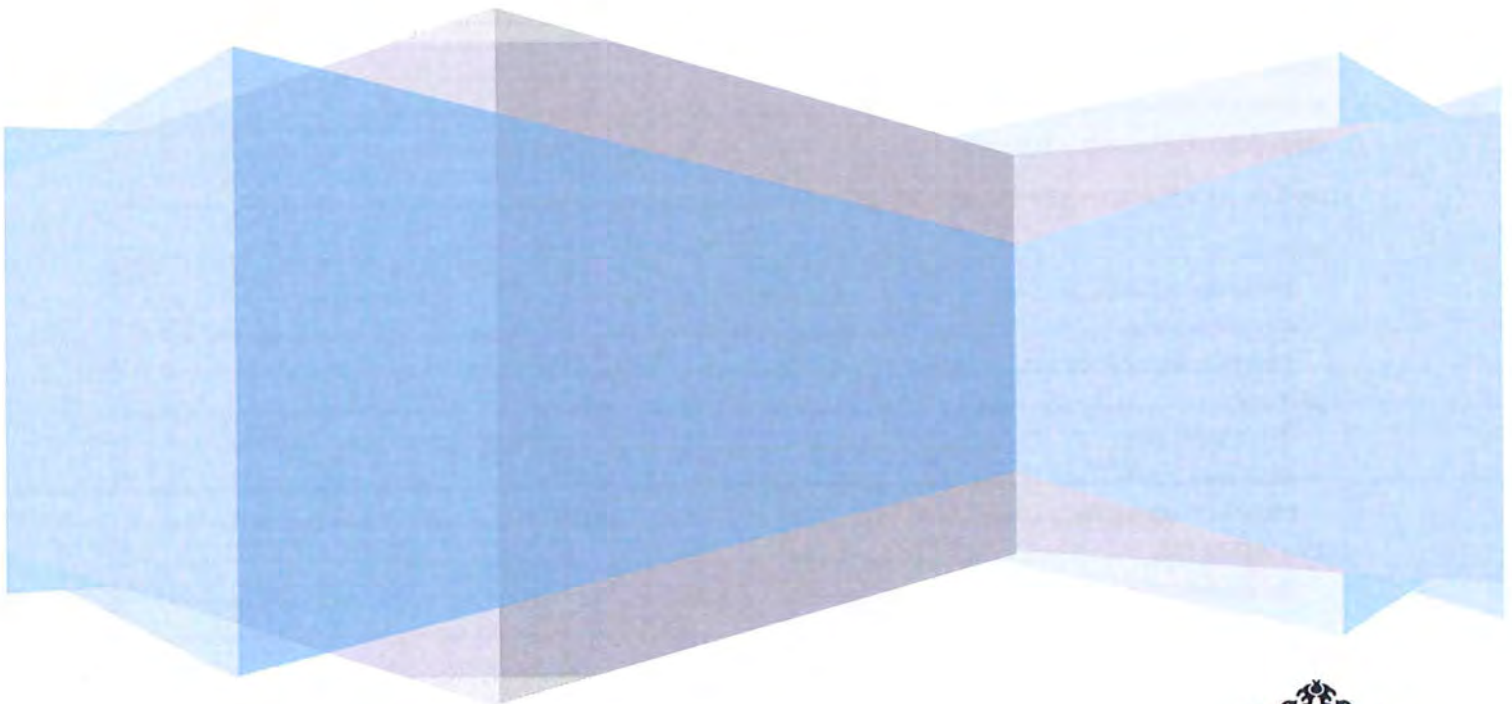


Santa Casa da Misericórdia de Sines

# Plano de Ação e Orçamento Previsional

2022

Lídia Mateus



## Índice

MENSAGEM DA MESA ADMINISTRATIVA .....	3
PLANO DE AÇÃO .....	5
INSTITUIÇÃO.....	5
MISSÃO .....	6
VISÃO .....	6
VALORES .....	6
POLÍTICAS/INDICADORES/METAS.....	6
<i>Política Ambiental</i> .....	6
<i>Política da Confidencialidade e Privacidade</i> .....	6
<i>Política da Ética</i> .....	7
<i>Política da Higiene e Segurança no trabalho</i> .....	9
<i>Política da Participação</i> .....	9
<i>Política da Qualidade</i> .....	10
<i>Política da Responsabilidade social corporativa</i> .....	11
<i>Política das Parcerias</i> .....	12
<i>Política dos Recursos Humanos</i> .....	13
<i>Política de Avaliação de Desempenho</i> .....	14
<i>Política Financeira</i> .....	15
<i>Política da Qualidade de Vida</i> .....	16
PLANO DE ATIVIDADES - SERVIÇOS.....	18
LAVANDARIA.....	18
MANUTENÇÃO .....	18
TRANSPORTES .....	18
APROVISIONAMENTOS (CENTRAL DE COMPRAS).....	18
COZINHA .....	19
SERVIÇOS.....	20
NÚMERO DE TRABALHADORES POR SERVIÇO.....	20
NÚMERO DE TRABALHADORES POR SERVIÇO .....	20
ORÇAMENTO PREVISIONAL – SERVIÇOS .....	21
PLANO DE ATIVIDADES – RESPOSTAS SOCIAIS .....	22
ERPI .....	22
<i>Breve descrição</i> .....	22
<i>Objetivos gerais</i> .....	22
<i>Objetivos específicos</i> .....	22
SAD .....	23
<i>Breve descrição</i> .....	23
<i>Objetivos gerais</i> .....	23
<i>Objetivos específicos</i> .....	23
CENTRO DE DIA .....	23
<i>Breve descrição</i> .....	23
<i>Objetivos gerais</i> .....	23
<i>Objetivos específicos</i> .....	23
LAR ÂNCORA .....	24
<i>Breve descrição</i> .....	24

M. dg BW

# Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2022

---

Objetivos gerais .....	24
Objetivos específicos .....	24
MÃE SOL .....	24
Breve descrição .....	24
Objetivos gerais .....	24
Objetivos específicos .....	25
VALÊNCIAS / RESPOSTAS SOCIAIS .....	26
RECURSOS HUMANOS POR RESPOSTA SOCIAL .....	27
NÚMERO DE TRABALHADORES / RESPOSTA SOCIAL .....	27
ACORDOS DE COOPERAÇÃO .....	28
ORÇAMENTO PREVISIONAL .....	28
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS – 2022 .....	28
NOTAS JUSTIFICATIVAS .....	29
GANHOS PREVISIONAIS .....	29
GASTOS PREVISIONAIS .....	30
INVESTIMENTOS PREVISIONAIS .....	33
ESTRUTURA DO INVESTIMENTO .....	33
ANEXO I - SAD .....	35
ANEXO II – MÃE SOL .....	38
ANEXO III - LAR ANCORA .....	49
ANEXO IV – CENTRO DE DIA .....	54
ANEXO V - ERPI .....	58

## MENSAGEM DA MESA ADMINISTRATIVA

Caros Irmãos,

No momento em que vos apresentamos esta proposta, o país e o mundo vivem ainda numa situação pandémica. A COVID-19 mantém-se ativa e continuamos sob a ameaça de novas vagas de contágio provocadas por variantes desconhecidas. Em contraponto, o plano de vacinação nacional foi muito bem-sucedido e praticamente todos os cidadãos elegíveis têm as vacinas em dia. Como está já comprovado, sem margem para dúvidas, a contração da doença e a respetiva disseminação, que não estão impedidas pela vacina, provocam danos muito menos relevantes e não atingem o nível de internamentos de alguns meses atrás. Esta situação tem condicionado (e provavelmente irá continuar a condicionar nos próximos meses) o desenvolvimento dos diferentes projetos em que a Instituição está envolvida e limitado a normal execução de algumas ações programadas nas diferentes respostas sociais.

Relativamente ao Plano para 2022 e não obstante a incerteza que este panorama provoca, prevemos manter em funcionamento as respostas sociais atuais: a terceira idade, nas vertentes residencial (ERPI), domiciliária (SAD – Serviço de Apoio Domiciliário) e ocupacional (CD – Centro de Dia), infância e juventude (Lar “A Âncora) e jovens mães (Centro “Mãe Sol”). Iremos também prosseguir com os projetos CLDS, POAPMC e Cantina Social, entre outros.

Daremos igualmente continuidade às medidas de racionalização das operações de funcionamento da organização e às atividades de manutenção das instalações e equipamentos, prevenindo e evitando a sua degradação e garantindo a qualidade dos serviços prestados. Aguardamos ainda a decisão sobre a candidatura que submetemos, em dezembro de 2020, ao PARES, para expansão e requalificação do Lar Prats. Com a aprovação deste projeto, como desejamos e esperamos, deixará de existir o Anexo I e expandiremos a capacidade do edifício Prats de 106 para 117 camas.

A não aprovação do Orçamento de Estado para 2022 e a provável aprovação do aumento do salário mínimo nacional a partir de janeiro próximo provocarão um significativo acréscimo de dificuldades de tesouraria devidos aos atrasos com que serão recebidas as transferências atualizadas da Segurança Social. Ou seja, as dificuldades de sustentabilidade da Instituição mantem-se e serão agravadas por esta situação. Em síntese, próximo ano será mais um exercício de gestão muito exigente, mas que cumprimos com dedicação e empenho.

Contamos com apoios muito alargados dos nossos fornecedores, das entidades bancárias e de muitas empresas e entidades do nosso concelho, a quem agradecemos porque, sem eles seria muito mais difícil manter esta missão de serviço aos nossos concidadãos mais carenciados e marginalizados.

Contamos também com o empenho e dedicação dos nossos trabalhadores, que tem sido fundamental neste período e continuará a ser no próximo ano.

Contamos, finalmente, com a confiança dos nossos Irmãos e com o seu apoio na aprovação deste Plano de Atividades e Orçamento para 2022.

Sines, 17 de novembro de 2021

A Mesa Administrativa

O presente documento apresenta as Contas Previsionais para 2022 e foi dividido em 2 partes:

## Plano de Ação

- Instituição/ Missão/ Visão/ Políticas / Indicadores /Metas
- Setores / Serviços;
- Valências/Respostas Sociais.

## Orçamento Previsional

- Demonstração Previsional de Resultados:
  - Rendimentos previsionais
  - Gastos previsionais
  - Investimentos previsionais.

## SIGLAS

SCMS – Santa Casa da Misericórdia de Sines

POISE – Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego

CLDS – Contratos Locais de Desenvolvimento Social

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

ERPI – Estrutura Residencial para pessoas Idosas

SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

CD – Centro de Dia

LIJ – Lar de Infância e Juventude

LA – Lar Ancora

MS – Mãe Sol

## PLANO DE AÇÃO

### INSTITUIÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Sines, fundada em 1516, teve os seus estatutos aprovados em Assembleia Geral de 18 de novembro de 1986, tendo-lhe sido concedida a aprovação canónica, por decreto diocesano de 27 de dezembro de 1986, pela Diocese de Beja. Foi também reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) a 30/06/1997, pela Portaria 778/83 de 23 de julho, pelo Ministério da Solidariedade e Segurança Social – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social – Serviço Distrital de Setúbal.

A Santa Casa da Misericórdia de Sines tem sede na Avenida 25 de Abril n.º 2, freguesia e concelho de Sines e é portadora do Número de Identificação Fiscal (NIF) 501408886.

No cumprimento das suas obrigações estatutárias e regulamentares, cumpre à Misericórdia de Sines apresentar à Assembleia Geral o Plano de Atividades e Orçamento para 2022. O plano reflete as linhas de orientação e as prioridades estratégicas definidas pela Mesa Administrativa.

As linhas de orientação do plano e do orçamento refletem a complexidade de gestão de uma instituição que cresceu rapidamente nos últimos anos. É um grande desafio manter a sustentabilidade da organização, face às exigências da Tutela e ao apoio financeiro e material que é concedido. Os recursos humanos são uma das maiores preocupações, tendo em conta o volume relativo de encargos e a necessidade em se atraírem e manterem quadros qualificados.

Num momento de tanta incerteza, em que o planeta vive uma pandemia sem precedentes, fomos obrigados a nos reinventar na forma de viver, relacionar e trabalhar.

Cientes das mudanças que são necessárias implementar na Instituição, vamos preparar um novo ano de responsabilidade institucional e de dedicação ao próximo, em que as soluções passam obrigatoriamente pelas pessoas, sobretudo, utentes e trabalhadores.

O plano e o orçamento refletem plenamente estas preocupações e prioridades.

**Missão**

Promover a prestação de serviços pautados pela inovação, personalização e qualidade, com o objetivo de obter a satisfação dos nossos utentes e demais envolvidos.

**Visão**

Ser uma Instituição reconhecida como uma estrutura de referência nos cuidados a proporcionar à população tanto sénior como juvenil, fomentando aos nossos utentes, um melhor nível de qualidade de vida, procurando cuidar de cada um com o respeito e dignidade que merecem, de forma individualizada.

