histórias • Promover convívio e a interação em grupo • Reviver memórias 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de trabalhos manuais alusivos ao tema 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar momentos de lazer e convívio • Desenvolver atividade física e motora 	<ul style="list-style-type: none"> • Danças 	Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar o papel da utente enquanto mãe 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de lembrança para as utentes 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar e respeitar hábitos e crenças religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um terço 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar e assinalar o Dia da Família • Exprimir emoções e sentimentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Partilha de retratos da família 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o contato com novas tecnologias 	<ul style="list-style-type: none"> • Experimentar o uso do Tablet e as suas funcionalidades 	Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade 	

Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

Maio					Cientes do CD	• Grau de satisfação dos utentes • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia da Espiga 18 de maio	<ul style="list-style-type: none"> Promover convívio e interação em grupo Partilha de tradições 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração do ramo tradicional da espiga Elaboração de trabalhos alusivos ao tema 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Santos Populares 13, 23 e 29 de junho	<ul style="list-style-type: none"> Recordar tradições e costumes Convívio Lazer 	<ul style="list-style-type: none"> Decoração do espaço Baile convívio Lanche convívio 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Verão	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a estação do ano Desenvolver a motricidade fina e destreza motora 	<ul style="list-style-type: none"> Decoração da sala alusiva ao tema 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Dia dos Avós 26 de julho	<ul style="list-style-type: none"> Promover laços familiares Valorizar o papel do utente enquanto avó/ avô Promover sentimento de pertença 	<ul style="list-style-type: none"> Celebração da data e elaboração de simbologia alusiva 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Dia Mundial da Fotografia 18 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir novas experiências Promover relações interpessoais 	<ul style="list-style-type: none"> Tirar fotos aos utentes Partilha de fotos antigas 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Vindimas 20 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> Relembrar hábitos e costumes Lazer Desenvolver motricidade fina e grossa 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de trabalhos alusivos ao tema 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Dia Mundial da Alfabetização 8 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e estimular as capacidades de raciocínio e o vocabulário Promover relações interpessoais Estimular a motricidade fina 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de fichas de treino de português e matemática Jogos de palavras 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Dia Mundial da Paz e da Gratidão 21 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> Valorizar os sentimentos Partilhar e expressar sentimentos e valores 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de mensagens a amigos e familiares 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Outono	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a estação do ano Desenvolver a motricidade fina e destreza motora 	<ul style="list-style-type: none"> Decoração da sala alusiva ao tema 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes
	Dia Mundial do Sono 25 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> Partilhar e expressar sentimentos Convívio 	<ul style="list-style-type: none"> Partilha de sonhos, desejos e realização de objetivos 		Diretora Técnica Educativa Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de satisfação dos utentes

49

Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

Outubro	Mês do Idoso	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar o papel do idoso na sociedade • Convívio • Lazer 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos tradicionais • Lanche convívio • Tertúlias 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia Mundial do Sorriso 06 de outubro	<ul style="list-style-type: none"> • Lazer • Partilhar e expressar o sorriso 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão fotográfica 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia Mundial da Saúde Mental 10 de outubro	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a memória • Contato com novas tecnologias 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de jogos de estimulação cognitiva 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
Novembro	Dia Mundial da Alimentação Saudável 17 de outubro	<ul style="list-style-type: none"> • Elucidar os utentes sobre a importância de uma alimentação saudável • Promoção da saúde 	<ul style="list-style-type: none"> • Convidar um técnico para falar sobre a importância da alimentação na saúde 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia Mundial do Cinema 06 de novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Reviver filmes portugueses antigos • Relembrar atores 	<ul style="list-style-type: none"> • Visionamento de um filme português 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Dia de São Martinho 10 de novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Reviver tradições • Promover convívio • Lazer 	<ul style="list-style-type: none"> • Castanhas assadas para os utentes • Lanche convívio • Dramatização da "Lenda de São Martinho" 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
Dezembro	Dia Mundial da Televisão 21 de novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Relembrar programas televisivos do passado • Relembrar novelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Visionamento de programas televisivos antigos • Visionamento de excertos de novelas antigas 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Natal	<ul style="list-style-type: none"> • Convívio • Lazer • Explorar a criatividade dos utentes • Relembrar tradições e costumes • Desenvolver a motricidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização da decoração da sala alusiva ao tema • Lanche convívio • Oferta de lembrança aos utentes • Tarde de animação 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes
	Inverno	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a estação do ano • Desenvolver a motricidade fina e destreza motora 	<ul style="list-style-type: none"> • Decoração da sala alusiva ao tema 	Diretora Técnica Educadora Social Ajudante De Lar Clientes do CD	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de satisfação dos utentes