**Valores**

Confiança

Ética

Solidariedade

Respeito pela dignidade Humana

Qualidade da prestação de serviços

**Políticas/Indicadores/Metas**

**Política Ambiental**

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo a padrões ambientais orientado para a melhoria do desempenho ambiental.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
<b>01.1. Melhorar o desempenho ambiental</b>	01.1.1. Nº de atividades realizadas com material reciclado	= 2.00	SUM atividades com material reciclado
	01.1.2. Nº de entregas de material contaminado	= 24.00	SUM de entregas de material contaminado
	01.1.3. Nº de entregas de resíduos cortopurantes	= 24.00	SUM entregas resíduos cortopurantes
	01.1.4. Diminuição (%) do consumo de produtos químicos	= 2.00	100- (consumo ano atual/consumo ano anterior) x 100)

**Política da Confidencialidade e Privacidade**

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à confidencialidade da Informação dos clientes e outras partes interessadas, incluindo todos os dados que se encontrem sob alguma forma de reserva, nomeadamente aqueles cuja divulgação possa prejudicar a prestação de serviços; possam ser usados na construção de imagem negativa ou estereotipada e possam causar indesejada e legítima insatisfação dos clientes e/ou seus representantes e restantes partes interessadas.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
02.1. Garantir a confidencialidade dos dados relativos aos clientes e outras partes interessadas	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	>= 90.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade	<= 1.00	SUM reclamações
	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade	<= 2.00	SUM processos
	02.1.4. Média das competências éticas nas avaliações de desempenho	>= 90.00	(Resultados da avaliação / resultados previstos) x 100

#### Política da Ética

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo a valores morais fundamentais, orientados para a prevenção de riscos desnecessários e organização das práticas que respeitem a privacidade, integridade, confidencialidade, rigor e justiça social.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
03.1. Melhorar a qualificação da organização no domínio ético	03.1.1. Grau de reprodução dos Valores da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
	03.1.2. Grau de reprodução da Visão da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
	03.1.3. Grau de reprodução da Missão da organização	>= 90.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
	03.1.4. Grau de reprodução dos objetivos das políticas da organização	>= 70.00	(SUM itens certos / SUM itens previstos) x 100
03.2. Prevenir o abuso físico, mental e financeiro dos clientes	03.2.1. Nº de situações acompanhadas pela Instituição e pela GNR - Núcleo de Idosos	<= 10.00	SUM acompanhamentos
03.3. Melhorar desempenho ético	03.3.1. Nº de reclamações legítimas	<= 2.00	SUM reclamações
	03.3.2. Taxa de rescisão	<= 2.00	(SUM clientes rescindidos / total de clientes) x 100
	03.3.3. Nº de sessões	>= 10.00	SUM sessões



# Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2022

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Valor	Princípio	Indicador	
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade	
Confidencialidade	Controlo da informação	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade	
Integridade	Controlo da informação	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	
Integridade	Controlo da informação	02.1.2. Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade	
Integridade	Controlo da informação	02.1.3. Nº de processos disciplinares por quebra de confidencialidade	
Integridade	Normalidade dos processos	06.5.1. Conformidade dos registos	
Integridade	Normalidade dos processos	06.5.2. Conformidade das práticas	
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.1. Nº de reclamações legítimas	
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.2. Taxa de rescisão	
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	03.3.3. Nº de sessões	
Integridade	Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.	04.3.1. Nº de dossiers disponibilizados nos ERPI	
Privacidade	Interação sensata	02.1.1. Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas relativo à confidencialidade	
Privacidade	Interação sensata	06.4.1. Nível satisfação dos trabalhadores	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.2. Grau de reprodução da Visão da organização	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.3. Grau de reprodução da Missão da organização	
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	03.1.4. Grau de reprodução dos objetivos das políticas da organização	

# Plano de Ação e Orçamento Previsional **2022**

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Rigor	Alinhamento da conduta com a Visão, Missão, Valores e Objetivos	06.4.6. Grau de realização dos objetivos	

## Política da Higiene e Segurança no trabalho

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativamente aos seguintes princípios:

- 1) Promover ambientes de trabalho seguros e saudáveis aos seus colaboradores e subcontratados, bem como a promoção do bem-estar dos seus clientes;
- 2) Prevenir lesões e problemas de saúde através da integração da segurança e saúde em todas as atividades desenvolvidas e da formação e treino dos trabalhadores e subcontratados, para que realizem as suas tarefas diárias de forma segura;
- 3) Cumprir os requisitos legais aplicáveis e outros requisitos que a Instituição subscreva, no âmbito da Segurança e Saúde aplicáveis às suas atividades, incluindo o Código de Ética da organização.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
<b>04.1. Melhorar as condições de segurança, higiene e saúde no trabalho</b>	04.1.1. Taxa de ações para melhorar condições de saúde, higiene e segurança no trabalho	>= 90.00	(Nº. ações sinalizadas em relatórios de fiscalização / Nº. ações implementadas) x 100
	04.1.2. Nº de doenças profissionais declaradas	<= 2.00	SUM doenças
	04.1.3. Nº de acidentes de trabalho devido a condições perigosas de trabalho	<= 1.00	SUM acidentes
<b>04.2. Melhorar o conhecimento das regras de segurança e higiene do trabalho</b>	04.2.1. Nº de acidentes de trabalho devido a atitudes perigosas no trabalho	<= 2.00	SUM acidentes
	04.2.2. Nº de ações de sensibilização (anual, todos os colaboradores)	= 1.00	SUM ações
<b>04.3. Implementar regras de utilização e acondicionamento das substâncias químicas</b>	04.3.1. Nº de dossiers disponibilizados nos ERPI's	= 6.00	SUM dossiers
<b>04.4. Garantir o cumprimento dos requisitos legais</b>	04.4.1 Nº de simulacros	= 1.00	SUM nº de simulacros

## Política da Participação

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à participação e inclusão dos seus utentes e à participação de outras entidades interessadas na melhoria dos processos da qualidade em todos os níveis da organização.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
<b>05.1. Promover a participação de todas as partes interessadas no</b>	05.1.1. Nº de propostas de medidas de melhoria por trabalhador	>= 8.00	SUM sugestões

planeamento, acompanhamento e avaliação dos serviços prestados.	05.1.2. Nº de propostas de medidas de melhoria por clientes	>= 8.00	SUM sugestões
---	---	---------	---------------

**Política da Qualidade**

A organização define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da Política da Qualidade, a organização deve controlar a conformidade dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
06.1. Garantir a melhoria contínua do SGQ	06.1.1. Taxa de concretização de ações de melhoria	>= 95.00	(SUM nº de ações de melhoria propostas / SUM nº de ações de melhoria realizadas) x 100
	06.1.2. Taxa de Nº de ações de melhoria eficazes	= 100.00	(SUM nº de ações de melhoria tratadas/ SUM nº de ações de melhoria eficazes) x 100
06.2. Garantir o cumprimento dos requisitos legais	06.2.1. Taxa de conformidade do Plano de Segurança	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
	06.2.2. Taxa de conformidade de aplicação da Higiene e segurança no trabalho	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
	06.2.3. Taxa de conformidade de aplicação das normas de HACCP	= 100.00	(SUM itens certos / SUM itens avaliados) x 100
06.3. Promover a melhoria contínua na prestação do serviço	06.3.1. Nº das ações de melhoria	>= 20.00	SUM ações
06.4. Satisfazer as necessidades e expectativas das entidades interessadas	06.4.1. Nível satisfação dos trabalhadores	>= 85.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.2. Nível satisfação de parceiros	>= 85.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100
	06.4.3. Nível satisfação dos fornecedores	>= 90.00	(SUM valores itens / nº inquiridos) x 100

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
	06.4.4. Nível satisfação dos financiadores	>= 95.00	$(\text{SUM valores itens} / \text{n}^\circ \text{ inquiridos}) \times 100$
	06.4.5. Nível satisfação do clientes	>= 85.00	$(\text{SUM valores itens} / \text{n}^\circ \text{ inquiridos}) \times 100$
	06.4.6. Grau de realização dos objetivos	>= 90.00	$(\text{SUM objetivos cumpridos} / \text{SUM total objetivos}) \times 100$
	06.4.7. Taxa de participação dos clientes	>= 60.00	$(\text{SUM participantes} / \text{n}^\circ \text{ clientes}) \times 100$
06.5. Melhorar a conformidade	06.5.1. Conformidade dos registos	>= 85.00	$(\text{SUM práticas realizadas} / \text{práticas previstas}) \times 100$
	06.5.2. Conformidade das práticas	>= 95.00	$(\text{SUM práticas realizadas} / \text{práticas previstas}) \times 100$

**Política da Responsabilidade social corporativa**

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao desenvolvimento da comunidade onde opera. Este compromisso abrange os domínios ambiental, económico, social e cultural e não visa obter benefícios diretos.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
07.1. Melhorar a qualificação da comunidade	07.1.1. Envolvimento na formação	= 1.00	$\text{SUM trabalhadores em formação} / \text{número total de trabalhadores}$
	07.1.2. Adequação dos valores morais	>= 0.90	$\text{SUM itens certos} / \text{SUM itens previstos}$
07.2. Melhorar o contributo solidário da organização para a comunidade	07.2.1. Grau de satisfação com a capacidade de resposta	>= 60.00	$\text{SUM valores itens} / n$
	07.2.2. Grau de satisfação com a informação prestada	>= 50.00	$\text{SUM valores itens} / n$
07.3. Melhorar as práticas da comunidade	07.3.1. Esforço de alteração comportamental	= 0.25	$\text{SUM ações de sensibilização realizadas pela organização} / \text{SUM}$

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
			ações realizadas na comunidade
	07.3.2. Desempenho da comunidade no domínio ambiental	>= 0.10	SUM ações ambientais realizadas pela organização / SUM ações realizadas na comunidade
	07.3.3. Desempenho da comunidade no domínio cultural	>= 0.10	SUM ações culturais realizadas pela organização / SUM ações realizadas na comunidade
	07.3.4. Esforço de formação	>= 8400.00	SUM horas de formação realizada

#### Política das Parcerias

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à cooperação com outras entidades, públicas ou privadas, para explorar sinergias de modo a melhorar a sustentabilidade organizacional. As parcerias devem, por isso, ser voluntárias, permitirem vantagens recíprocas e envolver as dimensões económicas, humana e ambiental.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
08.1. Estabelecer novas parcerias	08.1.1. N.º de parcerias formalizadas	>= 3.00	Sum parcerias
08.2. Melhorar a gestão da organização	08.2.1. Taxa de Eficácia das parcerias	>= 90.00	(SUM resultados obtidos / SUM resultados previstos) x 100
	08.2.2. Taxa de Eficiência das parcerias	>= 95.00	SUM resultados obtidos / Custos
	08.2.3. Número de sugestões de melhoria por parte dos parceiros	>= 5.00	SUM sugestões de melhoria por parte dos parceiros
08.3. Melhorar a eficácia da instituição	08.3.1. Taxa de realização dos objetivos em parceria	>= 90.00	(metas atingidas / metas planeadas) x 100

	08.3.2. Taxa do cumprimento do financiamento	>= 90.00	(financiamento obtido/ financiamento planeado) x 100
<b>08.4. Manter as parcerias</b>	08.4.1. N.º de parcerias renovadas	= 20.00	Sum parcerias renovadas

#### Política dos Recursos Humanos

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao recrutamento, seleção, formação e avaliação dos trabalhadores de modo a promover melhoria da sua qualificação e do seu desempenho e a garantir igualdade de oportunidades de formação, desempenho, promoção e remuneração.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
<b>09.1. Melhorar igualdade de oportunidades</b>	09.1.1. Nível de satisfação dos trabalhadores	Política de Gestão de Carreiras >= 60.00	(SUM valores itens / nº respostas) x 100
	09.1.2. Nível de motivação dos trabalhadores	Política de Gestão de Carreiras >= 80.00	(SUM valores itens / nº respostas) x 100
<b>09.2. Melhorar qualificação profissional</b>	09.2.1. Nível de formação profissional	Política de Qualificação Profissional >= 2.00	SUM habilitações escolares / nº trabalhadores
	09.2.2. Nível médio de habilitações escolares	Política de Qualificação Profissional >= 2.00	SUM habilitações escolares / nº trabalhadores
	09.2.3. Volume de horas de formação	Política de Qualificação Profissional >= 8400.00	Total de horas * nº participantes
<b>09.3. Melhorar o desempenho</b>	09.3.1. Pontualidade	Política de Avaliação de Desempenho >= 95.00	(SUM nº horas trabalho realizado / SUM nº horas trabalho previsto) x 100
	09.3.2. % média obtida na avaliação de desempenho	Política de Avaliação de Desempenho >= 70.00	(resultados da avaliação / resultados previstos) x 100
	09.3.3. Assiduidade	Política de Avaliação de Desempenho >= 95.00	(SUM nº dias trabalhados / SUM nº dias trabalho previstos) x 100

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
	09.3.4. Taxa de conformidade das tarefas	Política de Avaliação de Desempenho >= 90.00	(SUM de tarefas realizadas / SUM tarefas previstas) x 100
	09.3.5. Taxa de conformidade de registos	Política de Avaliação de Desempenho >= 90.00	(SUM de registos realizados / SUM registos previstos) x 100
09.4. Satisfazer necessidades de ocupação de postos de trabalho	09.4.1. N.º de trabalhadores admitidos	Política de Recrutamento e Seleção >= 5.00	SUM trabalhadores admitidos
	09.4.2. Nível de cumprimento do perfil da pessoa contratada	Política de Recrutamento e Seleção >= 60.00	(Requisitos cumpridos / requisitos propostos) x 100

#### Política de Avaliação de Desempenho

Os processos de Avaliação de Desempenho devem:

- 1) Permitir identificar desvios positivos e/ou negativos que dificultam o exercício adequado dos cargos e das funções;
- 2) Promover a melhoria de desempenho dos trabalhadores da organização através da adoção de planos de melhoria pessoal;
- 3) Facilitar e fundamentar a mobilidade funcional.

#### Política de Gestão de Carreiras

Os processos de gestão de carreiras devem:

- 1) Respeitar as convenções coletivas de trabalho;
- 2) Permitir a progressão aos membros mais qualificados para o exercício dos cargos em vacatura;
- 3) Adotar esquema de remuneração adequado às possibilidades da organização e ao desempenho das equipas;
- 4) Reter os trabalhadores mais promissores e capacitados.

#### Política de Qualificação Profissional

Os processos de gestão da formação devem:

- 1) Estimular a melhoria da certificação escolar dos trabalhadores;
- 2) Promover a melhoria de conhecimentos e competências dos trabalhadores;
- 3) Adequar as capacidades dos trabalhadores à execução das suas políticas e funções.

#### Política de Recrutamento e Seleção

Os processos de recrutamento e seleção devem:

- 1) Permitir a procura e a escolha de trabalhadores que promovam a valorização do capital humano;
- 2) Permitir a melhoria da qualidade e da sustentabilidade da organização;
- 3) Promover a igualdade de oportunidades entre sujeitos do mesmo género;
- 4) Estimular a integração de pessoas afetadas por incapacidades não comprometedoras do exercício da função.

O recrutamento pode ser interno e/ou externo e a seleção permite emissão de juízo de adequação do perfil real dos candidatos ao perfil ideal para exercício de cargo e função.

O critério de recrutamento é o seguinte:

- a) Cumprir os requisitos definidos para o exercício do cargo.

Os critérios de seleção são os seguintes:

- a) Nível de conhecimentos revelado para o grupo funcional;
- b) Nível de competências revelado para o cargo.

#### Política de Remuneração e Reconhecimento

A organização deve cumprir as orientações formais legais, estimular e reconhecer a implicação de trabalhadores e voluntários nos objetivos estratégicos organizacionais.

#### Política de Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Privada

A organização regulamenta os mecanismos de facilitação entre trabalho e família para que as organizações desenvolvam as práticas de conciliação entre trabalho e família que se dão da seguinte forma: flexibilidade do tempo de trabalho, serviços de cuidado infantil e de pessoas dependentes e as licenças de trabalho.

#### Política Financeira

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho económico e financeiro, a produtividade e a sustentabilidade, incluindo o cumprimento das normas técnicas e legais.

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
10.1. Melhorar a sustentabilidade	10.1.1. Nº de novas receitas (acordos / parcerias)	>= 2.00	(SUM conta 75n - SUM conta 75n-1) / SUM conta 75n-1
10.2. Melhorar desempenho financeiro	10.2.1. % Aumento da receita	>= 2.00	(SUM contas 71-72 n - SUM contas 71-72 n-1) / SUM contas 71-72 n-1
	10.2.2. Custo médio por Utente	<=1.095,96 €	(SUM despesa/ nº utentes)



# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
	10.2.3. Evolução Global da instituição	>= 3,00	$\frac{(SUM\ conta\ 71+72+75n - SUM\ conta\ 61\ a\ 63n) - (SUM\ conta\ 71+72+75n-1 - SUM\ conta\ 61\ a\ 63n-1)}{(SUM\ conta\ 71+72+75n-1 - SUM\ conta\ 61\ a\ 63n-1)}$
	10.2.4. Desempenho global por resposta social	>= 2,00	$\frac{(SUM\ conta\ 71+72+75n - SUM\ conta\ 61\ a\ 63n) - (SUM\ conta\ 71+72+75n-1 - SUM\ conta\ 61\ a\ 63n-1)}{(SUM\ conta\ 71+72+75n-1 - SUM\ conta\ 61\ a\ 63n-1)}$
	10.2.5. % Redução custos operacionais	>= 2,00	$\frac{(SUM\ contas\ 61\ a\ 63\ n - SUM\ contas\ 61\ a\ 63\ n-1) / SUM\ contas\ 61\ a\ 63\ n-1}{SUM\ contas\ 61\ a\ 63\ n-1}$

## Política da Qualidade de Vida

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida (incluindo higiene, saúde, segurança e conforto).

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
11.1. Melhorar o desenvolvimento físico, mental, de expressão humana e sociocultural dos clientes	11.1.1. Taxa de execução das metas dos Planos Individuais	>= 90,00	$\frac{\text{Resultados alcançados/Resultados planeados} \times 100}{\text{Resultados planeados} \times 100}$



# Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2022

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
11.2. Melhorar as condições de saúde, higiene, segurança e conforto dos clientes	11.2.1 Taxa de execução do Plano de Cuidados Individuais	>= 90.00	Cuidados prestados/Cuidados planejados x 100
	11.3.1. Taxa de participação de clientes em atividades internas	>= 80.00	SUM participantes/Sum total utentes x 100
11.3. Proporcionar momentos de lazer e bem-estar	11.3.2 Taxa de execução das atividades internas	>= 80.00	SUM atividades executadas/SUM atividades planejadas x 100

## Plano de Atividades - Serviços

### Lavandaria

#### Tratamento de Roupa

A lavandaria central da Instituição situa-se nas instalações do Prats. Em 2022, prevê-se alterar a sua localização para o armazém na ZIL II, com os objetivos de libertar espaço para a expansão do Lar, criar melhores condições de trabalho e cumprir a legislação em vigor tendo em conta, o circuito sujos/limpos.

Recebe roupa do Prats, Anexo I, Sénior e de outras Respostas Sociais, incluindo de algumas que dispõem de lavandaria própria.

#### Diminuir erros e gastos de operação

Tenciona-se diminuir o número de peças que se danificam com a lavagem ou que se não se sabe a sua localização. Pretende-se diminuir os erros e os gastos da operação, ao mesmo tempo que se aumenta a eficiência dos processos.

### Manutenção

Esta área é responsável pelo planeamento e pela execução dos trabalhos preventivos e corretivos necessários, para manter a operacionalidade dos equipamentos e das estruturas.

#### Diminuir o tempo para as intervenções

Pretende-se responder de forma mais rápida e eficaz, às necessidades correntes de reparação e de manutenção das estruturas e dos equipamentos, otimizando os custos nas intervenções.

Pretende-se efetuar contratos de prestação de serviços para as diversas áreas a interencionar.

### Transportes

A gestão das viaturas é efetuada internamente.

#### Reduzir os custos de utilização

Para que isso seja possível, pretende-se otimizar as rotas, registar saídas e diminuir o número de ocorrências com as viaturas. Para atingir este objetivo é imprescindível a utilização por parte de todos os Serviços e Respostas Sociais da já implementada requisição digital.

A frota atual está envelhecida, provocando avarias e gastos inesperados. Com o objetivo de minimizar estes gastos, pretende-se adquirir novas viaturas em regime de ALD, Renting ou Leasing.

### Aprovisionamentos (Central de compras)

As compras de produtos, de materiais e de equipamentos, estão centralizadas. Este sector funciona em permanente articulação com as Direções das Respostas Sociais e Serviços.

#### Rastreabilidade de produtos através de lotes

Pretende-se continuar a rastrear os produtos através de lotes com o objetivo de cumprir a legislação e ter informação/controlar sobre o mesmo desde a sua origem até ao consumo. O sistema de picking deverá entrar em pleno funcionamento em 2022, facilitando o serviço, até então elaborado manualmente.

**Cozinha**

A cozinha central da instituição situa-se nas instalações do Prats. Fornece refeições aos trabalhadores, residentes e à comunidade.

**Rastreabilidade de produtos através de lotes**

Pretende-se rastrear os produtos através de lotes com o objetivo de cumprir a legislação e ter informação/controlar sobre o mesmo desde a sua origem até ao consumo, utilizando o sistema de picking.

**SERVIÇOS**

São 75, o número total de trabalhadores nos serviços de apoio às Respostas Sociais.

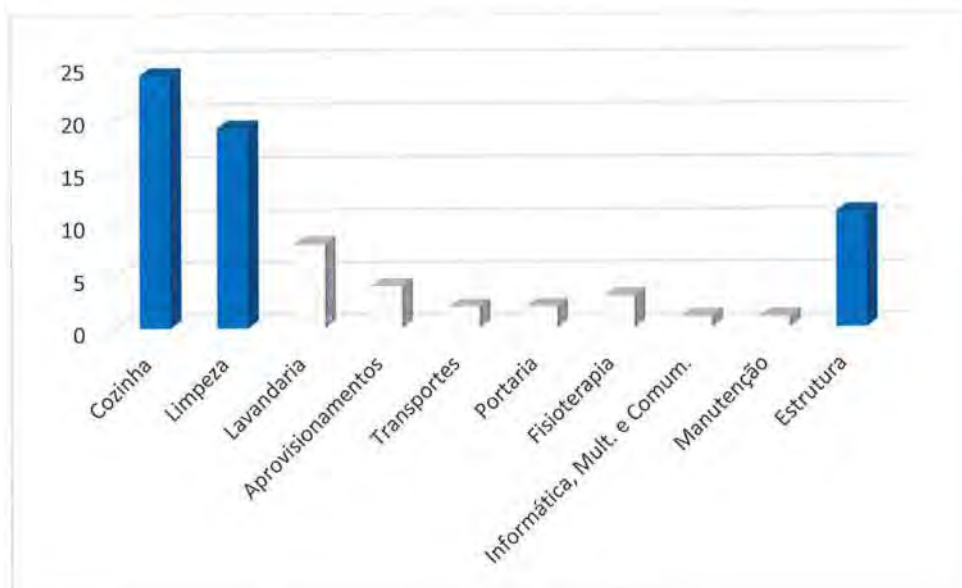
A cozinha é o serviço com maior número de trabalhadores, seguida da limpeza e da estrutura.

**Número de trabalhadores por Serviço**

Serviços	N.º trab.
Cozinha	24
Limpeza	19
Lavandaria	8
Aprovisionamentos	4
Transportes	2
Portaria	2
Fisioterapia	3
Informática, Multimédia e Comum	1
Manutenção	1
Estrutura	11
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

Nota: Os trabalhadores afetos aos serviços de Qualidade e Higiene/Segurança estão afetos a Serviços/RS. O serviço de apoio jurídico é externo à Instituição.

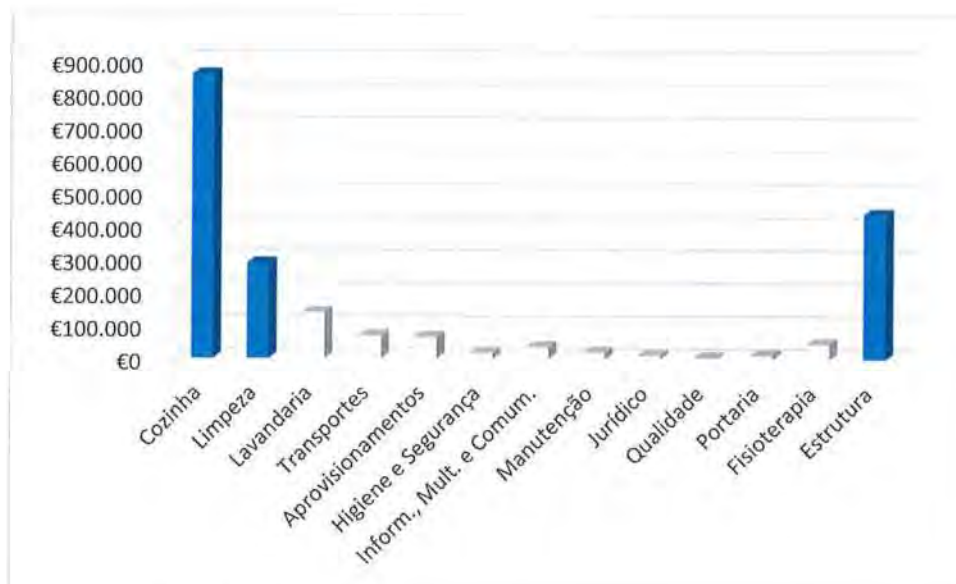
**Número de Trabalhadores por Serviço**



O orçamento previsional para cada serviço no ano 2022 é de:

Orçamento Previsional - Serviços	
Cozinha	861.170 €
Limpeza	290.000 €
Lavandaria	140.000 €
Transportes	70.000 €
Aprovisionamentos	65.333 €
Higiene e Segurança	18.000 €
Informática, Multimédia e Comum.	35.700 €
Manutenção	20.000 €
Jurídico	11.800 €
Qualidade	5.000 €
Portaria	11.750 €
Fisioterapia	46.400 €
Estrutura	440.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.015.153 €</b>

Orçamento Previsional – Serviços



## Plano de atividades – Respostas Sociais

### ERPI

#### Breve descrição

A ERPI tem por missão ser uma «casa de família» dos seus utentes, que necessitam de assistência e apoio, contribuindo para a estabilização, autonomia ou estimulação do envelhecimento ativo e integração social.

#### Objetivos gerais

A ERPI constitui uma Resposta Social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, onde se pretende que sejam prestados cuidados Individuais, cuidados de enfermagem e atividades de apoio social:

- Atender e acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde, não permita resposta alternativa;
- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos residentes;
- Proporcionar alojamento temporário como forma de apoio à família (doença de um dos elementos, fins de semana, férias e outras);
- Prestar apoios às famílias dos idosos, no sentido de preservar e fortalecer os laços familiares.