Anexo IV - Plano atividades do Lar Ancora

Quadro I

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos estimados	Calendarização
Comemorar os aniversários de cada utente	Promover laços afetivos e o convívio entre os utentes, equipa técnica e educativa.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e Crianças / Jovens	100 €	Anual
Ateliers temáticos - Culinária - Pintura - Reciclagem - Jardinagem - Horta - Trabalhos manuais -...	Desenvolver técnicas e conhecimentos de acordo com as áreas de maior interesse pessoal das crianças/jovens.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	100 €	
Torneios de playstation, jogos de tabuleiro, ténis de mesa, badminton, matraquilhos, jogos tradicionais...	Promover a atividade física e intelectual como forma e estilo de vida saudável. Partilhar momentos de convívio, lazer e bem-estar ao ar livre. Fomentar momentos de convívio e confraternização entre as diferentes faixas etárias.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	
Realizar Atividades Escolares e Apoio ao Estudo	Fomentar práticas pedagógicas que contribuam para a sistematização e ampliação da aprendizagem, por meio da interdisciplinaridade e projetos pedagógicos; Promover adaptação de comportamentos de autonomização que permitam a satisfação das necessidades individuais para o rendimento escolar.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e Professora plano casa	100 €	
Saídas ao Exterior - Teatros; - Museus; - Exposições; - Cinema; - Circo; - Dança; - Concertos; - Jogos desportivos; -...	Promover a participação ativa dos utentes em diferentes atividades culturais; Fomentar a participação ativa nas atividades da comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	180 €	
Dinâmicas de Grupo (Atividade temática a definir consoante a problemática do grupo) Grupos divididos por faixa etária	Perceber a si e ao outro no processo grupal. Criar vínculos afetivos. Aumentar o nível de confiança do grupo. Ampliar a capacidade de resolução de problemas e conflitos. Aprender a ouvir. Aprender a lidar com as diferenças.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e entidades externas ou parceiras.	60 €	
Assegurar a deslocação dos jovens para as famílias	Proporcionar ganhos emocionais aos jovens acolhidos.	Crianças / Jovens e famílias	Equipa técnica e educativa	a)	

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

biológicas (fins de semana e férias escolares em caso de impossibilidade por parte da família)	Fortalecer laços afetivos com as famílias. Melhoria da autoestima dos jovens.				
Desenvolver e promover a autonomia dos jovens	Treino de competências pessoais e sociais com vista à vida independente. Acompanhamento e avaliação do processo de autonomização.	Jovens	Equipa técnica, educativa e entidades externas ou parceiras.	b)	
			Total	570 €	

Quadro II

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos estimados	Calendarização
Dia de Reis Leitura de contos e histórias alusivas ao tema; construção de coroas. Bolos-reis.	Sensibilizar para as tradições culturais desta época festiva; promover o convívio entre as crianças/ jovens	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	50 €	Janeiro
Comemorar o dia da Misericórdia / Lar Ancora	Assinalar o dia	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30€	Fevereiro
Comemorar do Carnaval Festa de Carnaval Criação de máscaras e fatos. Realização de um concurso de máscaras	Estimular o espírito criativo e inovador das crianças/ jovens através da expressão plástica e/ou de técnicas de costura. Promover o gosto e conhecimento pela história e a cultura local. Promover valores e relações humanas. Promover o convívio interativo instituição – comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	50 €	Março
Comemorar o Dia do Pai Elaborar uma prenda para oferecer aos pais e/ou pessoa significativa.	Valorizar o papel do Pai na família. Promover valores e relações humanas (amizade e partilha).	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	
Comemorar o período Pascal Elaborar Foliares. Produzir trabalhos de expressão plástica.	Promover laços afetivos e o convívio entre os utentes, equipa técnica e educativa. Conhecer e participar em festejos, tradições e costumes da comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	Abril
Comemorar o Dia da Mãe Realizar trabalhos manuais para oferecer e telefonemas para as mães	Valorizar o papel da Mãe na família.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	
				Total	220 €

Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

--	--

Quadro III

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos estimados	Calendarização
Participar na Feira da Primavera - Trabalhos manuais - Montagem da Barraquinha	Convívio, lazer e valorização das tradições culturais. Fomentar competências pessoais. Proporcionar momentos de lazer.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	Sem Custos	Maior
Comemorar o Dia Mundial da Criança Jantar especial	Proporcionar momentos de lazer e de boa disposição aos utentes. Evidenciar o papel da criança como indivíduo com direitos e deveres.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	200 €	Junho
Época Balnear Saídas para a praia e piscinas	Promover a participação e interação com os diversos agentes da comunidade. Consciencializar as crianças/ jovens para a importância da preservação da natureza e meio ambiente e do património local. Realizar diferentes atividades/ experiências de lazer.	Crianças / Jovens Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	100 €	Julho
Festival Musicas do Mundo	Participação dos utentes no festival, convívio, lazer, etc.	Crianças / Jovens	Equipa técnica	Sem Custos	
Acampamento/ Colónia de Férias (Inclui alimentação, estadias e outros)	Fomentar valores como a partilha, solidariedade e interajuda. Despertar e consciencializar para importância da preservação da natureza.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	500 €	Agosto
Saída/ Passeio a combinar com os utentes	Proporcionar momentos de lazer e boa disposição aos utentes.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	300 €	
Total				1100 €	

Quadro IV

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos Estimados	Calendarização
Regresso às aulas Comprar o material escolar diverso. Organizar dos horários escolares, atividades extracurriculares e dos tempos livres. Preparar dos materiais escolares.	Promover a responsabilidade na organização da vida escolar. Preparar os materiais escolares. Estimular a capacidade organizativa individual das crianças/jovens. Fomentar competências pessoais (autonomia/responsabilidade).	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	500 €	Setembro
Comemorar o dia de Halloween Elaborar de adereços Decorar da casa	Privilegiar o conhecimento pelas tradições e comemorações de outros países.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	Outubro
Comemorar o dia de S. Martinho Realizar de um magusto	Convívio, lazer e valorização das tradições culturais.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	Novembro
Participar e colaborar na Feira de Natal - Trabalhos manuais - Montagem da Barraquinha.	Convívio, lazer e valorização das tradições culturais. Fomentar competências pessoais. Proporcionar momentos de lazer.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	50 €	Dezembro

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

<p>Jantar de Natal na instituição. Elaborar decoração alusivos ao Natal. Adquirir a decoração de Natal da casa (árvore de Natal, luzes, etc.). Alimentação. Preparar e participação na Ceia de Natal</p>	<p>Sensibilizar as crianças/ jovens para a comemoração do Natal. Proporcionar momentos de festa e convívio. Privilegiar o convívio entre as crianças/ jovens e os adultos. Inculcar os valores de solidariedade.</p>	<p>Crianças / Jovens Entidades parceiras Parceiros Ex Utentes</p>	<p>Equipa técnica e educativa</p>	<p>500 €</p>	
			<p>Total</p>	<p>1110 €</p>	