#### Objetivos específicos

- Acolher pessoas idosas, cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde, não lhes permite permanecer no seu meio habitacional de vida;
- Proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas;
- Prestar os apoios necessários às famílias dos idosos, no sentido de preservar e fortalecer os laços familiares;
- Proporcionar alojamento, alimentação, ajuda psicológica e ocupação organizada e acompanhada dos tempos livres;
- Assegurar a prestação dos cuidados adequados à satisfação das necessidades, tendo em vista a manutenção da autonomia e independência e a promoção da sua qualidade de vida, potenciando a integração social;
- Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação interfamiliar;
- Encaminhar e acompanhar as pessoas idosas para soluções adequadas à sua situação;
- Fomentar o processo de envelhecimento ativo;
- Facultar ao Utente o acesso a elementos lúdicos e audiovisuais, de leitura e bibliográficos, assim como a festas, passeios e visitas a diversas localidades e monumentos;
- Potenciar o convívio social entre os utentes e os seus familiares, amigos e a comunidade.

## **SAD**

### **Breve descrição**

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades normais do dia-a-dia.

### **Objetivos gerais**

Os objetivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário são:

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

### **Objetivos específicos**

Os objetivos específicos do serviço de apoio domiciliário são, nomeadamente:

- Assegurar aos indivíduos e famílias satisfação de necessidades básicas;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar na prestação de cuidados de saúde.

## **CENTRO DE DIA**

### **Breve descrição**

O Centro de Dia é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

### **Objetivos gerais**

Proporcionar um conjunto diversificado de serviços e atividades de desenvolvimento pessoal tendentes ao bem-estar do utente e ao seu equilíbrio emocional físico e de apoio à sua família.

### **Objetivos específicos**

- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos utentes;
- Promover relações do utente com a comunidade e na comunidade;
- Prestar apoio psicossocial;
- Fomentar relações interpessoais e intergeracionais;
- Favorecer a permanência da pessoa idosa no seu meio habitacional de vida;
- Contribuir para a prevenção de situações de dependência, promovendo a autonomia, funcionalidade e independência pessoal e social do utente;
- Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional.



## LAR ÂNCORA

### Breve descrição

Os lares de infância e juventude são equipamentos sociais que têm por finalidade o acolhimento de crianças/jovens, no sentido de lhes proporcionar estruturas de vida tão aproximadas quanto possível às das famílias, com vista ao seu desenvolvimento global.

### Objetivos gerais

São objetivos do lar:

- Proporcionar às crianças/jovens a satisfação de todas as suas necessidades básicas em condições de vida tão aproximadas quanto possível às da estrutura familiar;
- Promover a sua reintegração na família e na comunidade;
- Proporcionar os meios que contribuam para a sua valorização pessoal, social e profissional.

### Objetivos específicos

- Assegurar a proteção de crianças e jovens em perigo;
- Promover o bem-estar, desenvolvimento integral, cidadania ativa e (re)-inserção social das crianças e jovens, através de estratégias, procedimentos e programas terapêuticos e/ou educativos;
- Avaliar as necessidades e desenvolver as potencialidades de cada criança e jovem, com base na sua história de vida e na sua situação familiar;
- Proporcionar um ambiente normativo de vida, que lhes disponibilize experiências de vida diversificadas, ricas e adequadas às suas necessidades e potencialidades;
- Proporcionar um ambiente próximo de um ambiente familiar harmonioso e afetuoso, promovendo laços afetivos e vinculações securizantes;
- Assegurar o cumprimento e respeito dos direitos das crianças e dos jovens acolhidos;
- Promover a participação ativa das crianças e dos jovens acolhidos no contexto geral em que estão inseridos e nas decisões que lhes digam respeito, nomeadamente na definição dos seus projetos de vida;
- Conhecer as condições da família nuclear e alargada e desenvolver as suas capacidades e competência em ordem a, se possível, uma futura (re)-integração, sempre centrada no superior interesse da criança e do jovem;
- Preparar as crianças/jovens para a sua autonomia e integração social.

## MÃE SOL

### Breve descrição

O principal objetivo desta casa de acolhimento é prestar apoio social e psicológico às mães grávidas e jovens mães em situação de maior dificuldade, para adquirirem competências maternas e pessoais, recebem formação em diversas áreas, e serem auxiliadas na construção de um projeto de vida que lhes permita conquistar a sua autonomia.

### Objetivos gerais

- Proporcionar condições que favoreçam o normal desenvolvimento da gravidez;
- Contribuir para o exercício responsável da maternidade e da paternidade;
- Desenvolver suporte psicossocial de modo a promover as condições essenciais para o desenvolvimento harmonioso e integrado da mãe/criança;
- Intervir no contexto familiar promovendo a melhoria qualitativa das relações intrafamiliares;

- Promover a aquisição de competências pessoais, profissionais e sociais, tendo em vista a respetiva inserção familiar, social e profissional.

#### **Objetivos específicos**

Proporcionar qualidade de vida às utentes:

- Proporcionar condições básicas de sobrevivência (habitação, alimentação, higiene, repouso e conforto);
- Proporcionar condições que favoreçam o normal desenvolvimento da gravidez;
- Assegurar o acompanhamento ao nível dos cuidados de saúde: Saúde Materna (gravidez), Planeamento Familiar, Saúde Infantil e Saúde de Adulto, assim como consultas de diversas especialidades;
- Disponibilização de acompanhamento psicológico regular;
- Apoio pela Equipa de Intervenção Precoce;
- Promoção da aproximação / integração junto da família nuclear/alargada (se aplicável).

Promover um ambiente saudável na instituição:

- Aquisição de competências na gestão de conflitos;
- Promoção do convívio entre as utentes, trabalhadoras e técnicos;
- Formação para trabalhadores.

Desenvolvimento de competências maternas:

- Estimulação do processo de vinculação mãe – filho (nível afetivo);
- Promoção e desenvolvimento de competências nas jovens mães que lhes permitam assegurarem os cuidados básicos dos filhos.

Integração comunitária:

- Formação Escolar/Profissional (Cursos de equivalência escolar e profissional);
- Integração no mundo de trabalho;
- Integração em atividades culturais/lúdicas acessíveis na zona (feirinhas, biblioteca, etc.);
- Integração comunitária dos menores (creches, infantários, amas);
- Dinamização de atividades de sensibilização da opinião pública sobre a amplitude, gravidade e consequências do fenómeno.

**VALÊNCIAS / RESPOSTAS SOCIAIS**

**Terceira Idade**

Composto por 3 Respostas Sociais:

- ERPI (Lar Prats Sénior, Lar Prats e Anexo I);
- Serviços de Apoio Domiciliário;
- Centro de Dia.

**Casas de acolhimento**

Composto por 2 respostas sociais:

- Lar Âncora;
- Mãe Sol;

**Utentes por Resposta - (Capacidades aprovadas em acordo com a Segurança Social)**

O setor terceira idade tem capacidade aprovada para 321 utentes, que se dividem pelas respostas sociais:

- ERPI - 188 utentes;
- Serviços de Apoio Domiciliário – 83 utentes;
- Centro de Dia – 50 utentes.

O setor Casas de Acolhimento tem capacidade aprovada para 32 utentes e dividem-se pelas respostas sociais:

- Lar Âncora – 18 utentes;
- Mãe Sol – 14 utentes.

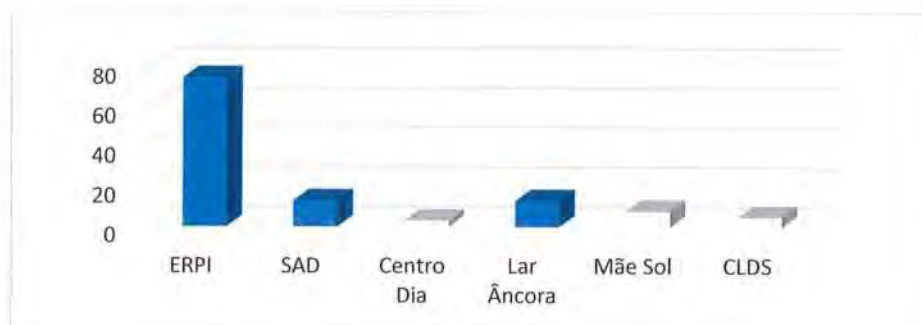
**Capacidade R5**

TERCEIRA IDADE			CASAS DE ACOLHIMENTO	
Lares	SAD	Centro Dia	Lar ancora	Mãe Sol
188	83	50	18	14
<b>321</b>			<b>32</b>	
<b>353</b>				


**Recursos Humanos por Resposta Social**

Respostas Sociais	N.º trab.
<b>Terceira Idade</b>	
ERPI	75
SAD	13
Centro Dia	3
<b>Casas de Acolhimento</b>	
Lar Âncora	13
Mãe Sol	8
<b>Família e Comunidade</b>	
<b>POISE</b>	
CLDS	5
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>117</b>

**Número de trabalhadores / Resposta Social**



**Total previsional de trabalhadores para 2022 na SCMS = 75 (Serviços) + 117 (RS) = 192 trabalhadores**


**Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2022**

**Acordos de Cooperação**

RESPOSTA SOCIAL	Nº UTENTES	VALOR / UTENTE	VALOR MENSAL	TOTAL ANUAL
<b>TERCEIRA IDADE</b>				
LARES	188	442,00 €	83.096,09 €	1.163.345,32 €
SAD	83	300,52 €	24.943,14 €	299.317,67 €
CENTRO DE DIA	30	127,97 €	3.839,14 €	46.069,65 €
				<b>1.508.732,64 €</b>
<b>CASAS DE ACOLHIMENTO</b>				
LAR ÂNCORA	18	1.128,28 €	20.309,04 €	243.708,48 €
MÃE SOL	14	997,84 €	13.969,76 €	167.637,12 €
				<b>411.345,60 €</b>
<b>POISE/PROGRAMAS</b>				
CLDS				117.023,97 €
				<b>117.023,97 €</b>
<b>PROTOCOLO</b>				
CANTINA SOCIAL	9	2,50 €	675,00 €	8.100,00 €
				<b>8.100,00 €</b>
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>2.045.202,21 €</b>

**ORÇAMENTO PREVISIONAL**

**Demonstração de Resultados Previsionais – 2022**

GANHOS	TOTAL
VENDAS	67.800,00 €
PRESTAÇÕES SERVIÇOS	2.348.500,00 €
SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	2.045.200,00 €
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	206.945,00 €
<b>TOTAL DE GANHOS</b>	<b>4.668.445,00 €</b>
GASTOS	
CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	602.080,00 €
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS	700.000,00 €
GASTOS COM O PESSOAL	3.114.175,00 €
<b>TOTAL CUSTOS DIRETOS</b>	<b>4.416.255,00 €</b>
<b>RESULTADO OPERACIONAL</b>	<b>252.190,00 €</b>
GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÕES	217.000,00 €
PROVISÕES DO PERÍODO	2.000,00 €
OUTROS GASTOS E PERDAS	5.000,00 €
GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	21.980,00 €
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>4.662.235,00 €</b>
<b>RLE</b>	<b>6.210,00 €</b>

O Resultado Previsional do exercício cifra-se em 6.210 €.

**Notas justificativas**

**Ganhos previsionais**

**Vendas e Prestações de Serviços:**

Refere-se ao montante previsto de reembolsos de utentes - mercadorias (fraldas) e prestações de serviços (matriculas, mensalidades, complementos por dependência), tido como base o proporcional dos ganhos demonstrados no Balancete de setembro de 2021 e acrescido de 0,5 % nas mensalidades de utentes.

Vendas – **67.800 €**

Prestações de Serviços – **2.348.500 €**

Mensalidades – 2.232.335 €

- Outros (Complementos por dependência, Fisioterapia, Enfermagem) – 116.165€

**Subsídios e Doações**

**Subsídios**

Valor previsto de participações e subsídios à exploração do Centro Distrital de Segurança Social, em função dos acordos de cooperação existentes em 2021.

Os subsídios continuarão a ser a rubrica mais importante dos rendimentos, ou seja, representam mais de 50%, com o valor de **2.045.200 €**, decompondo-se da seguinte forma:

**Doações**

Os pressupostos para determinação dos rendimentos reconhecidos nesta rubrica, Donativos, são originados pelo Mecenato Social e Beneméritos.

**Outros rendimentos e ganhos**

Na rubrica Imputação para subsídios de investimento prevê-se **206.945 €**.

**O total de ganhos previsionais é de 4.668.445 €.**

**Notas justificativas**

**Gastos previsionais**

**Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas**

Valor previsto de custo das mercadorias (fraldas) e matérias-primas (géneros alimentares) – **602.080 €**

- Fraldas: 70.220 €
- Géneros Alimentares: 531.860 €

Refere-se ao montante previsto de fraldas e géneros alimentares, tido como base o proporcional dos gastos demonstrados no Balancete de setembro de 2021 e no lançamento de concurso público, prevê-se uma redução de 7,5 % na aquisição destes bens.

**Fornecimentos e Serviços**

Prevê-se **700.000 €** de gastos em Fornecimentos e Serviços dos quais se salientam as rubricas:

Limpeza Higiene e Conforto;

Eletricidade;

Combustíveis;

Encargos de Saúde com Utentes;

Trabalhos Especializados.