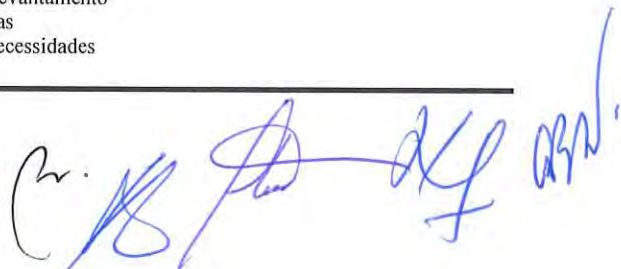
Anexo V - Plano Atividades ERPI

ERPI Anexo I

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia Divulgação	Estratégia Financiamento
Melhorar o relacionamento das chefias	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar “tempo” e “espaço” para ouvir as Encarregadas de Sector sempre que sintam necessidade. Mensalmente reunir com as Encarregadas e funcionárias a fim de melhorar a organização dos serviços prestados, registando num formulário elaborado para o efeito. 	Directora Técnica Encarregada Funcionárias	<p>Resolver os problemas do dia-a-dia de forma coordenada, assegurando maior eficácia</p> <p>Registrar num formulário elaborado para o efeito</p> <p>Levantamento de necessidades</p>	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria Entidade
Melhorar o relacionamento entre funcionários e chefias	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e calendarizar visitas regulares aos anexos Elogiar o trabalho prestado e a atitude certa sempre que se justifique Disponibilizar “tempo”, sempre que se justifique para ouvir os funcionários 	Directora Técnica Encarregada Funcionários	<p>Reorganização do serviço de forma a rentabilizá-lo e torná-lo mais humano e eficaz</p> <p>Incentivar os colaboradores na estratégia Institucional</p>	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria Entidade
Criar um ambiente agradável de relacionamento com os utentes	<ul style="list-style-type: none"> Semanalmente e sempre que necessário, ir aos refeitórios, salas e convívio, sectores e quartos 	Directora Técnica Encarregadas Funcionários	Transmitir confiança suficiente para os utentes recorrerem aos meus serviços sempre que deles necessitam	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria entidade
Melhorar as condições dos espaços físicos	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento das necessidades dos Idosos e funcionários Pintura de 25 quartos e de 33 camas do Anexo I. Aquisição de 3 cadeiras de rodas 	Directora Técnica Manutenção Encarregadas Funcionários		Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria entidade Donativos Mensalidades
Participar nas atividades socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> Participar, sempre que possível, nas atividades desenvolvidas pelo sector da animação e da comunidade local. 	Directora Técnica Utentes Animação Encarregada Funcionários Voluntários	Continuar a fomentar a participação dos idosos nas actividades	Jan. A Dez. 2023	Informação escrita	Própria entidade
Formação Contínua Para colaboradoras	<ul style="list-style-type: none"> Ações de formação no âmbito: Saúde Mental na 3ª Idade, Higiene da Pessoa Idosa em Lares e Centro de Dia, Alimentação da Pessoa em Lares e Centro de Dia, Humanização de Cuidados 	Directora Técnica Funcionárias Encarregadas Formadores	<p>Aperfeiçoamento técnico-profissional das funcionárias</p> <p>Melhorar a humanização dos cuidados</p>	Jan. a Dez. 2023	Sensibilizar todas as funcionárias para a frequência das ações de formação	Instituto de Emprego e Formação Profissional de Santiago do Cacém Própria Entidade União das Misericórdias

ERPI Prats

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia Divulgação	Estratégia Financiamento
Melhorar o relacionamento das chefias	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar “tempo” e “espaço” para ouvir as Encarregadas de Sector sempre que sintam necessidade. Mensalmente reunir com as Encarregadas e funcionárias a fim de melhorar a organização dos serviços prestados, registando num formulário elaborado para o efeito. 	Directora Técnica Encarregadas Funcionárias	<p>Resolver os problemas do dia-a-dia de forma coordenada, assegurando maior eficácia</p> <p>Registrar num formulário elaborado para o efeito</p> <p>Levantamento das necessidades</p>	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria Entidade