**Gastos com o pessoal**

O total de gastos com o pessoal previsto para o ano de 2022 é de **3.114.175 €**.

Os gastos com o pessoal compreendem os seguintes encargos:

- Encargos com remunerações (TSU) – 22,30%
- Seguro de acidentes de trabalho – 1,5%
- Atualizações salariais – Variação entre escalões
- Atualização do SMN – 705 €

Remuneração		174.809,66 €	2.447.335,25 €
Segurança Social	22,30%	38.982,55 €	545.755,76 €
Seguros	1,50%	2.622,14 €	36.710,03 €
Medicina Trabalho	60 €		11.580,00 €
CA ticket	Previsão		63.191,70 €
Fundos	Previsão		9.600,00 €
<b>Total Geral</b>		<b>174.809,66 €</b>	<b>3.114.172,74 €</b>

NIVEIS	Nr Trab	Aumento salarial
IC a II	7	1,00%
III a IV	11	1,50%
V a VII	13	2,00%
VIII a IX	3	3,00%
X a XI	10	28,00 €
XII	11	33,00 €
XIII a XIV	68	35,00 €
XV a XVIII	70	40,00 €

Os gastos com o Pessoal continuarão a representar mais de 50 % do total dos gastos.

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

## Gastos de depreciação e amortizações

(As amortizações e depreciações são calculadas de acordo com o Decreto Regulamentar 25/2009, de 14/09, de acordo com as taxas genéricas e específicas).

Montante previsível com amortizações do ativo fixo para 2022, no valor de 217.000 €, dos quais 211.000 € no ativo fixo tangível e 6.000 € no ativo fixo intangível.

RUBRICAS	VA	TX	VIDA UTIL	2022
<b>ATIVO FIXO TANGÍVEL</b>				
Edifícios e outras construções	2015	2,00%	50	144.000 €
Equipamento básico	2245	16,66%	6	45.000 €
Equipamento transporte	2375	20,00%	5	5.500 €
Equipamento administrativo	1565	16,66%	6	4.000 €
Outros	2410	16,66%	6	12.500 €
<b>TOTAL ATIVO FIXO TANGÍVEL</b>				<b>211.000 €</b>
<b>ATIVO INTANGÍVEL</b>				
Programas de computador	2440	33,33%	3	6.000 €
<b>TOTAL ATIVOS INTANGÍVEIS</b>				<b>6.000 €</b>
<b>TOTAL DE AMORTIZAÇÕES E DEPRECIAÇÕES</b>				<b>217.000 €</b>

## Outros Gastos e Perdas

Montante previsível (5.000 €) com quotizações, impostos e correções relativas a exercícios anteriores.



# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

## Gastos e perdas de financiamento

Os encargos financeiros, referem-se à previsão de custos e encargos com operações bancárias, no valor previsional de 21.980 €.

Descrição	Entidade	Capital Inicial	Início	Fim	Tx. Juro	Capital dívida Em 31/12/2021	Amortização		Juro Variável		Desp. Banc.	Total da Prestação	
							Annual	Annual	Annual	Annual		Annual	Annual
Lar Prats Sénior	CA	1.000.000,00 €	16-01-2017	16-04-2039	2,00%	867.454,56 €	42.298,77 €	16.962,75 €	0,00 €	59.261,52 €			
Indem. Creche (Auxiliares)	CA	175.000,00 €	26-09-2019	26-12-2031	1,25%	161.403,92 €	15.248,22 €	1.930,38 €	180,00 €	17.358,60 €			
Indem. Creche (Educadoras)	CA	80.000,00 €	27-01-2020	27-04-2032	1,25%	76.347,64 €	6.965,27 €	914,53 €	180,00 €	8.059,80 €			
Reforço tesouraria	CA	150.000,00 €	04-01-2021	04-01-2024	2,50%	62.822,92 €	29.747,23 €	1.231,25 €	180,00 €	31.158,48 €			
Viatura	Totta	25.195,39 €	15-07-2019	15-07-2024	1,75%	13.303,39 €	5.075,74 €	192,26 €	483,84 €	5.751,84 €			
Remodelação Prats	Totta	50.000,00 €	29-03-2021	29-03-2027	1,76%	50.000,00 €	0,00 €	750,00 €	160,08 €	910,08 €			
<b>Total</b>		<b>1.480.195,39 €</b>				<b>1.231.332,43 €</b>	<b>99.335,23 €</b>	<b>21.981,17 €</b>	<b>1.183,92 €</b>	<b>122.500,32 €</b>			

O total de gastos previsionais é de 4.662.235 €

O Resultado Previsional do exercício cifra-se em 6.210 €.

**INVESTIMENTOS PREVISIONAIS**

**Remodelação Prats**

**Estrutura do Investimento**

Rubrica	Valor do investimento	Elegível		Privado		
		Público	Privado	FRDL	CMS	SCMS
Construção	1.733.200,00 €	1.299.900,00 €	433.300,00 €			
Equipamento	160.000,00 €	120.000,00 €	40.000,00 €			
Fiscalização	36.000,00 €	27.000,00 €	9.000,00 €			
Projeto Técnico	75.000,00 €	56.250,00 €	18.750,00 €			
<b>TOTAL</b>	<b>2.004.200,00 €</b>	<b>1.503.150,00 €</b>	<b>501.050,00 €</b>	<b>218.029,39 €</b>	<b>200.000,00 €</b>	<b>83.020,61 €</b>

**Programação Financeira Anual**


Rubrica	2022	2023	2023	TOTAL
Construção	346.640 €	693.280 €	693.280 €	1.733.200 €
Equipamento	-	-	160.000 €	160.000 €
Projeto Técnico	75.000 €	-	-	75.000 €
Fiscalização	7.200 €	14.400 €	14.400 €	36.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>428.840 €</b>	<b>707.680 €</b>	<b>867.680 €</b>	<b>2.004.200 €</b>

**Quadro resumo dos Investimentos Previsionais – 2022**

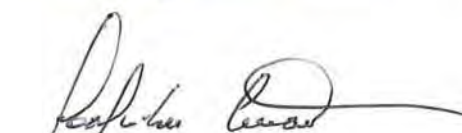
Rubricas	Fundos Comunitários	Outros	Total
Edifícios e Outras Construções	428.840,00 €	30.000 €	458.840 €
Equipamento Básico		50.000 €	50.000 €
Equipamento de Transporte		80.000 €	80.000 €
Ferramentas e Utensílios		30.000 €	30.000 €
Equipamento Administrativo		20.000 €	20.000 €
Outras Imobilizações Corpóreas		10.000 €	10.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>428.840 €</b>	<b>180.000 €</b>	<b>648.840 €</b>

O total de investimentos previsionais para 2022 é de 648.840 €.

Sines, 17 de novembro de 2021

  
Eduardo Carvalho Ramos Bandeira - Provedor

  
António Castello Branco Lobo de Vasconcellos - Secretário

  
Joaquim António Lopes Serrão – Vice-Provedor

  
Lúcia Maria Silva Pereira Courelas - Vogal

  
Orlando Eugénio de Jesus Veríssimo - Tesoureiro

Anexo I - Plano Atividades SAD

Quadro nº 1 – Plano de Atividades (SAD, 2022)

Atividade	Área/ Objetivo	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Metas/ Resultados esperados
“Passeios virtuais” – visitar localidades, monumentos e paisagens, com recurso às novas tecnologias	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manter o estado de saúde favorável;</li> <li>Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis e funcionais.</li> </ul> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver capacidades emocionais;</li> <li>Desenvolver a orientação espaço temporal.</li> </ul> <p><b>Área Expressão Humana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver competências de expressão;</li> <li>Desenvolver a comunicação pessoal;</li> <li>Expressar as suas emoções.</li> </ul> <p><b>Área sócio-cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximar o utente da IPSS;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Envolver o utente na comunidade</li> </ul> </li> </ul>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Tablet	Janeiro a Dezembro de 2022 (semanalmente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>
“A minha medicação” – incentivo ao utente no cumprimento da guia terapêutica	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manter o estado de saúde favorável;</li> <li>Realizar autonomamente atividades fundamentais.</li> </ul> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver orientação temporal;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar as suas necessidades.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Área sócio-cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximar o utente da IPSS.</li> </ul>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica; Médico; Enfermeiro ECCL; Farmacêutico.	Guia terapêutico; Medicação; Pilbox semanal.	Janeiro a Dezembro de 2022 (semanalmente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>

“Hoje é o meu dia” – comemoração de aniversários dos utentes	<p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver orientação temporal.</li> </ul> <p><b>Área sócio-cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reviver tradições;</li> <li>Aproximar o utente da IPSS.</li> </ul>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Lembrança de aniversário; Tablet.	Janeiro a Dezembro de 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>
“Hoje é dia de compras” – apoio na aquisição de bens de primeira necessidade	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manter o estado de saúde favorável;</li> <li>Realizar autonomamente atividades fundamentais.</li> </ul> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver orientação espacial;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar as suas necessidades.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Área sócio-cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximar o utente da IPSS;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Envolver o utente na comunidade</li> </ul> </li> </ul>	Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;	Transporte; Tablet.	Janeiro a Dezembro de 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>
“Hora do mimo”- cuidados de imagem salvaguardando a valorização pessoal	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manter o estado de saúde favorável;</li> <li>Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis e funcionais.</li> </ul> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver capacidades emocionais.</li> </ul> <p><b>Área Expressão Humana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver competências de expressão;</li> <li>Desenvolver a comunicação pessoal;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar as suas</li> </ul> </li> </ul>	Ajudantes Familiares / Domiciliares;	Produtos de higiene pessoal e imagem; Material de cabeleireiro (tesoura, máquina de cortar cabelo, máquina de barbear); Material de manicura e pédicure; Tablet	Janeiro a Dezembro de 2022 (semanalmente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>

	<p>necessidades;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expressar as suas emoções.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximar o utente da IPSS;</li> <li>Envolver o utente na comunidade</li> </ul>				
<p>“ O melhor de mim – partilhas” – partilha de acontecimentos e experiências de vida</p>	<p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver capacidades emocionais.</li> </ul> <p><b>Área Expressão Humana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver competências de expressão;</li> <li>Desenvolver a comunicação pessoal;</li> <li>Comunicar as suas necessidades;</li> <li>Expressar as suas emoções.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximar o utente da IPSS.</li> </ul>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares;</p> <p>Diretora Técnica;</p>	<p>Tablet</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2022 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores <math>\geq 85\%</math></li> <li>Nível de satisfação de utentes <math>\geq 85\%</math></li> <li>Nível de satisfação de parceiros <math>\geq 85\%</math></li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes <math>\geq 50\%</math></li> </ul>
<p>“ Ser criativo” – elaboração de pequenos trabalhos de expressão plástica, alusivos às diferentes datas comemorativas</p>	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover habilidades sensoriais</li> </ul> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver orientação temporal;</li> <li>Desenvolver a memória;</li> <li>Desenvolver competências de expressão;</li> <li>Desenvolver interação em grupo.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximar o utente da IPSS;</li> <li>Reviver tradições.</li> </ul>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares;</p> <p>Diretora Técnica;</p>	<p>Material de pintura, colagem e desenho (tintas, papel, pincel, cola, tesoura, lápis de cor, lápis de cera...);</p> <p>Tablet</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2022 (Carnaval, Dia dos Afetos, Páscoa, 25 de Abril, Santos Populares, Dia do Trabalhador, Dia dos Avós, Dia do Idoso, Dia de São Martinho, Natal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores <math>\geq 85\%</math></li> <li>Nível de satisfação de utentes <math>\geq 85\%</math></li> <li>Nível de satisfação de parceiros <math>\geq 85\%</math></li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes <math>\geq 50\%</math></li> </ul>

<p>“ A hora da estimulação” – realização de jogos e exercícios de estimulação cognitiva</p>	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover habilidades sensoriais</li> </ul> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver orientação temporal;</li> <li>Desenvolver a memória;</li> <li>Desenvolver raciocínio e cálculo;</li> <li>Desenvolver competências de expressão;</li> <li>Desenvolver interação em grupo.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximar o utente da IPSS;</li> <li>Aproximar o utente da família e comunidade.</li> </ul>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares;</p> <p>Diretora Técnica;</p>	<p>Jogos diversos (puzzles, cubos lógicos, dominó, cartas);</p> <p>Exercícios (labirintos, diferenças, sopa de letras, palavras cruzadas);</p> <p>Tablet</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2022 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores <math>\geq 85\%</math></li> <li>Nível de satisfação de utentes <math>\geq 85\%</math></li> <li>Nível de satisfação de parceiros <math>\geq 85\%</math></li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes <math>\geq 50\%</math></li> </ul>
<p>“Musicoterapia” – promoção de bem-estar através da música</p>	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover habilidades sensoriais;</li> <li>Desenvolver atividade física.</li> </ul> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver orientação temporal;</li> <li>Desenvolver a memória;</li> <li>Desenvolver competências de expressão;</li> <li>Desenvolver interação em grupo.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximar o utente da IPSS;</li> <li>Aproximar o utente da família e comunidade.</li> </ul>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares;</p> <p>Diretora Técnica;</p>	<p>Tablet;</p> <p>Rádio;</p> <p>Gira-discos;</p> <p>Aparelhagem.</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2022 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de satisfação de colaboradores <math>\geq 85\%</math></li> <li>Nível de satisfação de utentes <math>\geq 85\%</math></li> <li>Nível de satisfação de parceiros <math>\geq 85\%</math></li> <li>Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>Taxa de utentes participantes <math>\geq 50\%</math></li> </ul>