Plano de Ação e Orçamento Previsional 2023

Melhorar o relacionamento entre funcionários e chefias	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e calendarizar visitas regulares aos espaços Elogiar o trabalho prestado e a atitude certa sempre que se justifique Disponibilizar “tempo”, sempre que se justifique para ouvir os funcionários 	Directora Técnica Encarregadas Funcionários	Reorganização do serviço de forma a rentabilizá-lo e torná-lo mais humano e eficaz	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria Entidade
Criar um ambiente agradável de relacionamento com os utentes	<ul style="list-style-type: none"> Semanalmente e sempre que necessário, ir aos refeitórios, salas e convívio, sectores e quartos 	Directora Técnica Encarregadas Funcionários	Transmitir confiança suficiente para os utentes recorrerem aos meus serviços sempre que deles necessitam	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria entidade
Melhorar as condições dos espaços físicos	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento das necessidades dos Idosos e funcionários Aquisição de 3 cadeiras de banho. 	Directora Técnica Manutenção Encarregadas Sector de compras	Melhorar os espaços físicos e as ajudas técnicas	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria entidade Donativos Mensalidades
Participar nas atividades socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> Participar, sempre que possível, nas atividades desenvolvidas pelo sector da animação e da comunidade local. 	Directora Técnica Utentes Animação Encarregadas Funcionários Voluntários	Continuar a fomentar a participação dos idosos nas atividades	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria entidade
Formação Contínua Para colaboradoras	<ul style="list-style-type: none"> Acções de formação no âmbito: Saúde Mental na 3ª Idade, Higiene da Pessoa Idosa em Lares e Centro de Dia, Alimentação da Pessoa em Lares e Centro de Dia; Humanização dos Cuidados 	Directora Técnica Funcionárias Encarregadas Formadores	Aperfeiçoamento técnico-profissional das funcionárias Melhorar a humanização dos cuidados	Jan. a Dez. 2023	Sensibilizar todas as funcionárias para a frequência das acções de formação	Própria entidade

Descrição (Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia Divulgação	Estratégia Financiamento
Melhorar o relacionamento das chefias	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar “tempo” e “espaço” para ouvir as Encarregadas de Sector sempre que sintam necessidade. Mensalmente reunir com as Encarregadas e funcionárias a fim de melhorar a organização dos serviços prestados, registando num formulário elaborado para o efeito. 	Directora Técnica Encarregadas Funcionárias	Resolver os problemas do dia-a-dia de forma coordenada, assegurando maior eficácia Registar num formulário elaborado para o efeito Levantamento de necessidades	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria Entidade
Melhorar o relacionamento entre funcionários e chefias	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e calendarizar visitas regulares às Estruturas Residenciais 	Directora Técnica Encarregadas Funcionários	Reorganização do serviço de forma a rentabilizá-lo e torná-lo	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria Entidade

<p>Criar um ambiente agradável de relacionamento com os utentes</p> <p>Participar nas atividades socio culturais</p> <p>Formação Contínua Para colaboradoras</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elogiar o trabalho prestado e a atitude certa sempre que se justifique Disponibilizar “tempo”, sempre que se justifique para ouvir os funcionários 		mais humano e eficaz			
	<ul style="list-style-type: none"> Semanalmente e sempre que necessário, ir aos refeitórios, salas e convívio, sectores e quartos 	Directora Técnica Encarregadas Funcionários	Transmitir confiança suficiente para os utentes recorrerem aos meus serviços sempre que deles necessitam	Jan. a Dez. 2023	Informação escrita	Própria entidade
	<ul style="list-style-type: none"> Participar, sempre que possível, nas actividades desenvolvidas pelo sector da animação e da comunidade local. 	Directora Técnica Utentes Animação Encarregadas Funcionários Voluntários	Continuar a fomentar a participação dos idosos nas actividades	Jan. A Dez. 2023	Informação escrita	Própria entidade
	<ul style="list-style-type: none"> Acções de formação no âmbito: Saúde Mental na 3ª Idade, Higiene da Pessoa Idosa em Lares e Centro de Dia, Alimentação da Pessoa em Lares e Centro de Dia; Humanização de Cuidados 	Directora Técnica Funcionárias Encarregadas Formadores	Aperfeiçoamento técnico-profissional das funcionárias Melhorar a humanização dos cuidados	Jan. a Dez. 2023	Sensibilizar todas as funcionárias para a frequência das acções de formação	Própria entidade