<p>“Sessões de movimento” – incentivo à atividade física através de exercícios diários</p>	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover habilidades sensoriais;</li> <li>• Desenvolver atividade física;</li> <li>• Manter o estado de saúde favorável</li> </ul> <p>Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis.</p> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver capacidades emocionais.</li> </ul> <p><b>Área Expressão Humana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressar as suas emoções.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproximar o utente da IPSS;</li> <li>• Aproximar o utente da família e comunidade.</li> </ul>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Pedaleira estática; Bolas diversas (de estimulação, massagem...)</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2022 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>• Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>• Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>• Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>• Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>
<p>“Vamos Passear” – realização de pequenos passeios com os utentes mais isolados</p>	<p><b>Área Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver atividade física;</li> <li>• Manter o estado de saúde favorável</li> </ul> <p>Evidenciar hábitos e estilos de vida saudáveis.</p> <p><b>Área Mental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver capacidades emocionais.</li> </ul> <p><b>Área Expressão Humana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressar as suas emoções.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproximar o utente da IPSS;</li> <li>• Aproximar o utente da família e comunidade.</li> </ul>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Transporte; Tablet.</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2022 (semanalmente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>• Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>• Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>• Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>• Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>

<p>“Época Pascal” – comemoração de data festiva através de entrega de lembranças aos utentes</p>	<p><b>Área Expressão Humana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressar as suas emoções.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproximar o utente da IPSS;</li> <li>• Aproximar o utente da família e comunidade,</li> <li>• Reviver tradições.</li> </ul>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Lembrança da Páscoa (amêndoas)</p>	<p>De 11.04.2022 a 15.04.2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>• Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>• Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>• Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>• Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>
<p>“Época Natalícia” – comemoração de data festiva através de entrega de lembranças aos utentes</p>	<p><b>Área Expressão Humana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressar as suas emoções.</li> </ul> <p><b>Área sócio- cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproximar o utente da IPSS;</li> <li>• Aproximar o utente da família e comunidade,</li> <li>• Reviver tradições.</li> </ul>	<p>Ajudantes Familiares / Domiciliares; Diretora Técnica;</p>	<p>Lembrança de Natal</p>	<p>De 19.12.2022 a 23.12.2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de satisfação de colaboradores ≥ 85%</li> <li>• Nível de satisfação de utentes ≥ 85%</li> <li>• Nível de satisfação de parceiros ≥ 85%</li> <li>• Grau de realização dos objetivos = 100%</li> <li>• Taxa de utentes participantes ≥ 50%</li> </ul>

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

## Anexo II – Plano Atividades Mãe Sol

Meses	Atividades a desenvolver	Objetivos	Recursos materiais e humanos	Resultados Esperados
Janeiro	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reflexão em grupo: “2021 – significados e impactos”;(0€);</li> <li>Serão cinematográfico..... (5€)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Re-avaliação do impacto das mudanças e adaptações feitas por motivos de pandemia;</li> <li>Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoclube Nowo</li> <li>Equipa Técnica</li> <li>Utentes</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tranquilização relativamente a possíveis receios e impactos da realidade vivida;</li> <li>Aumentar os momentos de convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</li> </ol>

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

<p>Fevereiro</p>	<p>1. Comemoração do aniversário da SCMS.....(0€)</p> <p>2. Comemoração do dia dos afetos: "Bolinhos mensageiros" .... (10€)</p>	<p>1. Estimulação de relações interpessoais no seio da instituição Sede;</p> <p>2. Trocas de mensagens de afeto entre as utentes;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes e técnicos de outras valências na SCMS;</li> <li>• Equipa de Ação Educativa;</li> <li>• Papel e material de escrita;</li> <li>• Géneros alimentares;</li> </ul>	<p>1. Dinamização de atividades inter-instituições; Aumento do sentido de grupo/pertença;</p> <p>2. Valorização das relações de amizade e companheirismo na instituição;</p>
<p>Março</p>	<p>1. Participação nas comemorações carnavalescas: "Brincando ao Carnaval 2022" ..... (50€);</p>	<p>1. Divertimento implícito a esta festa, promovendo a interação entre utentes e a comunidade;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatos de Carnaval;</li> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Equipa de colaboradores da SCMS</li> <li>• Utentes</li> </ul>	<p>1. Promoção de momentos de lazer, divertimento e descontração;</p>



# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

	<p>2. Dinâmica entre mães e bebés: "Um quadro só nosso" ..... (30€)</p> <p>3. Comemoração do Dia da Mulher e do Aniversário da Mãe Sol - Sines.... Jantar na instituição... (60€)</p>	<p>2. Estimulação da relação vinculativa entre mãe e bebé;</p> <p>3. Promover momentos de reflexão sobre a condição da mulher; Promoção da autoconfiança; Promoção de um momento de convívio do grupo e de valorização do ambiente institucional;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Géneros alimentares;</li> <li>• Tela;</li> <li>• Material de escrita e pintura;</li> <li>• Pizzas;</li> </ul>	<p>2. Aumento de momentos positivos e de afeto entre mães e filhos;</p> <p>3. Aumentar a autoconfiança; Valorizar o sentido de ser mulher; Valorização e estima pelo espaço de acolhimento; Promoção do espírito de grupo;</p>
	<p>1. Reflexão com as utentes: "A minha liberdade acaba onde começa a tua" ... (0€)</p>	<p>1. Promoção de uma maior sensibilidade para o outro e para os sentimentos alheios;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias;</li> <li>• ovos da Páscoa (chocolate);</li> <li>• internet;</li> </ul>	<p>1. Aquisição de competências sociais e emocionais na gestão de conflitos;</p>

# Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2022

Abril	<p>2. Caça aos ovos da páscoa..... (20€)</p> <p>3. Comemoração do 25 de Abril com participação nas comemorações locais ..... (0€)</p>	<p>2. Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias;</p> <p>3. Promover a participação em eventos culturais; Estimulação de uma relação saudável entre as utentes; Aumento do sentido de grupo;</p>	<p>2. Promoção de um convívio antes da ida de férias de Páscoa; Estimulação do espírito de grupo;</p> <p>3. Consciencialização da importância de um regime democrático e de uma postura participativa na vida política (direito e dever de voto);</p>
Maio	<p>1. Comemoração do Dia da Mãe: oferta de t-shirts personalizadas .....(80€)</p> <p>2. Dinâmica de Grupo: "Agora safa-te..." .... (0€)</p> <p>3. Serão cinematográfico.....(5€)</p>	<p>1. Estimulação do vínculo mãe-filho;</p> <p>Promover um momento de troca de afetos;</p> <p>2. Estimulação do espírito argumentativo; criação de momentos de diversão;</p> <p>3. Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</p>	<p>1. Aumentar a motivação e dedicação ao projeto mãe-filho; Vinculação segura na diade mãe-filho;</p> <p>2. Promover o melhoramento do ambiente institucional;</p> <p>3. Aumentar momentos de convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</p>

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

<p>Junho</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comemoração dos Santos Populares: baile e sardinhada.....(30€)</li> <li>Comemoração do Dia Mundial da Criança: Participação nas atividades locais na comunidade..... (0€)</li> <li>Almoço de férias de verão; (80€)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fomentar o convívio entre utentes e equipas;</li> <li>Promover a valorização dos Direitos das Crianças;</li> <li>Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa Técnica</li> <li>Utentes</li> <li>Funcionárias</li> <li>Géneros alimentares;</li> <li>Material audio-visual;</li> <li>Géneros Alimentares;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promoção de um dia festivo;</li> <li>Promoção do convívio e estimulação do vínculo materno;</li> <li>Aumentar o sentimento de pertença ao grupo; Momentos positivos e de convívio entre os membros da instituição;</li> </ol>
--------------	---	---	---	--

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

2022

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

<p>Julho</p>	<p>1. Início da época balnear.....(0€)</p> <p>2. Festival Músicas do Mundo (Sines).....(0€)</p> <p>3. Almoço convívio na instituição com funcionárias e utentes;</p>	<p>1. Usufruir das praias da região e dos seus benefícios para a saúde / convívio;</p> <p>2. Estimulação do gosto pela música; conhecimento dos diferentes estilos musicais; promoção do convívio e integração social;</p> <p>3. Estimulação do sentido de grupo e criação de momentos de diversão;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Transporte</li> <li>• Aquisição de bilhetes através de parcerias;</li> <li>• Géneros Alimentares;</li> </ul>	<p>1. Promoção de dias divertidos e atenuação de alguns problemas de saúde dos utentes;</p> <p>2. Promoção do convívio e realização de atividades aproximadas da vida social na adolescência;</p> <p>3. Diminuição dos conflitos e melhoria das relações interpessoais;</p>
--------------	--	---	--	---

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

*Car. 249*  


<p>Agosto</p>	<p>1. Época balnear .....(20€)</p> <p>2. "1 dia no Rio da Figueira" ..... (50€)</p>	<p>1. Usufruir das praias da região e dos seus benefícios para a saúde / convívio;</p> <p>2. Promoção de atividades na Natureza; Promoção do convívio entre utentes, crianças e funcionárias;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias;</li> <li>• Transporte;</li> <li>• Géneros Alimentares;</li> </ul>	<p>1. Promoção de dias divertidos; atenuação de problemas de saúde dos utentes;</p> <p>2. Valorização do meio ambiente e da natureza;</p>
---------------	---	---	---	---

# Plano de Ação e Orçamento Previsional

  
 24 Out 18  
 2022

<p>Setembro</p>	<p>1. Serão cinematográfico.....(5€)</p> <p>2. Orientação para o ano letivo: Conversa, pesquisa e esclarecimento de objetivos.... (0€)</p> <p>3. "O valor da Comunicação" – Ação de sensibilização para colaboradores.... (30€)</p> <p>4. Ida à Badoca..... (150€)</p>	<p>1. Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</p> <p>2. Formação / Integração Escolar / Profissional;</p> <p>3. Melhorar a capacidade/formas de comunicação na instituição; Capacitar os colaboradores de ferramentas de comunicação assertiva e empática;</p> <p>4. Aumentar o conhecimento sobre o mundo animal; Promoção de momentos de diversão entra as utentes e equipas da instituição;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Videoclube Nowo</li> <li>• IEFP / Escolas</li> <li>• Acesso à internet</li> <li>• Folhas</li> <li>• Material de escrita</li> <li>• Psicólogo/formador (possível colaboração da Dra. Soraia Queijo)</li> <li>• Material de apoio na área da comunicação;</li> <li>• Aquisição de bilhetes</li> </ul>	<p>1. Promover o convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</p> <p>2. Integração escolar e profissional adequada ao percurso de cada utente;</p> <p>3. Aumentar a qualidade relacional na instituição; Diminuição dos conflitos entre colaboradores e utentes;</p> <p>4. Promoção de um melhor relacionamento entre os elementos da instituição, através de um convívio num contexto externo à instituição;</p>
-----------------	--	--	---	--

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

<p>Outubro</p>	<p>1. Comemoração do mês do idoso: momentos de partilha e interação.. (0€)</p> <p>2. Serão cinematográfico .....(5€)</p> <p>3. Baile de Halloween .....(10€)</p>	<p>1. Promoção de contactos inter-geracionais; apelo ao cuidado com o outro; partilha de experiências;</p> <p>2. Estimulação de uma maior sensibilidade cultural através de atividades de interesse na adolescência;</p> <p>3. Promoção de um momento de diversão na instituição;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias;</li> <li>• Utentes do Lar;</li> <li>• Videoclube Nowo;</li> </ul>	<p>1. Potenciar a sensibilidade e respeito pela pessoa idosa; promoção de um ambiente saudável e de dinâmicas inter-institucionais;</p> <p>2. Promover o convívio entre utentes, funcionárias; Promoção de um serão calmo e agradável com atividades do gosto das utentes;</p> <p>3. Promoção de um clima relacional saudável e de diversão;</p>
----------------	--	---	---	--

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

<p>Novembro</p>	<p>1. Comemoração do Dia de São Martinho .... Magusto na Mãe Sol com partilha de experiências sobre "Ajudar o outro" ... (20€)</p> <p>2. Comemoração e Participação no Dia do Pijama (20 de Novembro de 2021) ..... (0€)</p>	<p>1. Estimulação de conhecimentos acerca da História de São Martinho; atividade de grupo na confeção do lanche;</p> <p>2- Promover de atividades que potenciem o sentido de solidariedade;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Utentes</li> <li>• Castanhas</li> <li>• Pijamas</li> <li>• Internet</li> <li>• Computador</li> <li>• Impressora</li> <li>• Videoclube Nowo;</li> </ul>	<p>1. Aumento do sentido de grupo; Tarde de convívio com um lanche especial; Valorização do eu;</p> <p>2. Aumento de consciência sobre problemáticas na sociedade; aumento da sensibilização para a inter-ajuda;</p>
<p>Dezembro</p>	<p>1. Sessão Fotográfica de Natal na Mãe Sol ..... (50€)</p>	<p>1. Promoção de uma atividade entre os elementos da instituição com algo valorizado pelas utentes;</p> <p>2. Estimulação da criatividade das utentes; Decoração da instituição</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa Técnica</li> <li>• Utentes</li> <li>• Funcionárias</li> <li>• Impressões fotográficas;</li> <li>• Material de Natal para enfeitar a instituição</li> <li>• Computador</li> </ul>	<p>1. Aumentar o sentido de pertença com a decoração (fotografias) do espaço da sala mais personalizado;</p> <p>2. Proporcionar o ambiente e o espírito natalício juntos das utentes / crianças da instituição;</p>



# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

	<p>2. Decoração da instituição pelas utentes com motivos natalícios (10€)</p> <p>3. Almoço de Natal: Troca de prendas (90€)</p> <p>4. Organização da Passagem de Ano 2020-2021 na Mãe Sol.....(10€)</p> <p>5. Postais de agradecimento pelas ofertas às entidades parceiras... (0€)</p>	<p>para comemorar a época festiva;</p> <p>3. Comemorar o época de Natal; promoção do convívio fora da instituição;</p> <p>4. Comemoração do Ano Novo; Promoção do convívio entre utentes e funcionárias;</p> <p>5. Agradecer os apoios; consciencialização da importância do envolvimento das entidades para a promoção do bem-estar e qualidade de vida na instituição;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet;</li> </ul>	<p>3. Comemoração do espírito natalício, aumentar o espírito de união e entre-ajuda característico da época festiva;</p> <p>4. Promover momentos de boa disposição e alegria entre as utentes e funcionárias;</p> <p>5. Continuar a beneficiar dos apoios e colaboração das entidades parceiras; Retribuir e transmitir o sentimento de gratidão;</p>
--	---	--	---	---

Anexo III - Plano Atividades Lar Ancora

Quadro 1

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos estimados	Calendariz ação
Comemorar os aniversários de cada utente	Promover laços afetivos e o convívio entre os utentes, equipa técnica e educativa.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e Crianças / Jovens	60 €	Anual
Ateliers temáticos - Culinária - Pintura - Reciclagem - Jardínagem - Horta - Trabalhos manuais - ...	Desenvolver técnicas e conhecimentos de acordo com as áreas de maior interesse pessoal das crianças/jovens.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	100 €	
Torneios de playstation, jogos de tabuleiro, ténis de mesa, badminton, matraquilhos, jogos tradicionais...	Promover a atividade física e intelectual como forma e estilo de vida saudável. Partilhar momentos de convívio, lazer e bem-estar ao ar livre. Fomentar momentos de convívio e confraternização entre as diferentes faixas etárias.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	
Realizar Atividades Escolares e Apoio ao Estudo	Fomentar práticas pedagógicas que contribuam para a sistematização e ampliação da aprendizagem, por meio da interdisciplinaridade e projetos pedagógicos; Promover adaptação de comportamentos de autonomização que permitam a satisfação das necessidades individuais para o rendimento escolar.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e Professora plano casa	100 €	
Saídas ao Exterior - Teatros; - Museus; - Exposições; - Cinema; - Circo; - Dança; - Concertos; - Jogos desportivos; - ...	Promover a participação ativa dos utentes em diferentes atividades culturais; Fomentar a participação ativa nas atividades da comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	100 €	
Dinâmicas de Grupo  (Atividade temática a definir consoante a problemática do grupo)	Perceber a si e ao outro no processo grupal. Criar vínculos afetivos. Aumentar o nível de confiança do grupo.	Crianças / Jovens	Equipa técnica, educativa e entidades externas ou parceiras.	60 €	

Grupos divididos por faixa etária	Ampliar a capacidade de resolução de problemas e conflitos. Aprender a ouvir. Aprender a lidar com as diferenças.				
Desenvolver e promover a autonomia dos jovens	Treino de competências pessoais e sociais com vista à vida independente. Acompanhamento e avaliação do processo de autonomização.	Jovens	Equipa técnica, educativa e entidades externas ou parceiras.	a)	
			<b>Total</b>	<b>450 €</b>	

a) A avaliar consoante o processo de autonomização delineado.

Quadro 2

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos estimados	Calendariz ação
Dia de Reis Leitura de contos e histórias alusivas ao tema; construção de coroas. Bolos-reis.	Sensibilizar para as tradições culturais desta época festiva; promover o convívio entre as crianças/ jovens	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	20 €	Janeiro
Comemorar o dia da Misericórdia / Lar Ancora	Assinalar o dia	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30€	Fevereiro
Comemorar do Carnaval  Festa de Carnaval Criação de máscaras e fatos. Realização de um concurso de máscaras	Estimular o espírito criativo e inovador das crianças/ jovens através da expressão plástica e/ou de técnicas de costura. Promover o gosto e conhecimento pela história e a cultura local. Promover valores e relações humanas. Promover o convívio interativo instituição – comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	Março
Comemorar o Dia do Pai  Elaborar uma prenda para oferecer aos pais e/ou pessoa significativa.	Valorizar o papel do Pai na família.  Promover valores e relações humanas (amizade e partilha).	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	
Comemorar o período Pascal  Elaborar Foliares. Produzir trabalhos de expressão plástica.	Promover laços afetivos e o convívio entre os utentes, equipa técnica e educativa. Conhecer e participar em festejos, tradições e costumes da comunidade.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	Abril
Comemorar o Dia da Mãe  Realizar trabalhos manuais para oferecer e telefonemas para as mães	Valorizar o papel da Mãe na família.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	30 €	
<b>Total</b>				<b>800 €</b>	

Quadro 3

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos estimados	Calendariz ação
Participar na Feira da Primavera - Trabalhos manuais - Montagem da Barraquinha	Convívio, lazer e valorização das tradições culturais. Fomentar competências pessoais. Proporcionar momentos de lazer.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	Sem Custos	Maio
Comemorar o Dia Mundial da Criança  Jantar especial	Proporcionar momentos de lazer e de boa disposição aos utentes. Evidenciar o papel da criança como indivíduo com direitos e deveres.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	200 €	Junho
Época Balnear  Saídas para a praia e piscinas	Promover a participação e interação com os diversos agentes da comunidade. Consciencializar as crianças/ jovens para a importância da preservação da natureza e meio ambiente e do património local. Realizar diferentes atividades/ experiências de lazer.	Crianças / Jovens Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	100 €	Julho
Festival Musicas do Mundo	Participação dos utentes no festival, convívio, lazer, etc.	Crianças / Jovens	Equipa técnica	Sem Custos	
Acampamento/ Colónia de Férias (Inclui alimentação, estadias e outros)	Fomentar valores como a partilha, solidariedade e interajuda. Despertar e consciencializar para importância da preservação da natureza.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	500 €	Agosto
Saída/Passeio a combinar com os utesentes	Proporcionar momentos de lazer e boa disposição aos utentes.	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	300 €	
<b>Total</b>				<b>1100 €</b>	

Quadro 4

Atividades Descrição	Objetivos	Destinatários	Responsáveis	Custos Estimados	Calendariz ação
<p>Regresso às aulas</p> <p>Comprar o material escolar diverso.</p> <p>Organizar dos horários escolares, atividades extracurriculares e dos tempos livres. Preparar dos materiais escolares.</p>	<p>Promover a responsabilidade na organização da vida escolar.</p> <p>Preparar os materiais escolares.</p> <p>Estimular a capacidade organizativa individual das crianças/jovens.</p> <p>Fomentar competências pessoais (autonomia/responsabilidade).</p>	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	500 €	Setembro
<p>Comemorar o dia de Halloween</p> <p>Elaborar de adereços</p> <p>Decorar da casa</p>	<p>Privilegiar o conhecimento pelas tradições e comemorações de outros países.</p>	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	25 €	Outubro
<p>Comemorar o dia de S. Martinho</p> <p>Realizar de um magusto</p>	<p>Convívio, lazer e valorização das tradições culturais.</p>	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	25 €	Novembro
<p>Participar e colaborar na Feira de Natal</p> <p>- Trabalhos manuais</p> <p>- Montagem da Barraquinha.</p>	<p>Convívio, lazer e valorização das tradições culturais.</p> <p>Fomentar competências pessoais.</p> <p>Proporcionar momentos de lazer.</p>	Crianças / Jovens	Equipa técnica e educativa	50 €	Dezembro
<p>Jantar de Natal na instituição.</p> <p>Elaborar decoração alusivos ao Natal.</p> <p>Adquirir a decoração de Natal da casa (árvore de Natal, luzes, etc.).</p> <p>Alimentação.</p> <p>Preparar e participação na Ceia de Natal</p>	<p>Sensibilizar as crianças/jovens para a comemoração do Natal.</p> <p>Proporcionar momentos de festa e convívio.</p> <p>Privilegiar o convívio entre as crianças/ jovens e os adultos. Inculir os valores de solidariedade.</p>	<p>Crianças / Jovens</p> <p>Entidades parceiras</p> <p>Parceiros</p> <p>Ex Utentes</p>	Equipa técnica e educativa	500 €	
<b>Total</b>				<b>1100 €</b>	

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

## Anexo IV – Plano Atividades Centro de Dia

Tema	Calendarização	Objetivos	Atividades	Intervenientes
Comemoração dos Aniversários dos Utentes	Janeiro a Dezembro 2022 (Mensal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preservar a identidade dos idosos;</li> <li>- Fomentar a confraternização entre utentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração do calendário de aniversários;</li> <li>- Cantar os Parabéns;</li> <li>- Elaboração de postais de aniversário para oferecer aos utentes.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Toca a Mexer	Janeiro a Dezembro 2022 (Semanal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer o desenvolvimento psicomotor;</li> <li>- Desenvolver as capacidades físicas;</li> <li>- Estimular a dinâmica de grupo;</li> <li>- Melhorar a qualidade de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercícios de aquecimento e de manipulação de objetos;</li> <li>- Jogos;</li> <li>- Gincanas;</li> <li>- Esquemas de dança.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Jogatina	Janeiro a Dezembro 2022 (Semanal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver competências e cálculo mental;</li> <li>- Estimular a concentração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização do jogo do loto com atribuição de prémios.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Festa dos Reis	06 Janeiro 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar costumes e tradições;</li> <li>- Promover convívio entre utentes;</li> <li>- Proporcionar a aprendizagem de músicas tradicionais relacionadas com o tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenhos;</li> <li>- Pinturas;</li> <li>- Cantares tradicionais;</li> <li>- Lanche convívio.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia do Amor/ Amigos	07 a 11 Fevereiro 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover convívio, os valores e a amizade;</li> <li>- Expressar emoções e sentimentos;</li> <li>- Sensibilizar para a importância do afeto e da partilha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escrita de mensagens de amizade/ amor;</li> <li>- Trabalhos manuais.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Carnaval	21 a 28 Fevereiro 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivenciar o espírito do Carnaval;</li> <li>- Desenvolver a motricidade fina e a destreza manual;</li> <li>- Estimular a criatividade e imaginação da expressão plástica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decorar o espaço alusivo ao tema;</li> <li>- Realização de máscaras carnavalescas;</li> <li>- Ouvir músicas alusivas ao tema.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Internacional da Mulher	08 Março 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemoração do Dia Internacional da Mulher;</li> <li>- Valorização do papel da mulher na sociedade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessão de maquilhagem e fotografia;</li> <li>- Entrega de lembrança às utentes.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia do Pai	14 a 18 Março 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover aproximação com os filhos;</li> <li>- Valorizar o papel do pai na família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de lembrança para oferecer aos utentes.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Primavera	Março 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver a motricidade fina e a destreza motora;</li> <li>- Identificar a estação do ano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração do espaço alusivo à Primavera;</li> <li>- Desenhos, pinturas e colagens.</li> </ul>	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

Dia Mundial da Poesia	21 Março 2022	- Comemorar o dia Mundial da Poesia; - Estimular a concentração e a memória; - Fomentar convívio entre utentes.	- Declamação de poemas.					Clientes do CD Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Páscoa	11 a 14 Abril 2022	- Vivenciar a época da Páscoa, revivendo tradições e costumes; - Desenvolver a motricidade fina e a destreza manual.	- Realização de trabalhos alusivos ao tema; - Desenhos e pinturas; - Entrega de uma lembrança da Páscoa aos utentes.					Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Mundial da Saúde	6 e 7 Abril 2022	- Promover a saúde e prevenir a doença; - Consciencializar os utentes para alterar alguns hábitos; - Fomentar o convívio e discutir ideias.	- Distribuição de folhetos alusivos ao tema;					Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Comemoração do 25 de Abril	18 a 25 Abril 2022	- Promover a cultura e desenvolver a memória; - Recolher testemunhos; - Fomentar participação e convívio entre utentes;	- Pinturas; - Desenhos; - Elaboração de um cravo utilizando várias técnicas.					Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia da Mãe	18 a 29 Abril 2022	- Promover aproximação com os filhos; - Valorizar a autoestima pessoal das utentes; - Desenvolver a motricidade fina e destreza motora;	- Realização de lembranças para oferecer às utentes.					Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Mundial da Dança	29 Abril 2022	- Estimular as capacidades físicas dos utentes e interação entre eles; - Proporcionar novas experiências; - Lazer.	- Aula de dança					Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Internacional da Família	16 de Maio	- Valorizar o papel do utente na família; - Promover a partilha e valorização de sentimentos; - Proporcionar momentos de bem estar.	- Exposição de fotos da família dos utentes					
Santos Populares	Junho 2022	- Relembrar e vivenciar tradições; - Desenvolver a motricidade fina e a destreza motora; - Fomentar convívio entre utentes.	- Decoração do espaço alusivo ao tema; - Elaboração de manjericos e versos; - Ouvir músicas alusivas ao tema;					Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Verão	Junho 2022	- Identificar a estação do ano; - Desenvolver a motricidade fina e a destreza motora.	- Decoração do espaço alusivo ao Verão; - Desenhos e pinturas; - Colagens.					Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Mundial dos Avós	26 Julho 2022	- Valorização do papel dos avós na família; - Fomentar convívio entre utentes.	- Desenhos, pinturas e colagens; - Lanche convívio.					Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar



# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

Dia Mundial da Fotografia	19 Agosto 2022	- Promover a partilha e o convívio; - Desenvolver a memória.	- Partilha de fotos antigas; - Projeção de fotografias.	Clientes do CD Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Outono	Setembro 2022	- Identificar a estação do ano; - Desenvolver a motricidade fina e a destreza motora.	- Decoração do espaço alusivo ao tema do Outono; - Desenhos, pinturas e colagens.	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Mundial da Alfabetização	8 Setembro 2022	- Desenvolver e estimular as capacidades de raciocínio e o vocabulário; - Promover a comunicação; - Estimular a motricidade fina	- Realização de jogos alusivos ao tema; - Elaboração do abecedário utilizando várias técnicas.	
Dia Mundial da Gratidão	21 Setembro 2022	- Valorizar os sentimentos; - Partilhar e expressar sentimentos e valores.	- Elaboração de frases	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Mês do Idoso	Outubro de 2022	- Valorização do Idoso na sociedade, como ser de grande sabedoria e experiência.	- Partilhar conceitos e opiniões sobre o tema. - A definir.	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Mundial da Saúde Mental	10 Outubro 2022	- Estimular a memória	- Realização de jogos de estimulação cognitiva	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Mundial da Alimentação Saudável	17 Outubro 2022	- Promover saúde e prevenir a doença; - Implementar hábitos alimentares saudáveis;	- Preparação de uma receita saudável.	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Dia Mundial do Cinema	04 Novembro 2022	- Estimular a memória; - Fomentar interação de grupo; - Desenvolver a comunicação.	- Relembrar filmes e atores antigos portugueses	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
São Martinho	10 e 11 Novembro 2022	- Relembrar hábitos e costumes tradicionais; - Desenvolver a motricidade fina e destreza motora.	- Realização de trabalhos alusivos ao tema; - Desenhos, pinturas e colagens; - Lanche convívio.	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD
Inverno	Dezembro 2022	- Identificação da estação do ano; - Desenvolver a motricidade fina e a destreza motora.	- Decoração do espaço alusivo ao Inverno; - Desenhos; - Pinturas e colagens;	Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

Natal	Dezembro 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolver a motricidade fina e a destreza motora;</li><li>- Explorar a criatividade dos utentes;</li><li>- Valorizar a capacidade dos utentes;</li><li>- Relembrar tradições;</li><li>- Partilha de sentimentos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabalhos manuais.</li><li>- Decorar o espaço de acordo com a época natalícia;</li><li>- Realização de lembrança para os utentes;</li><li>- Desenhos, pinturas e colagens.</li></ul>	Clientes do CD Diretora Técnica Educadora Social Ajudantes de Lar Clientes do CD

**Anexo V – Plano Atividades ERPI**


<b>MÊS</b>	<b>ATIVIDADE/ DESCRIÇÃO</b>	<b>OBJETIVO GERAL</b>
<b>JANEIRO</b>	<p><b>Dia 06</b> – Comemoração do Dia de Reis (Animação e Reabilitação) Realização de coroas para cantar as Janeiras. Durante o Dia de Reis os residentes do ERPI cantam as Janeiras.</p>	Reviver costumes e tradições, bem como valorizar a identidade cultural, desenvolver a destreza manual.
	<p><b>Dia 22</b> – Comemoração do Dia Mundial da Escrita (Animação e Reabilitação)  Continuação do projecto “Troca de Correspondência” com outras instituições, entre Idosos (trabalhos-manuais, postais, jogos, atividades)</p>	Desenvolver e estimular as capacidades de raciocínio e vocabulário; Fomentar relações interinstitucionais com partilha de diferentes hábitos culturais dentro e fora de Portugal.
<b>FEVEREIRO</b>	<p><b>Dia 14</b> – Comemoração do Dia dos Afetos (Animação e Reabilitação)  Relembrar a origem do Dia dos Namorados através do visionamento de filme, relembrar poetas e poesias de Amor; recordar namoros de antigamente; partilha de experiências; elaboração de um pequeno postal alusivo ao tema.</p>	Expressar emoções e sentimentos de forma verbal e não-verbal.
	<p><b>Dia 22</b> – 506.º Aniversário da Santa Casa da Misericórdia de Sines  Atividade a definir com a Mesa Administrativa da SCMS</p>	Comemoração do aniversário da instituição.
<b>Março</b>	<p><b>Dia 01</b> – Comemoração do Carnaval (Animação e Reabilitação) Realização de mascarilhas com os residentes da ERPI.  Visionamento de diferentes comemorações do Carnaval no nosso país e mundo; construção de máscaras e ornamentação das mesmas; tarde com música e animação carnavalesca.</p>	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundos do meio sociocultural em que os Idosos estão inseridos; fomentar a criatividade e imaginação.
	<p><b>Dia 8</b> – Comemoração do Dia da Mulher (Animação e Reabilitação) Maquilhagem e pintura de unhas às residentes.  Distribuição de uma flor a todas as colaboradoras e Idosas da Instituição; Relembrar a importância femininas marcantes em Portugal e no mundo.</p>	Valorização da figura feminina na sociedade.
	<p><b>Dia 20</b> – Comemoração da estação da Primavera / Dia Mundial da Árvore (Animação e Reabilitação) Diversas atividades de trabalhos manuais/ decoração de painéis da ERPI. Realização de um baile de Primavera.</p>	Sensibilizar para a importância das plantas e árvores para o nosso planeta.

24

# Plano de Ação e Orçamento Previsional 2022

	<p><b>Dia 21- Dia Mundial da Poesia-</b> Declamação de poemas escritos pelos residentes.</p>	Estimular a concentração e a memória.
	<p><b>Dia 25 – Comemoração do Dia Mundial do Teatro (Animação e Reabilitação)</b>  Leitura de uma peça de teatro.</p>	Fomentar a criatividade e a imaginação dos Idosos;
<b>ABRIL</b>	<p><b>Dia 06 – Comemoração do Dia Mundial da Atividade Física (Animação e Reabilitação)</b>  Realização de jogos tradicionais (petanca, chinquinho, jogo do burro, jogos de tabuleiro) e sessões de mobilidade</p>	Desenvolver e estimular as capacidades psicomotoras dos idosos
	<p><b>Dia 7- Dia Mundial da Saúde-</b>  Ginástica Sénior dedicada à temática.  Sensibilização para as práticas de hábitos de vida saudáveis, através de um debate com os residentes.</p>	Estimular a prática da atividade física. Elucidar os utentes sobre atitudes saudáveis.
	<p><b>Dia 17 – Comemoração da Páscoa (Animação e Reabilitação)</b>  Distribuição das amêndoas pelos Idosos; Visionamento de vídeos comemorativos da Páscoa com diferentes tradições do país.</p>	Reviver costumes e tradições cristãs e valorizar a identidade religiosa.
	<p><b>Dia 22- Dia Mundial do livro</b>  Sessão temática para a exploração dos diversos tipos de livros e seus conteúdos. Leitura de trechos.</p>	Promover o contato com os livros existentes na instituição e promover hábitos de leitura e manuseamento.
	<p><b>Dia 25 – Comemoração do Dia 25 de Abril (Animação e Reabilitação)</b>  Distribuição de cravos para os Idosos e colaboradores; Decoração dos painéis da ERPI. Visionamento de filme sobre o 25 de Abril; Ouvir as músicas que assinalam esta data.</p>	Realçar um marco importante na história de Portugal.
	<p><b>Dia 29- Dia Mundial da Dança</b>  Sarau de dança.</p>	Promover o movimento e recordar algumas danças tradicionais.
<b>MAIO</b>	<p><b>Dia 6- Dia da Mãe- Comemoração do dia da Mãe</b>  Elaboração de uma sessão fotográfica.</p>	Valorizar do papel de Mãe.

	Durante todo o mês de Maio- Recitação do Santo Terço em honra de Nossa Senhora	Promover a prática religiosa.
	<p><b>Dia 26</b> – Comemoração do Dia da Espiga (Animação e Reabilitação)</p> <p>Baile tradicional do Dia da Espiga</p>	Recriar um costume cultural do nosso País.
<b>JUNHO</b>	<p><b>Dias 13, 24, 29</b> – Comemoração do Santo António, São João e São Pedro (Animação e Reabilitação)</p> <p>Ensaio e dança de uma marcha popular; Elaboração de versos populares dedicados aos Santos; Decoração das salas com manjericos; Nestes dias comemorativos dos Santos Populares serão solicitados aos serviços da cozinha ementas alusivas às comemorações.</p>	Promover o movimento; Recuperar e conservar de forma funcional as condutas psicomotoras; Relembrar tradições culturais.
	<p><b>Dia 21</b> – Comemoração da estação do Verão (Animação e Reabilitação)</p> <p>Criação de um mural alusivo à época do ano.</p>	Orientar o utente no tempo e no espaço; Estimular a criatividade; Criar um momento de descontração e diversão entre todos; Promover momentos de bem-estar e Convívio.
<b>JULHO</b>	<p><b>Saídas à Praia-</b> Durante o mês de Julho realizar-se-ão saídas à praia.</p>	Promover um costume cultural do nosso país e recordar as férias de Verão.
	<p><b>Dia 26</b> – Comemoração do Dia dos Avós (Animação e Reabilitação)</p>	Prestar homenagem e carinho a todos os avós
<b>AGOSTO</b>	<p><b>Saídas à Praia-</b> Durante o mês de Julho realizar-se-ão saídas à praia.</p>	Promover um costume cultural do nosso país e recordar as férias de Verão.
	<p><b>Dia 12-</b> Comemoração em honra da Assunção Nossa Senhora.</p>	Promover a prática religiosa.
	<p><b>Dia 19</b> – Comemoração do Dia Mundial da Fotografia (Animação e Reabilitação)</p> <p>Sessão fotográfica.</p>	Eternizar momentos, para guardar recordações, para contar histórias em imagens, sem palavras; estimular a criatividade e imaginação; Proporcionar momentos de lazer e boa disposição. Favorecer a autoestima.
	<p><b>Dia 29- Feira de Grândola</b> - Visita à feira.</p>	Observar práticas e costumes Tradicionais
<b>SETEMBRO</b>	<p><b>Dia 21</b> – Comemoração do Dia mundial da Doença de Alzheimer (Animação e Reabilitação)</p> <p><b>De 19 a 23- Semana</b> dedicada às atividades de Estimulação Sensorial</p>	Estimular os 7 sentidos.
	<p><b>Dia 21</b> – Comemoração da estação do Outono (Animação e Reabilitação)</p> <p>Elaboração de um mural alusivo à época (desenhos, poemas, provérbios, adivinhas, tradições)</p>	Orientar o utente no tempo e no espaço; estimular a criatividade e a motricidade fina.
	<p><b>Dia 16</b> – Feira Medieval- Alvalade</p> <p>Visita à feira medieval.</p>	Observar práticas e costumes Tradicionais da Época Medieval.

  
**Plano de Ação e Orçamento Previsional | 2022**

<p><b>OUTUBRO</b></p>	<p><b>Dia 01</b> – Comemoração do Dia Internacional do Idoso e comemoração do Dia Mundial da Música (Animação e Reabilitação)</p> <p>De 3 a 31 de outubro - semanas de atividade física, desfile de moda, teatro amador, momentos musicais.</p>	<p>Criar um mês de atividades de descontração, diversão e promoção de saúde.</p>
<p><b>NOVEMBRO</b></p>	<p><b>Dia 11</b> – Comemoração do Dia de são Martinho (Animação e Reabilitação)</p> <p>Preparação das castanhas com os idosos para o lanche /Magusto.</p> <p>Elaboração de um mural alusivo à época (desenhos, poemas, provérbios, adivinhas, tradições</p>	<p>Relembrar hábitos e costumes oriundos do meio sociocultural em que os idosos estão inseridos.</p>
	<p><b>De 14 a 30</b> - Preparação da decoração de Natal</p>	<p>Recordar uma tradição.</p>
	<p><b>De 2 a 23</b> - Realização de trabalhos natalícios com os residentes. Visionamento de filmes de tradições de natal em todo o mundo.</p>	<p>Promover a praxia fina. Estimular a participação, diálogo. Promover o convívio e a união.</p>
<p><b>DEZEMBRO</b></p>	<p><b>Dia 21</b> – Comemoração do Inverno Comemorações Natalícias (Animação e Reabilitação)</p> <p>As comemorações Natalícias serão definidas com a Mesa Administrativa da S.C.M.S</p> <p><b>Semanalmente</b> – Utilização do Programa Interativo SIOSLIFE.</p> <p><b>Mensalmente</b>- Comemoração dos aniversários dos utentes;</p> <p><b>Anualmente</b>- Formação</p>	<p>Promover o espírito de Natal veiculando os valores de intercomunicação pessoal e social.</p>