Anexo VI – Plano Atividades – Animação Sociocultural e Reabilitação Psicomotora

MÊS	ATIVIDADE/ DESCRIÇÃO	OBJETIVO GERAL	ORÇAMENTO
JANEIRO	Dia 06 – Comemoração do Dia de Reis (Animação e Reabilitação) Durante o Dia de Reis e nos três edifícios serão cantadas as Janeiras	Reviver costumes e tradições, bem como valorizar a identidade cultural.	30€
	Dia 14 – Comemoração do Dia dos Afetos (Animação e Reabilitação) Lanche especial.	Reviver costumes e tradições.	100€
FEVEREIRO	Dia 17 – Assistir ao desfile do Carnaval dos Pequenininos.	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundos do meio sociocultural em que os Idosos estão inseridos; fomentar a criatividade e imaginação.	
	Dia 8 – Comemoração do Dia da Mulher (Animação e Reabilitação) Distribuição de uma flor a todas as Idosas da Instituição;	Valorização da figura feminina.	150€
MARÇO	Dia 27 – Comemoração do Dia Mundial do Teatro (Animação e Reabilitação) Dinâmicas de grupo, acompanhadas com música e teatralização de situações do quotidiano.	Fomentar a criatividade e a imaginação dos Idosos;	
	Dia 06 – Comemoração do Dia Mundial da Atividade Física (Animação e Reabilitação) Realização de uma caminhada ao exterior.	Desenvolver e estimular as capacidades psicomotoras dos idosos.	
ABRIL	Páscoa 2023 – Comemoração Pascal Eucaristia, decorações da Páscoa.	Reviver costumes e tradições cristãs e valorizar a identidade religiosa.	300€

Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2023

	<p>Dia 25 – Comemoração do Dia 25 de Abril (Animação e Reabilitação)</p> <p>Distribuição de cravos para os Idosos.</p>	Realçar um marco importante na história de Portugal.	100€
MAIO	<p>Dia 19 – Comemoração do Dia da Espiga (Animação e Reabilitação)</p> <p>Realização de saída ao exterior com piquenique; Apanha de Espiga</p>	Recrear um costume cultural do nosso País.	
JUNHO	<p>Dias 13, 23, 29 – Comemoração do Santo António, São João e São Pedro (Animação e Reabilitação)</p> <p>Realização de Baile com Mastro, com marchas populares e lanche típico de arraiais.</p>	Promover o movimento; Recuperar e conservar de forma funcional as condutas psicomotoras; Relembrar tradições culturais.	400€
	<p>Dia 26 – Comemoração do Dia dos Avós (Animação e Reabilitação)</p>	Aproximar o familiar ao utente.	400€
AGOSTO	<p>Dia 29 – Comemoração do “Dia do Banho 29”</p>	Relembrar tradições culturais.	100€
SETEMBRO	<p>Dia 21 – Comemoração do Dia mundial da Doença de Alzheimer (Animação e Reabilitação)</p> <p>Recolha de testemunhos de colaboradoras sobre o cuidar do idoso com doença de Alzheimer e respectiva publicação no facebook da instituição.</p>	Sensibilizar sobre a importância dos cuidados a prestar na doença de Alzheimer	200€
	<p>Dia 21 – Comemoração da estação do Outono (Animação e Reabilitação)</p> <p>Elaboração de um mural alusivo à época (desenhos, poemas, provérbios, adivinhas, tradições)</p>	Orientar o utente no tempo e no espaço; estimular a criatividade e a motricidade fina.	100€
OUTUBRO	<p>Dia 01 – Comemoração do Dia Internacional do Idoso e comemoração do Dia Mundial da Musica (Animação e Reabilitação)</p> <p>Organizar um baile com um acordeonista. Lanche especial.</p>	Criar um momento de descontração e diversão entre todos e promover momentos de bem-estar e convívio.	400€
	<p>Dia 28 – Comemoração do Dia Mundial da Terceira Idade Celebração da eucaristia. Lanche especial.</p>	Relembrar a importância do idoso na nossa sociedade.	
NOVEMBRO	<p>Dia 10 – Comemoração do Dia de São Martinho (Animação e Reabilitação)</p> <p>Preparação das castanhas com os idosos para o lanche /Magusto. Baile comemorativo e lanche com castanhas.</p>	Relembrar hábitos e costumes oriundos do meio sociocultural em que os idosos estão inseridos.	500€
DEZEMBRO	<p>Dia 21 – Comemoração do Inverno Comemorações Natalícias (Animação e Reabilitação)</p> <p>Festa de Natal dos idosos- data e programa a serem definidos pela Diretora Técnica.</p>	Promover o espírito de Natal.	1500€